



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

ПРОТОКОЛ
наради керівників закладів освіти Донецької селищної ради

11 січня 2023

№ 01

Голова – Шелест Т.В.

Секретар- Жеребна Ю.В.

Присутні- 9 керівників закладів освіти Донецької селищної ради, 2 ос.- т.в.о директорів закладів освіти.

Відсутні- немає

Запрошені: Наталія ШИНКАРЕНКО, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, завідувачі господарств закладів освіти.

Порядок денний:

1. Про основні зміни в трудовому законодавстві з 1 січня 2023 року.
2. Про підготовку до перевірок закладів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.
3. Про нове Положення про атестацію педагогічних працівників.
4. Про організацію підготовки, перевірки та надання звітності закладами дошкільної освіти Донецької територіальної громади за формою № 85-К «Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за 2022 рік»
5. Стан функціонування веб-сайтів як складової інформаційного простору закладів освіти.

Питання №1

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти, яка ознайомила присутніх з основними змінами в трудовому законодавстві з 01 січня 2023 року(виступ додається)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та неухильного виконання.

Питання №2

СЛУХАЛИ: Оксану МАТУС, начальника господарчої групи про підготовку до перевірок закладів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Для своєчасного проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих та небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам під час проведення освітнього процесу та в позаурочний час, що створюють загрози життю та здоров'ю працівників та здобувачів освіти в закладах освіти Донецької територіальної громади

Ураховуючи вищевикладене,

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Керівникам закладів освіти посприяти в проведенні перевірок закладів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.2. Завідувачам господарства закладів освіти Донецької селищної ради забезпечити особистий контроль за збереження майна, будівель, дотримання санітарного стану території закладу.

Здійснювати контроль за роботою обслуговуючого персоналу.

Питання №3

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти, яка ознайомила з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 09.09.2022 року № 805, а також зареєстрований Міністерством юстиції. Тетяна ШЕЛЕСТ зазначила, що

Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників, метою якої є комплексне оцінювання педагогічної діяльності. Згідно з документом, кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, що були присвоєні раніше, залишаються дійсними. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою. Передбачено, що педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років. Атестація може бути черговою або позачерговою. Позачергова атестація може проводитись за ініціативою керівника у разі зниження якості педагогічної діяльності вчителя. Також позачергова атестація може проводитись і за ініціативою педагога у разі здобуття ним певних професійних досягнень. Мінімальний загальний обсяг підвищення кваліфікації вчителів, необхідний їм для проходження атестації, становитиме не менше ніж 150 годин або 5 кредитів ЄКТС упродовж п'яти років. Учителям початкових класів, які до набрання чинності цим наказом успішно пройшли сертифікацію і мають чинні сертифікати, проходження сертифікації зараховується як проходження чергової або позачергової атестації із присвоєнням наступної чи збереженням присвоєної кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання. Щодо вчителів, які працюють у школах та мають вищу освіту за спеціальностями, що не відповідають навчальним предметам (інтегрованим курсам, дисциплінам), які вони викладають, то вони мають атестуватись на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційної категорії та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту. Педагогічні працівники, які викладають кілька предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що обов'язкові для вивчення відповідно до річного навчального плану закладу освіти. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах. Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному і тому чи різних закладах освіти (зокрема керівники закладів освіти,

які викладають предмети або здійснюють іншу педагогічну роботу), мають атестуватись за кожною з посад. Якщо в міжатестаційний період педагогічного працівника довантажено годинами з інших предметів, то присвоєна категорія має поширюватись на все педагогічне навантаження до чергової атестації.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Керівникам закладів освіти:

1.1. Опрацювати нове Положення про атестацію педагогічних працівників на засіданні методичної ради закладу освіти.

До 01.02.2023 року

Питання №4

СЛУХАЛИ: Діану КУЧЕРЕВСЬКУ, головного спеціаліста відділу освіти про організацію підготовки, перевірки та надання звітності закладами дошкільної освіти Донецької територіальної громади за формою № 85-К «Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за 2022 рік»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та неухильного виконання.

Питання №5

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти про стан функціонування веб-сайтів як складової інформаційного простору закладів освіти. Заслухавши та обговоривши інформацію щодо функціонування веб-сайтів закладів освіти громади,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію з даного питання взяти до відома.

2. Керівникам закладів освіти:

1) Забезпечити неухильне виконання пункту 2 статті 30 Закону України «Про освіту».

2) Вчасно висвітлювати інформацію про придбання та ремонтні роботи, вказуючи дату, кількість, ціну та загальну суму

постійно.

3) Звертати увагу на дотримання єдиної інформаційної структури для зручності пошуку інформації (на розміщення інформації у відповідній рубриці, відповідному розділі), дизайн та динамічність рубрик

постійно.

4) Дотримуватися єдиного стилю, розміру шрифту, переглядати інформацію на наявність орфографічних помилок

постійно.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуєчий оголосив нараду керівників закладів освіти закритою.

Головуючий зборів

Секретар

Тетяна ШЕЛЕСТ

Юлія ЖЕРЕБНА

