



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

12.08.2021

№ 116 ОД

**Про проведення тарифікації
працівників закладів освіти
Донецької територіальної громади
на 2021/2022 навчальний рік**

Керуючись п.4 ст. 1 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 (зі змінами), з метою своєчасного проведення тарифікації педагогічних та медичних працівників та затвердження тарифікаційних списків працівників закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік, **наказую:**

1. Здійснити методичні, організаційні заходи щодо тарифікації зазначених працівників на 2021/2022 навчальний рік відповідно до чинного законодавства.
2. Затвердити перелік документів, які необхідно мати на тарифікацію (додаток 1).
3. Створити тарифікаційну комісію відділу освіти в складі:
 - голова комісії: Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти;
 - члени комісії:
 - Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти;
 - Тетяна БРОВКО, головний спеціаліст відділу освіти;
 - Оксана МАТУС, начальник господарчої групи;
 - Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії відділу освіти;
 - Яна КОЛП, головний спеціаліст відділу освіти;
 - Юлія БОЛЬШАКОВА, спеціаліст I категорії;
 - Валентина МПЦЕНКО, голова Донецької селищної організації профспілки працівників освіти і науки України(за згодою).
4. Керівникам закладів освіти:
 - 4.1. Підготувати відповідні накази та забезпечити своєчасне проведення тарифікації працівників закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік у відповідності з чинним законодавством.
 - 4.2. Визначити мережу класів, груп, гуртків на 2021/2022 навчальний рік та подати на розгляд до відділу освіти.

До 02.09.2021

4.3. Провести розподіл годин педагогічного навантаження серед учителів (вихователів, керівників гуртків) закладу освіти з дотриманням вимог чинного законодавства у галузі освіти.

До 01.09.2021

4.4. Розподіл педагогічного навантаження погодити з профспілковим комітетом та довести до відома всіх педагогічних працівників закладів освіти **під особистий підпис.**

До 02.09.2021

4.5. Надати до відділу освіти тарифікаційні списки, індивідуальні та зведені тарифікації, дані про використання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану та інші документи згідно додатку 1 за графіком (додаток 2).

4.6. Встановити надбавки відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (зі змінами), від 30.09.2009 № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» (зі змінами), від 29.12.2009 № 1418 «Про затвердження порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я» (зі змінами), та доплати відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами).

5. Бухгалтерам закладів освіти:

5.1. Забезпечити контроль за встановленням посадових окладів (ставки заробітної плати) керівниками закладів освіти міста відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами).

5.2. Забезпечити своєчасне оформлення відповідно до нормативних вимог тарифікаційних списків педагогічних та медичних працівників закладів освіти з 01 вересня 2021 року.

До 05.09.2021 – дошкільні

До 06.09.2021 – заклади загальної середньої освіти

6. Відповідальність за якість оформлення та своєчасну подачу тарифікаційних списків покласти на керівників закладів освіти.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 1

до наказу від 12.08.2021 № 116-ОД

Перелік документів при здачі тарифікаційних документів працівників закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік

1. Накази по закладу освіти:

- наказ «Про проведення тарифікації працівників закладу освіти на 2021/2022 навчальний»;
- наказ «Про розподіл педагогічного навантаження між працівниками закладу освіти та інші додаткові види оплати праці у 2021/2022 н.р.»;
- наказ «Про поділ класів на групи у 2021/2022 навчальному році»;
- наказ «Про доплату за позакласну роботу учителю фізичної культури у 2021/2022 н.р.»;
- наказ «Про встановлення доплати вчителю інформатики за обслуговування обчислювальної техніки у 2021/2022 навчальному році»;
- наказ «Про встановлення доплати за завідування кабінетами у 2021/2022 навчальному році»(з атестаційними матеріалами кабінету + акти дозволу)
- наказ «Про доплату за завідування бібліотекою у 2021/2022 н.р.»;
- наказ «Про встановлення надбавки за особливі умови праці бібліотечним працівникам у 2021/2022 н.р.»;
- наказ «Про підтвердження педагогічного стажу педагогічних працівників станом на 01.09.2021 року»;
- наказ «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам за престижність праці у 2021/2022 навчальному році»;
- наказ «Про призначення заробітної плати та встановлення посадових окладів заступникам директора з навчально - виховної роботи у 2021/2022 навчальному році»;
- наказ «Про встановлення мережі закладу освіти станом на 03 вересня 2021року»;

2. Індивідуальне навчання:

- 2.1 Наказ «Про організацію навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) здобувачам освіти у 2021/2022 навчальному році»(з усіма документами):
3. Тарифікаційний список погоджений ПК з підписом керівника і печаткою
4. Мережа класів (груп) та контингент учнів
5. Копії заяв вчителів про згоду працювати на неповне тижневе навантаження
6. Розрахунок навчальних годин (сітка)
7. Робочий навчальний план (1 примірник мати при собі).
8. Довідка про наявність педагогів сумісників

9.Мережа гуртків

10. Наказ про відкриття інклюзивного класу або групи, наказ про призначення помічника вчителя або асистента вихователя та договори на вчителів, які працюють в інклюзивних класах.

11 Виписка з протоколу засідання тарифікаційної комісії щодо затвердження педагогічного стажу

12.Список персоналу

13. Інформації:

- про кількість учнів у групах, при поділі класів для вивчення окремих предметів;
- про кількість комп'ютерів(+ на усі нові комп'ютери та проектори копії накладних);
- про наявність працівників інвалідів в закладі станом на 01.09.2021 з підтверджуючими документами завіреними керівником;
- інформація про пільговий контингент учнів з 1по 11 клас
- про проходження атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників, які викладають більше одного предмета;
- про наявність працюючих пенсіонерів в закладі станом на 01.09.2021;

14.Звіт ЗНЗ-1за 2020/2021 н.р. та за 2021/2022 н.р.

15.Особові справи педагогічних працівників оформлені належним чином.

Додаток 2

до наказу від 12.08.2021 № 116-ОД

**Графік
здачі тарифікаційних списків**

№	Найменування закладу освіти	Дата	Час
1.	Андріївський ліцей №1	3.09	14.00
2.	Андріївський ліцей №2	2.09	14.00
3.	Донецький ліцей №1	3.09	8.00
4.	Донецький ліцей №2	3.09	10.00
5.	П'ятигірський ліцей	2.09	9.00
6.	Пришибський ліцей	3.09	11.00
7.	Шебелинська гімназія	2.09	8.00
8.	Андріївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)	2.09	10.00
9.	Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№1	2.09	13.00
10.	Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№2	2.09	15.00
11.	П'ятигірський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)	2.09	8.00