



УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

21.07.2021

№ 98-ОД

**Про призначення відповідальної  
особи та підготовку замовлень  
на виготовлення документів про освіту  
випускникам 2021/2022 н.р.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІГА» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток», відповідно до інформаційно-методичних матеріалів РІЦ «Студсервіс» «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІГА» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток» та з метою своєчасного оформлення і видачі документів про освіту випускникам 2022 року, **наказую:**

1. Покласти відповідальність за збір інформації щодо замовлення та видачі документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти 2022 року, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій, на головного спеціаліста відділу освіти Ганну МАКІВСЬКУ.
2. Головному спеціалісту відділу освіти Ганну МАКІВСЬКУ:
  - 2.1 Організувати роботу у закладах загальної середньої освіти Донецької селищної ради, щодо формування бази даних про випускників 2022 року на основі інформаційно-методичних матеріалів РІЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток»

Протягом вересня 2021 року

- 2.2 Подати до РІЦ «Студсервіс»:
  - 2.2.1 Загальне замовлення на виготовлення документів про освіту.
  - 2.2.2 Анкети на випускників 9-х, 11(12)-х класів за встановленими формами.
  - 2.2.3 Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту.
  - 2.2.4 Замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників похвальними листами, похвальними грамотами, золотими та срібними медалями.

До 13.10.2021

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:
  - 3.1 Сформувати панку та палати до відділу освіти (Ганні МАКІВСЬКІЙ)

3.1.1 Наказ про призначення відповідального за формування бази даних про випускників 9-х, 11(12)-х класів на документи про освіту.

До 17.09.2021

3.1.2 Загальне замовлення на виготовлення документів про освіту (додаток 1).

До 24.09.2021

3.1.3 Анкети на випускників 9-х, 11(12)-х класів, завірені печаткою та підписом керівника закладу (додаток 2).

До 24.09.2021

3.1.4 Замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників похвальними листами, похвальними грамотами, золотими та срібними медалями (додаток 3).

До 24.09.2021

3.1.5 Попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту (додаток 4).

До 24.09.2021

3.2 Неухильно дотримуватись при підготовці та подачі замовлення на виготовлення документів про освіту, а також при їх видачі та обліку інформаційно-методичних матеріалів РІЦ «Студсервіс» «Порядок замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток»

Постійно

3.3 Призначити наказом по закладах загальної середньої освіти відповідального за формування бази даних про випускників.

До 17.09.2021

4. Покласти персональну відповідальність за достовірність поданої бази даних про випускників на керівників закладів загальної середньої освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

З наказом ознайомлена



Тетяна ШЕЛЕСТ

Ганна МАКІВСЬКА