



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XXXII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 20 жовтня 2022 року

№ 1558 -VIII

Про затвердження положення про відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області у новій редакції

На підставі рішення Донецької селищної ради від 20 жовтня 2022 року № 1556 -VIII "Про затвердження положень інших виконавчих органів ради, що мають статус юридичної особи Донецької селищної ради у новій редакції", Постанови Верховної Ради України "Про утворення та ліквідацію районів" (документ 807-IX від 17.07.2020 року. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2020, № 33, ст.235), виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 24.06.2021 року, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Донецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до положення про відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області, затвердженого рішенням II сесії VIII скликання Донецької селищної ради від 21 грудня 2020 року № 31 - VIII з урахуванням змін та доповнень, затверджених рішенням селищної ради :

- від 16.07.2021 року № 564 -VIII (XVII сесія VIII скликання),

та затвердити положення про відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області у новій редакції. (Додаток 1)

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності, етики та зв'язків з територіальними громадами (голова комісії — депутат Сергій ЄРШОВ).

Донецький селищний голова



Анатолій НАЗДРАЧОВ

Додаток 1

до рішення II сесії VIII скликання
Донецької селищної ради

від 21 грудня 2020 року № 31 - VIII

у редакції рішень:

від 16 липня 2021 року № 564-VIII

від 20 жовтня 2022 року № 1558-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області
у новій редакції

смт Донець

2022 рік

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області
у новій редакції

1. Загальні положення

1.1 Відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі - відділ освіти) є структурним підрозділом та виконавчим органом Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області, який утворений Донецькою селищною радою Ізюмського району Харківської області.

1.2 Відділ освіти у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний Донецькій селищній раді Ізюмського району Харківської області, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади, а з питань здійснення делегованих повноважень - підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3 Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4 Повна назва українською мовою: відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

1.5 Скорочена назва українською мовою: відділ освіти Донецької селищної ради.

1.6 Організаційно-правова форма: орган місцевого самоврядування.

1.7 Юридична адреса: 64250, Харківська область, Ізюмський район, смт. Донець, вул. Центральна, 40.

1.8 Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Донецької селищної ради, як засновника, щодо управління закладами освіти.

1.9 При відділі освіти можуть створюватися структурні підрозділи для виконання сервісних функцій з метою забезпечення діяльності закладів освіти.

1.10 Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Донецькою селищною радою

2. Юридичний статус та майно відділу

2.1 Відділ освіти є юридичною особою публічного права, веде самостійний баланс, набуває майнових і немайнових прав та обов'язків з моменту її державної реєстрації, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до чинного законодавства, має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штамп, відповідні бланки, є головним розпорядником бюджетних коштів (КВК 06).

2.2 Відділ освіти у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори і контракти з юридичними й фізичними особами, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах усіх інстанцій.

2.3 Майно відділу освіти знаходиться в оперативному управлінні. Відділ освіти володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень законодавства України.

2.4 Відділ освіти утримується за рахунок коштів місцевого бюджету в межах асигнувань, затверджених селищною радою. Граничну чисельність працівників відділу освіти визначає Донецька селищна рада. Положення про відділ освіти, фонд оплати праці працівників відділу освіти, структура, штатний розпис та зміни до них затверджуються рішенням Донецької селищної ради.

3. Мета та завдання відділу

3.1 Відділ освіти створено з метою:

3.1.1 здійснення Донецькою селищною радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

3.1.2 забезпечення на території Донецької селищної територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору

3.2 Відділ освіти у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

3.2.1 відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

3.2.2 забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

3.2.3 вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на відповідній території, у дошкільній та позашкільній освіті;

3.2.4 сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

3.2.5 створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Донецької селищної територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

3.2.6 забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності,

3.2.7 здійснює підготовку проектів рішень Донецької селищної ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;

3.2.8 забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

3.2.9 проводить організацію оздоровлення учнів та вихованців, у тому числі через забезпечення функціонування пришкільних таборів.

3.2.10 здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на відділ освіти відповідно до чинного законодавства.

3.3 Відповідно до покладених на нього завдань відділ освіти:

3.3.1 забезпечує виконання рішень Донецької селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Донецького селищного голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

3.3.2 здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

- 3.3.3 веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- 3.3.4 порушує перед Донецькою селищною радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;
- 3.3.5 планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;
- 3.3.6 порушує перед Донецькою селищною радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти; погоджує редакцію статутів освітніх закладів, готує їх до затвердження та реєстрації відповідно до чинного законодавства;
- 3.3.7 сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;
- 3.3.8 сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;
- 3.3.9 збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Донецької селищної ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти та закріплення закладами освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
- 3.3.10 організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у освітніх закладах;
- 3.3.11 організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;
- 3.3.12 погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 3.3.13 забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;
- 3.3.14 здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;
- 3.3.15 оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти Донецької селищної територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;
- 3.3.16 аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;
- 3.3.17 організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- 3.3.18 координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;
- 3.3.19 здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
- 3.3.20 надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;
- 3.3.21 створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;
- 3.3.22 здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;
- 3.3.23 забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;

3.3.24 вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

3.3.25 вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

3.3.26 координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;

3.3.27 забезпечує організацію методичного супроводу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах Донецької селищної територіальної громади;

3.3.28 за запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

3.3.29 організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції відділу освіти;

3.3.30 здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Донецької селищної територіальної громади та цього Положення

3.4. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами селищної ради, депутатами, постійними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали.

3.5. Накази та розпорядження начальника відділу освіти, в межах наданих йому повноважень, є обов'язковими до виконання закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.6. Відділ освіти на виконання делегованих повноважень:

3.6.1. Вносить на розгляд центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, або іншого центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері, пропозиції щодо впровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів) у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади.

3.6.2. Розглядає питання і в установленому порядку вносить пропозиції селищному голові, виконавчому комітету Донецької селищної ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про нагородження працівників освіти державними нагородами, впроваджує інші форми матеріального і морального заохочень.

4. Функції відділу відповідно до завдань та повноважень

Відділ освіти відповідно до покладених на нього завдань здійснює самоврядні та делеговані повноваження:

4.1 З організації мережі та здійснення керівництва закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Донецької селищної територіальної громади:

4.1.1 У межах наданих повноважень здійснює управління закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, розташованими на території Донецької селищної територіальної громади.

4.1.2 Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції селищній раді щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Донецької селищної територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

4.1.3 Забезпечує оперативний контроль за збереженням наявної мережі закладів освіти; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

- 4.1.4 Готує в установленому порядку проекти рішень виконавчого комітету селищної ради про затвердження мережі закладів освіти Донецької селищної територіальної громади
- 4.1.5 Готує в установленому порядку проекти рішень селищної ради про створення, реорганізацію, ліквідацію, перейменування закладів освіти.
- 4.1.6 Вивчає потребу та вносить пропозиції до селищної ради щодо створення умов для здобуття освіти за різними формами.
- 4.1.7 Погоджує проекти будівництва закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.
- 4.1.8 Здійснює контроль статутної діяльності закладів освіти.
- 4.1.9 Проводить аналіз ефективності здійснення закладами освіти освітньої та виховної діяльності, освітнього процесу.

4.2 З організації нормативно-правового забезпечення дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти:

- 4.2.1 Контролює в межах наданих повноважень дотримання закладами освіти законодавства у галузі освіти, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу провадження освітньої діяльності відповідно до рівня й профілю навчання.
- 4.2.2 Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками селища загальної середньої освіти.
- 4.2.3 Здійснює координацію роботи щодо обліку дітей дошкільного і шкільного віку.
- 4.2.4 Забезпечує в межах повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної та виконання мовного законодавства України в закладах освіти.
- 4.2.5 Упроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку національної культури, національних традицій українського народу й культур національних меншин України.
- 4.2.6 Сприяє задоволенню освітніх запитів територіальної громади (у тому числі представників національних меншин).

4.3 З організації навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти і методичного супроводу освітнього й управлінського процесів:

- 4.3.1 Сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти.
- 4.3.2 Сприяє впровадженню освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 4.3.3 Забезпечує умови для навчання та розвитку обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, турніри, олімпіади та інші заходи для учнів і конкурсів професійної майстерності педагогічних працівників.
- 4.3.4 Сприяє організації роботи з формування замовлень на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, аналізує стан забезпечення ними закладів освіти.
- 4.3.5 Видає інформаційно-методичні бюлетені.

4.4 З організації фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти:

- 4.4.1 Сприяє фінансовому забезпеченню наявної мережі закладів освіти.
- 4.4.2 Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, що фінансуються з місцевого бюджету, аналізує їх використання.

4.5 З організації матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти:

- 4.5.1 Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

4.5.2 Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень у межах бюджетних призначень.

4.6 З організації діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Донецької селищної територіальної громади та забезпечення їх соціального захисту:

4.6.1 Сприяє діяльності відповідних підрозділів органів внутрішніх справ, соціальних служб щодо запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушенням серед неповнолітніх, здійсненню соціально-педагогічного патронажу.

4.6.2 Координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

4.6.3 Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.6.4 Сприяє створенню та функціонуванню психологічної служби в закладах освіти.

4.6.5 Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

4.6.6 Здійснює контроль за організацією харчування учнів та вихованців у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади згідно з законодавством України.

4.6.7 Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

4.6.8 Є відповідальним за організацію та проведення конкурсів (конкурсного відбору) на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади Донецької селищної територіальної громади.

4.6.9 Здійснює заходи щодо організації призначення (звільнення) керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади Донецької селищної територіальної громади у порядку, визначеному законами та установчими документами.

4.6.10 Контролює виконання керівниками закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади Донецької селищної територіальної громади своїх посадових обов'язків за трудовим договором (контрактом), Статуту закладу освіти, дотримання вимог законодавства в їх діяльності.

4.6.11 Здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, що знаходяться в комунальній власності Донецької селищної територіальної громади.

4.6.12 У межах компетенції сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством України, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

4.6.13 Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.6.14 Організовує проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти селищного підпорядкування відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.6.15 Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти державними нагородами, відомчими відзнаками та відзнаками органів місцевого самоврядування.

4.6.16 Нагороджує Подякою начальника відділу освіти та Почесною грамотою відділу освіти працівників освітньої галузі Донецької селищної територіальної громади.

4.7 З інших видів діяльності відділ освіти:

4.7.1 Готує пропозиції до Програми соціально-економічного розвитку Донецької селищної ради у галузі освіти, бере участь в організації виконання цієї програми, надає в установленому порядку звіти про хід та результати виконання.

4.7.2 Розробляє та готує для затвердження селищною радою програми розвитку галузі освіти Донецької селищної територіальної громади та організовує її виконання.

- 4.7.3 Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти; організовує з цією метою збір й опрацювання інформації та формування банку даних.
- 4.7.4 Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в Донецькій селищній територіальній громаді (не рідше одного разу на рік).
- 4.7.5 Взаємодіє з органами громадського самоврядування.
- 4.7.6 Забезпечує розгляд звернень юридичних осіб та громадян у межах компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.
- 4.7.7 Розробляє проекти розпорядчих актів селищної ради, виконавчого комітету і селищного голови з питань, що віднесені до компетенції відділу освіти, в тому числі нормативно-правового характеру, та проводить експертизу таких актів.
- 4.7.8 Здійснює інші повноваження, делеговані відділу освіти згідно із законодавством України.

4.8 Відділ освіти має право:

- 4.8.1 Залучати до розроблення селищних програм із питань розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.
- 4.8.2 Брати участь у створенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти всіх типів форм власності.
- 4.8.3 Скликати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 4.8.4 Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Донецької селищної територіальної громади.
- 4.8.5 Зупиняти (скасовувати) у межах компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень.
- 4.8.6 Надавати платні послуги для освітнього, художньо-естетичного та фізичного розвитку дітей.
- 4.8.7 Погоджувати надання в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться в комунальній власності територіальної громади.
- 4.8.8 Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з освітніми установами, закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними та громадськими організаціями, фондами тощо.
- 4.8.9 Надавати відповіді інформаційного характеру на бланку відділу та за підписом керівника, що надсилаються до інших установ, на інформаційні запити, звернення громадян тощо, зокрема й на ті, що надійшли на адресу селищної ради та направлені на виконання до відділу

5. Структура відділу

- 5.1 До складу відділу освіти входять структурні підрозділи, сформовані за напрямками діяльності відділу.
- 5.2 Права, обов'язки і відповідальність працівників відділу освіти визначені у посадових інструкціях, які затверджуються селищним головою та погоджуються начальником відділу освіти.
- 5.3 Для організації проведення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти при відділі освіти наказом начальника відділу створюється тендерний комітет, який діє згідно із законодавством України за затвердженим начальником відділу положенням або призначається уповноважена особа.
- 5.4 При відділі освіти може створюватися колегія, діяльність якої регламентується положенням про неї. Колегія утворюється або ліквідується рішенням виконавчого комітету Донецької селищної ради та очолюється начальником відділу освіти.
- Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу освіти.

5.5 При відділі освіти може створюватися рада керівників закладів освіти, діяльність якої регламентується положенням про неї, затвердженим начальником відділу, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості Донецької селищної територіальної громади.

5.6 Для організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників утворюється Центр професійного розвитку працівників освіти, що діє відповідно до положення про нього та згідно з чинним законодавством, уповноваженим органом управління якого є відділ освіти.

5.7 Виходячи з потреб у забезпеченні належного функціонування закладів та установ освіти при відділі освіти можуть утворюватися підрозділи, у тому числі і структурні підрозділи (творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи), що функціонують на госпрозрахунковій основі.

5.8 Для організації діяльності щодо розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти здійснення контролю за проведенням у закладах освіти ремонтних робіт за кошти місцевого бюджету при відділі освіти діє господарча група, відповідно до положення, затвердженого начальником відділу освіти.

6. Керівництво відділом

6.1 Відділ освіти очолює начальник, який є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Призначається на посаду селищним головою за результатами конкурсного відбору, звільняється з посади селищним головою, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.2 Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи на керівних посадах не менше 3 років та володіти державною мовою

6.3 У своїй діяльності начальник відділу освіти керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Донецької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у сфері освіти органів місцевого самоврядування.

6.4 Начальник відділу освіти повинен знати практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до його компетенції; форми та методи роботи із засобами масової інформації; інструкцію з діловодства в міській раді; основи психології, економіки, фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку; Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері; вільно володіти державною мовою.

6.5 Начальник відділу освіти виконує такі завдання, обов'язки та повноваження:

6.5.1 Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти.

6.5.2 Здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію завдань, покладених на відділ освіти та забезпечує їх виконання.

6.5.3 Планує роботу відділу освіти й аналізує стан її виконання.

6.5.4 Погоджує посадові інструкції його працівників.

6.5.5 Забезпечує виконання працівниками відділу освіти вимог діючого законодавства України в галузі освіти.

6.5.6 Контролює роботу працівників відділу освіти, стан трудової та виконавської дисципліни, визначає ступінь відповідальності заступника начальника та працівників відділу освіти.

6.5.7 Розробляє проекти розпорядчих актів селищної ради, виконавчого комітету і селищного голови з питань, що віднесені до компетенції відділу освіти, в тому числі нормативно-правового характеру, та проводить експертизу таких актів.

6.5.8 Організовує розроблення та впровадження в межах компетенції відділу освіти стратегічних планів, комплексних місцевих програм та планів розвитку галузі освіти Донецької селищної територіальної громади .

6.5.9 Видає в межах компетенції відділу освіти накази, організовує і контролює їх виконання.

6.5.10 Забезпечує роботу та контроль з ведення діловодства у відділі освіти.

6.5.11 Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку освіти Донецької селищної територіальної громади , хід виконання проектів, програм, які стосуються діяльності відділу освіти, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.

6.5.12 Забезпечує своєчасне заміщення вакансій, пріоритетних напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників відділу освіти.

6.5.13 Здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу освіти, керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади Донецької селищної територіальної громади .

6.5.14 Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення та накладання стягнень на працівників відділу освіти - посадових осіб місцевого самоврядування.

6.5.15 Подає на затвердження штатний розпис та кошторис на утримання відділу освіти.

6.5.16 Розпоряджається коштами, що виділяються на утримання відділу освіти.

6.5.17 Погоджує штатні розписи закладів освіти селищного підпорядкування згідно із законодавством України.

6.5.18 Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Донецької селищної територіальної громади відомчими відзнаками, відзнаками селищної ради, виконавчого комітету і селищного голови та державними нагородами.

6.5.19 Відкриває рахунки в банках, має право першого підпису.

6.5.20 Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти.

6.5.21 Забезпечує співробітництво відділу освіти з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом селищної ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян у межах наданих повноважень.

6.5.22 Організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

6.5.23 Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу освіти, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду пропозицій, заяв, скарг.

6.5.24 Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.5.25 Звітує селищній раді, виконавчому комітету та селищному голові про стан виконання завдань та повноважень, покладених на відділ освіти.

6.5.26 Інформує територіальну громаду Донецької селищної територіальної громади та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на офіційних сайтах Донецької селищної ради та відділу освіти в межах компетенції.

6.6 Начальник відділу освіти має право:

6.6.1 За дорученням Донецької селищної ради представляти її в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

6.6.2 Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

6.6.3 Організувати проведення перевірок підвідомчих закладів освіти з питань, що належать до його компетенції, за результатами вносити пропозиції склищному голові щодо поліпшення їх діяльності чи притягнення до відповідальності керівників цих органів.

6.6.4 Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.6.5 Скликати в установленому порядку наради з керівниками закладів освіти Донецької селищної територіальної громади .

6.6.6 Вимагати якісного та у повному обсязі виконання посадових обов'язків працівниками відділу освіти, керівниками закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади Донецької селищної територіальної громади .

6.6.7 Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу освіти, його структури, штатного розпису

6.7 Накази начальника відділу освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані селищним головою або оскаржені в судовому порядку.

6.8 У разі відсутності начальника відділу освіти, його обов'язки виконує працівник відділу, визначений наказом начальника відділу за погодженням із безпосереднім керівником. Особа, що виконує обов'язки начальника відділу має всі його права, в тому числі право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих документів.

6.9 Працівники відділу освіти виконують такі завдання, обов'язки та повноваження:

6.9.1 Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників відділу освіти визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад.

6.9.2 Усі працівники відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на відділ освіти завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6.9.3 За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники відділу освіти притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7. Організація кадрової роботи у відділі освіти

7.1 Посадові особи відділу призначаються на посаду селищним головою за результатами конкурсного відбору, звільняються з посади селищним головою.

7.2 Службовці та працівники відділу приймаються на роботу (звільняються з роботи) наказом начальника відділу за письмовим погодженням із селищним головою.

7.3 Ведення трудових книжок у відділі:

7.3.1 Трудові книжки усіх працівників (посадових осіб, службовців та робітників) зберігаються у відділі, оскільки саме відділ є роботодавцем, та ведуться відповідальним працівником.

7.4 Записи в трудових книжках:

7.4.1 Запис відомостей про роботодавця при прийнятті на роботу:
Донецька селищна рада Ізюмського району Харківської області.

Відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

7.4.2 Записи до трудових книжок посадових осіб місцевого самоврядування вносяться виключно на підставі розпорядження селищного голови, що містить доручення начальнику відділу освіти зробити відповідний запис у трудовій книжці працівника - посадової особи

місцевого самоврядування. При цьому в графі "підстава" вносяться реквізити відповідного розпорядження.

7.4.3. При звільненні працівника- посадової особи місцевого самоврядування, запис у його трудовій книжці завіряються підписом начальника відділу освіти або спеціально уповноваженою ним особою та печаткою відділу освіти Донецької селищної ради.

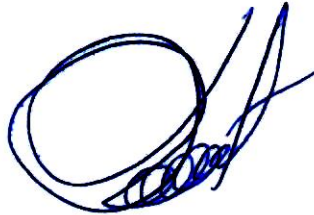
7.4.4. Записи до трудових книжок службовців, працівників відділу освіти вносяться на підставі наказу начальника відділу освіти. При звільненні завіряються підписом начальника відділу освіти або спеціально уповноваженою ним особою та печаткою відділу освіти Донецької селищної ради.

8. Прикінцеві положення

8.1 Припинення діяльності відділу освіти здійснюється за рішенням селищної ради відповідно до вимог законодавства України.

8.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в установленому порядку порядку згідно з нормами діючого законодавства.

Секретар ради



Анастасія РОМАНОВСЬКА