



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XVII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 16 липня 2021 року

№ 608 -VIII

Про затвердження Положення про порядок списання майна, що знаходиться у комунальній власності Донецької територіальної громади в особі Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

З метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна, що знаходиться у комунальній власності Донецької територіальної громади Ізюмського району Харківської області, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (зі змінами), керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Донецька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок списання майна, що знаходиться у комунальній власності Донецької територіальної громади в особі Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області. Додаток 1.
2. Визначити комісію з управління комунальною власністю територіальної громади Донецької селищної ради VIII скликання (голова комісії — Андрій ДЬЯЧЕНКО) координатором за виконанням цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на:
 - постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності, етики та зв'язків з територіальними громадами (голова комісії — депутат депутат Сергій СРІЦОВ);
 - постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та благоустрою територій (голова комісії — депутат Євген ГАЛУШКА).

Донецький селищний голова

Анатолій НАЗДРАЧОВ



Додаток
до рішення XVII сесії VII скликання
Донецької селищної ради
від 16 липня 2021 року № 608-VII

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок списання майна, що знаходиться у комунальній власності
Донецької територіальної громади
Ізюмського району Харківської області

РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ПОЛОЖЕННЯ про порядок списання майна, що знаходиться у комунальній власності Донецької територіальної громади Ізюмського району Харківської області (далі – Положення), розроблено відповідно до ст. 327 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (зі змінами) та інших чинних нормативно-правових актів України.

2. Це Положення визначає процедуру списання майна комунальної власності Донецької територіальної громади Ізюмського району Харківської області (далі – майно), що знаходиться на балансах суб'єктів комунальної власності Донецької територіальної громади Ізюмського району Харківської області, визначених у Переліку підприємств, організацій, установ, закладів та нерухомого майна, що належать до комунальної власності Донецької територіальної громади Ізюмського району Харківської області, затвердженого відповідним рішенням Донецької селищної ради, та закріплене за ними на праві господарського відання або оперативного управління (далі – суб'єкти комунальної власності).

3. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям комунальної власності та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно:

1) морально застаріле чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом комунальної власності та відновлення якого є економічно недоцільним (у тому числі у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

2) пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є економічно недоцільним);

3) виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Мінфіном.

Морально застаріле та фізично зношене, придатне для подальшого використання, може передаватися до сфери управління в межах комунальної власності з подальшим його закріпленням за відповідними підприємствами, організаціями та установами на праві господарського відання або оперативного управління.

Прийняття рішення про списання

4. Списання майна здійснюється суб'єктом комунальної власності, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого рішення Донецькою селищною радою про надання згоди на його списання.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів) інших необоротних матеріальних активів суб'єкта комунальної власності, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20 тис. гривень, здійснюється за рішенням керівника такого суб'єкта відповідно до цього Положення.

Списання майна, що перебуває на балансі Донецької селищної ради, здійснюється таким суб'єктом відповідно до цього Положення.

5. З метою отримання згоди на списання майна до Донецької селищної ради подаються наступні документи:

1) звернення суб'єкта комунальної власності на ім'я голови (заступника) Донецької селищної ради з техніко-економічним обґрунтуванням щодо необхідності списання майна;

2) відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (додаток 1);

3) копія наказу про створення комісії щодо списання майна (основних засобів) та інших матеріальних цінностей з балансу суб'єкта комунальної власності;

4) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання (додаток 2);

5) акт про списання основних засобів за встановленою типовою формою;

6) акт про списання автотранспортних засобів за встановленою типовою формою;

7) для автотранспортних засобів, які пошкоджено внаслідок аварій, до акта про списання додається належним чином оформлена копія акта про аварію, де пояснюються причини, які призвели до аварії, та підтвердження відшкодування винними особами нанесених збитків;

8) копія технічного паспорта (для автотранспортних засобів і нерухомого майна);

9) копії ліцензій, свідоцтв, статутів тощо сторонніх організацій, представники яких залучені для здійснення процедури списання нерухомого

майна, транспортних засобів, передавальних пристроїв, обладнання тощо або надають свій письмовий висновок;

10) копія висновку спеціалізованої організації про технічний стан майна, що пропонується до списання;

10) фотоматеріали майна, що пропонується до списання (у разі необхідності);

11) акт обстеження майна, що пропонується до списання, підписаний відповідною комісією.

У разі потреби Донецька селищна рада може запросити від суб'єкта комунальної власності додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна.

6. Рішення про надання згоди на списання майна оформляється у формі розпорядчого акта, а про відмову в наданні такої згоди – у формі листа. Рішення про відмову в наданні згоди на списання майна приймається у разі, коли:

1) майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 3 цього Положення;

2) Донецька селищна рада визначила інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;

3) суб'єкт комунальної власності подав передбачені цим Положенням документи з порушенням установлених норм, а також коли в документах наявні суперечності;

4) у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні висновки, що підтверджують необхідність списання майна.

Утворення суб'єктом комунальної власності комісії із списання майна, її завдання та повноваження

7. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відповідного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна утворюється комісія із списання майна (далі – комісія), головою якої є заступник керівника суб'єкта комунальної власності, а членами – головний бухгалтер або його заступник, працівники інженерних, технічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб суб'єкта комунальної власності, а також залучені за вимогою суб'єкта управління (Донецької селищної ради) його представники та інші фахівці.

Склад комісії затверджується розпорядчим актом за підписом керівника суб'єкта комунальної власності

8. У разі потреби та/або необхідності врахування особливостей списання майна суб'єкт управління (Донецька селищна рада) може залучати для участі в роботі комісії фахівців місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, тощо (за згодою).

9. У разі порушення проти суб'єкта комунальної власності справи про банкрутство керівник суб'єкта комунальної власності або арбітражний керуючий утворює комісію, до складу якої включаються голова комісії – керівник суб'єкта комунальної власності або арбітражний керуючий та члени комісії, визначені у пунктах 7 – 8 цього Положення.

10. Комісія:

1) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

2) проводить огляд майна;

3) визначає економічну доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

4) установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом комунальної власності, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

6) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

7) складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

11. За результатами роботи комісії складається акт обстеження, до якого додаються:

1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2) акт технічного стану майна, що пропонується до списання (не додаються у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

3) акт про списання основних засобів за встановленою формою;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів, тощо (за наявності)).

В акті обстеження зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розкомплектованість майна.

Акт обстеження підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до акту обстеження.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництво) майна, дата введення в експлуатацію, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В актах про списання основних засобів детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Акт обстеження комісії, акт інвентаризації майна, акти про списання основних засобів та технічного стану затверджуються керівником суб'єкта комунальної власності.

Механізм списання майна

12. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття Донецькою селищною радою рішення про надання згоди на списання майна, згідно з цим Положенням.

13. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій, згідно з цим Положенням, забезпечується безпосередньо суб'єктом комунальної власності на балансі якого перебуває майно.

14. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Отримані в результаті списання майна основні засоби оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку основних засобів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

15. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

16. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

17. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

18. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог законодавства.

19. Суб'єкти комунальної власності, на балансі яких перебувало майно, подають Донецькій селищній раді у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна згідно з додатком 3.

У разі наявності зауважень до звіту Донецька селищна рада повертає його суб'єктові комунальної власності для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

20. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом комунальної власності звіту про списання майна.

21. Керівник суб'єкта комунальної власності та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання Донецькій селищній раді достовірних матеріалів, передбачених цим Положенням.

22. Керівник суб'єкта комунальної власності організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна комунальної власності Донецької територіальної громади Ізюмського району Харківської області відповідно до цього Положення.

Донецький селищний голова


А.П. Наздрачов

Додаток 1
до Положення про порядок
списання майна, що знаходиться у
комунальній власності Донецької
територіальної громади Ізюмського
району Харківської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

посада керівника
суб'єкта комунальної власності
підпис ініціали та прізвище
«__» _____ 20__

ВІДОМІСТЬ
про майно, що пропонується до списання,
станом на «__» _____ 20__ р.

№ з/п	Найменування майна	Інвентарний №	Рік випуску/ дата введення в експлуатацію	Первісна (переоцінена) вартість, грн.	Сума нарахованого зносу, грн.	Залишкова вартість, грн.
1						
...						

Усього

Головний бухгалтер _____

(ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Донецький селищний голова  А.П. Наздрачов

Додаток 2

до Положення про порядок списання майна, що знаходиться у комунальній власності Донецької територіальної громади Ізюмського району Харківської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

посада керівника
суб'єкта комунальної власності
підпис ініціали та прізвище
«__» _____ 20__

АКТ

інвентаризації майна, що пропонується до списання

(найменування суб'єкта комунальної власності

та місцезнаходження нерухомого майна тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу від «__» _____ 20__ р. № ____ комісією у складі _____

(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію майна (об'єктів) комунальної власності, що пропонується до списання і відображаються на субрахунку № _____ станом на «__» _____ 20__ р.

Інвентаризацію розпочато «__» _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено «__» _____ 20__ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Найменування майна	Рік випуску/ дата введення в експлуатацію	Інвентарний №	Станом на «__» _____ 20__ р.				Примітка
				Фактично виявлено		За даними бухгалтерського обліку		
				Кількість	Первісна (переоцінена) вартість, грн.	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість, грн.	

Усього

Усього за актом:

(цифрами і словами)

1) загальна кількість майна (об'єктів) (фактично)

(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично)

_____ (цифрами і словами)

Голова комісії: _____

_____ (посада) _____ (підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____

_____ (посада) _____ (підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис)

(ініціали та прізвище)

Донецький селищний голова  А.П. Наздрачов

Голова комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Донецький селищний голова



А.П. Наздрачов