

Положення
про робочу групу для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку
та учнів, які проживають у межах Донецької територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Робоча група для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – робоча група) є тимчасово діючою комісією, консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Донецької селищної ради територіальної громади.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про Національну поліцію», Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», від 19.09.2018 № 806 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684, наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими нормативно-правовими актами України, а також цим положенням.

3. Рішення про утворення Робочої групи приймає виконавчий комітет Донецької селищної ради.

4. Робоча група діє на тимчасовій основі та здійснює свою діяльність на громадських засадах.

5. Члени робочої групи є уповноваженими особами.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

Основними завданнями Робочої групи є:

1. Організація обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Донецької територіальної громади.

III. ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

1. Забезпечує здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

2. Сприяє охопленню дітей 5-річного віку обов'язковою дошкільною освітою.
3. Здійснює контроль за охоплення навчанням дітей шкільного віку.
4. Проводить роботу, пов'язану з обліком шкільного віку та дітей дошкільного віку.
5. Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Робочу групу.

IV. ПРАВА РОБОЧОЇ ГРУПИ

Робоча група має право:

1. Взаємодіяти в установленому порядку з державними органами, органами місцевого самоврядування, закладами та організаціями з питань обліку дітей;
2. Запрошувати на засідання Робочої групи та заслуховувати інформацію представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів освіти, громадських та інших організацій щодо охоплення дітей навчанням.

V. СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

1. Робоча група створюється у складі голови, секретаря та членів групи.
2. Склад Робочої групи визначає виконавчий комітет Донецької селищної ради.
3. Голова Робочої групи організовує діяльність Робочої групи, спрямовує роботу її членів, представляє Робочу групу у відносинах із закладами освіти, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

1. Організація діяльності Робочої групи визначається цим Положенням.
2. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не менше, як двічі на рік.
3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Робочої групи визначаються її головою (далі – головуючий).
4. Засідання скликає і проводить головуючий.
5. Рішення Робочої групи оформляються протоколом.
6. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється секретарем Робочої групи.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

1. Засідання Робочої групи проводить головуючий.
2. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше, ніж дві третини від загального складу членів Робочої групи.

3. Порядок денний засідання та рішення Робочої групи затверджується членами Робочої групи шляхом голосування.
4. Члени Робочої групи беруть участь у засіданнях особисто. Якщо член Робочої групи не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Робочої групи відповідні пропозиції з питань порядку денного та проекту рішення засідання у письмовій формі.
5. Особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні та вносять пропозиції.
6. Головуючий приймає рішення щодо присутності під час засідання групи представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомок і звукозапису.
7. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.
8. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні.
9. Рішення Робочої групи оформляються протоколами, який підписує головуючий на засіданні та секретар робочої групи.
10. Рішення Робочої групи доводяться секретарем групи до відома членів Робочої групи та виконавців рішення.
11. Матеріали засідань Робочої групи знаходяться на зберіганні у секретаря Робочої групи, під його особисту відповідальність.

Донецький селищний голова



 **Анатолій НАЗДРАЧОВ**

Додаток 2
до рішення
виконавчого комітету
Донецької селищної
ради
від 13.07.2021 року
№186

Склад
робочої групи для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та
учнів, які проживають у межах Донецької територіальної громади

1. **Шинкаренко Наталя Олександрівна**, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради - голова робочої групи;
2. **Маківська Анна Сергіївна**, головний спеціаліст відділу освіти - заступник голови робочої групи;
3. **Жеребна Юлія Вікторівна**, спеціаліст I кат. Відділу освіти – секретар робочої групи;

Члени робочої групи :

4. **Колп Валентина Олександрівна**, спеціаліст I кат. Служби у справах дітей;
5. **Григоренко Сергій Сергійович**, староста Андріївського старостинського округу;
6. **Шеремет Дмитро Миколайович**, староста П'ятигірського старостинського округу;
7. **Устиченко Ольга Єгорівна**, староста Пришибського старостинського округу;
8. **Мартинова Оксана Василівна**, староста Шебелинського старостинського округу;