



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

07.08.2023

№ 14-АГПІ

**Про порядок огляду приміщень
після закінчення робочого дня**

На виконання протипожежного режиму та з метою посилення пожежної безпеки, **наказую**:

1. Керівникам закладів освіти Донецької селищної ради:

1.1. встановити наступний порядок протипожежного огляду приміщень після закінчення робочого дня:

1.2. призначити наказом відповідальні особи, які мають проводити огляд усіх приміщень закладу щодо пожежної безпеки, керуючись відповідною Інструкцією (додатки 1, 2)

Щоденно

1.3. про результати огляду роботи відповідні записи в журналі огляду приміщень.

Щоденно

1.4. виявлені порушення вимог правил пожежної безпеки усувати негайно.

1.5. мати в наявності комплект запасних ключів від усіх приміщень закладу;

1.6. упорядкувати стенд для здачі ключів;

1.7. регулярно перевіряти наявність ключів на стенді в приміщенні для чергових.

1.8. довести наказ до відома відповідальних осіб за пожежну безпеку приміщень під розпис.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника господарчої групи відділу освіти Оксану МАТУС

Начальник відділу освіти

З наказом ознайоmlена



Тетяна ШЕЛІЄСТ

Оксана МАТУС

Додаток 1

до наказу відділу освіти
від 07.08.2023 № 14-АГП

Затверджую:

Директор ЗЗСО _____

І Н С Т Р У К Ц І Я

**Для осіб, що відповідають за протипожежний огляд
приміщень перед закриттям**

Усі приміщення, незалежно від призначення: майстерні, лабораторії, кабінети, бібліотеки, гардероби, харчоблоки та інші перед закриттям оглядає особа, відповідальна за пожежну безпеку приміщення або особи, призначені наказом керівника.

Про результати огляду робиться запис у спеціальному журналі.

Виявлені недоліки повинні бути усунені до закриття приміщення

ОГЛЯД ПРИМІЩЕННЯ ПЕРЕДБАЧАЄ:

1. Усунення можливих причин пожежі.
2. Усунення причин, що сприяють швидкому розповсюдженню вогню.
3. Готовність засобів пожежогасіння до використання.

ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОЧОГО ДНЯ:

Відключається вся апаратура і електроприлади, припиняється подача струму у всій електромережі, окрім чергового приміщення. Приміщення звільняються від виробничих відходів, сміття і т.п. Легкозаймисті рідини та матеріали прибираються з приміщення у спеціальні комори або закриваються в металевих шухлядах. Звільняються від забруднення вентиляційні прилади, виробниче обладнання, засоби пожежогасіння.

Перевіряється можливість використання всіх проходів, виходів, підходів до засобів пожежогасіння, електроприладів, сигналізації.

Ключі від оглянутих приміщень здаються на пост сторожу.

Категорія пожежної небезпеки _____

Відповідальний

за протипожежний стан приміщення _____

Додаток 2

до наказу відділу освіти

від 07.08.2023 № 14-АГП

Затверджую

Директор ЗДО _____

І Н С Т Р У К Ц І Я

Для осіб, що відповідають за протипожежний огляд приміщень перед закриттям

Усі приміщення, незалежно від призначення, перед закриттям оглядає особа, відповідальна за пожежну безпеку приміщення або особи, призначені наказом керівника.

Про результати огляду робиться запис у спеціальному журналі.

Виявлені недоліки повинні бути усунені до закриття приміщення.

ОГЛЯД ПРИМІЩЕННЯ ПЕРЕДБАЧАЄ:

1. Усунення можливих причин пожежі.
2. Усунення причин, що сприяють швидкому розповсюдженню вогню.
3. Готовність засобів пожежогасіння до використання.

ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОЧОГО ДНЯ:

Відключається вся апаратура і електроприлади, припиняється подача струму у всій електромережі, окрім чергового приміщення. Приміщення звільняються від виробничих відходів, сміття і т.п. Легкозаймисті рідини та матеріали прибираються з приміщення у спеціальні комори або закриваються в металевих шухлядах. Звільняються від забруднення вентиляційні прилади, виробниче обладнання, засоби пожежогасіння.

Перевіряється можливість використання всіх проходів, виходів, підходів до засобів пожежогасіння, електроприладів, сигналізація.

Ключі від оглянутих приміщень здаються на пост сторожу.

Категорія пожежної небезпеки _____

Відповідальний

за протипожежний стан приміщення _____