



УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

ПРОТОКОЛ  
колегії відділу освіти Донецької селищної ради

«09» червня 2023

№ 02

Голова – Шелест Т.В.

Секретар- Жеребна Ю.В.

Присутні- 19 осіб

Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти Донецької селищної ради;

Валентина МІЩЕНКО, голова профспілкової організації Донецької селищної ради;

Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;

Яна КОЛПІ, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;

Оксана МАТУС, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради;

Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради;

Юлія БОЛЬШАКОВА, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради;

Дар'я МАРТИРОСЯН, спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради,

Тетяна КУРОЧКА, директор Андріївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Оксана ПЕНЗІНА, директор Донецького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Ірина БРИНЦЕВА, директор Донецького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Катерина БІЛОДІД, директор П'ятигірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Любов ЧАГОВЕЦЬ, директор Андріївського ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Світлана ЧАГОВЕЦЬ, директор Андріївського ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Лариса МАЛЬЧУЖЕНКО, директор Донецького ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Людмила МАРТИНОВА, т.в.о. директора Донецького ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Олена СОСНОВА, директор Пришибського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Алла МУХОМЕДОВА, директор П'ятигірського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Людмила КУЧМЕНКО, директор Шебелинської гімназії Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

Відсутні- 2 особи-

Наталія ШИНКАРЕНКО, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради,

Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради( звільнена)

### **Порядок денний:**

1. Про стан роботи відділу освіти, закладів освіти зі зверненнями громадян.
2. Про попередню мережу закладів освіти на 2023/2024 навчальний рік,
3. Про стан розвитку дошкільної освіти у закладах освіти громади у 2022/2023 навчальному році.
4. Про результати атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.

### **Питання №1**

#### **СЛУХАЛИ:**

Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради про стан роботи відділу освіти, закладів освіти зі зверненнями громадян.

Заслухавши та обговоривши інформацію «Про роботу із зверненнями громадян»

#### **Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:**

1. Інформацію «Про роботу із зверненнями громадян» взяти до відома.

2.Рекомендувати керівникам закладів освіти Донецької селищної територіальної громади:

1) на засіданнях колегій та нарадах проаналізувати підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік і стан виконання Закону України «Про звернення громадян»;

І квартал 2024року

2) посилити контроль щодо своєчасного, об'єктивного і кваліфікованого розгляду звернень громадян та надання конкретних і фахових відповідей заявникам за результатами розгляду їх звернень;

постійно

3) з метою недопущення випадків упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень, у разі потреби, безпосередньо залучати заявників до перевірки фактів, викладених у заяві, з наданням їм можливості знайомитися із матеріалами перевірки, що, у свою чергу, сприятиме зменшенню кількості повторних звернень і звернень до вищестоящих органів влади;

постійно

4) приділяти першочергову увагу розв'язанню проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій, особи, які мають особливі заслуги перед Україною, а також соціально незахищені верстви населення;

постійно

5) у разі відмови у задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), письмово доводити до відома заявника обґрунтовані мотиви відмови з посиланням на законодавство та роз'яснювати порядок оскарження прийнятого рішення.

постійно

3. Відділу освіти Донецької селищної ради:

1) забезпечити повний, об'єктивний та кваліфікований розгляд звернень громадян, не допускати порушення термінів їх розгляду, надання неконкретних, неповних або неточних відповідей та перебування звернення на розгляді й контролі тривалий час;

постійно

2) налагодити тісну взаємодію місцевими органами місцевого самоврядування для оперативного й ефективного реагування на гострі звернення громадян, у тому числі й колективні, які можуть викликати негативний резонанс;

постійно

3) посилити виконавську дисципліну посадових осіб за неналежну організацію роботи із зверненнями громадян та результативність вирішення порушених у них питань, у тому числі, шляхом притягнення вищих у встановленому законодавством порядку до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків із розгляду звернень громадян.

постійно

4) інформувати населення у місцевих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті про роботу зі зверненнями громадян і вирішення порушених у них проблемних питань;

постійно

### **Питання №2**

**СЛУХАЛИ:** Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради, яка ознайомила членів колегії з проектом попередньої мережі закладів освіти на 2023/2024 навчальний рік.

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти про попередню мережу закладів освіти на 2023/2024 навчальний рік

**Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:**

1. Інформацію з даного питання взяти до відома.

2. Підготувати проект рішення на чергове засідання виконавчого комітету Донецької селищної ради «Про затвердження попередньої мережі закладів освіти Донецької селищної територіальної громади на 2023/2024 навчальний рік»

3. Керівникам закладів освіти Донецької селищної територіальної громади:

3.1. Забезпечити нормативне наповнення класів (груп) на 2023/2024 навчальний рік.

До 05.09.2023

3.2. Комплектувати інклюзивні класи (групи) з урахуванням позолотій здобувачів освіти.

Постійно

3.3. Прогнозувати попередню мережу на підставі проведеного аналізу даних мікрорайону.

Постійно

### **Питання №3**

**СЛУХАЛИ:** Діану КУЧЕРЕСЬКУ, головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради про стан розвитку дошкільної освіти в закладах освіти громади у 2023/2024 навчальному році.

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу освіти про стан розвитку дошкільної освіти в закладах освіти громади у 2023/2024 навчальному році

**Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:**

1. Інформацію з даного питання взяти до відома.
2. Керівникам закладів дошкільної освіти:
  - 2.1. Тримати на контролі формування мережі закладів на 2023/2024 навчальний рік.

До 01.09.2023р.

- 2.2. Зарахування дітей до вікових груп проводити відповідно до діючих законодавчих актів.

Протягом навчального року

- 2.3 Підтримувати в робочому стані роботу електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти.

Постійно

- 2.4. Мотивувати педагогічних працівників закладів дошкільної освіти проходити курси підвищення кваліфікації та атестацію.

Постійно

- 2.5. Забезпечити вчасне оприлюднення актуальної інформації на вебсайтах закладів, згідно вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

До 25 числа щомісяця

- 2.6. Тримати на контролі 100% охоплення дітей 5-ти річного віку дошкільною освітою за підсумками роботи з обліку дітей в мікрорайонах закладів.

Постійно

### **Питання №4**

**СЛУХАЛИ:** Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради, яка ознайомила членів колегії з результатами атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти про результати атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році»  
**Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:**

1. Визнати роботу з питань організації та проведення атестації педагогічних працівників атестаційних комісій I рівня закладів освіти та II рівня при відділі освіти Донецької селищної ради такою, що здійснюється на достатньому рівні.
2. Відзначити роботу адміністрацій та атестаційних комісій I рівня Донецького ліцею № 1 та 2, Андріївського ліцею №1 та 2, Пришибського ліцею, як таку, що стимулює підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, сприяє росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи.
3. Керівникам закладів освіти Донецької селищної територіальної громади:
  - 3.1. Атестацію педагогічних працівників проводити відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 50).
  - 3.2. Удосконалити роботу по організації і проведенню атестації педагогічних працівників, вивчати в колективах вимоги Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
  - 3.3. Не допускати атестації без попереднього проходження курсів підвищення кваліфікації, порушення строків атестації.
  - 3.4. Тримати на постійному контролі питання щодо правильного оформлення атестаційних документів.
  - 3.5. Вивчати, узагальнювати та використовувати в діяльності педагогічних колективів закладів освіти досвід роботи педагогічних працівників, які виявили найкращі результати роботи за наслідками атестації.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуєчий оголосив колегії відділу освіти Донецької селищної ради від 09.06.2023 закритою.

Головуючий  
Секретар



Тетяна ШЕЛЕСТ  
Юлія ЖЕРЕБНА