



УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

28.08.2023

№ 88-ОД

**Про збір відомчої  
адміністративної звітності  
дошкільної та загальної  
середньої освіти  
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», пункту 2 Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1088 (із змінами), підпункту 90<sup>3</sup> пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.08.2023 № 1042 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» та з метою покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевому бюджету, **наказую:**

1. Призначити Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти, уповноваженим працівником за складання, подання звітності за формами у сфері загальної середньої освіти та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

2. Головному спеціалісту відділу освіти Мирославі ГАЙДАЙ забезпечити:

- 2.1. оформлення КЕП до 05.09.2023, виданого АЦСК;
- 2.2. перевірку достовірності та повноти інформації про відділ освіти Донецької селищної ради в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»;
- 2.3. перевірку достовірності та повноти переліку закладів загальної середньої освіти відділу освіти Донецької селищної ради;
- 2.4. перевірку електронної версії інформації, поданої закладами загальної середньої освіти з підтвердженням такої відповідності накладанням КЕП;
- 2.5. подання звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатком 1 в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП;
- 2.6. перевірку заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку

учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти (додаток 4);

3. Призначити Діану КУЧЕРЕВСЬКУ, головного спеціаліста відділу освіти, уповноваженим працівником за складання, подання звітності за формами у сфері дошкільної освіти та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

4. Головному спеціалісту відділу освіти Діані КУЧЕРЕВСЬКІЙ забезпечити:

- 4.1. оформлення КЕП до 05.09.2023, виданого АЦСК;
- 4.2. перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної освіти відділу освіти Донецької селищної ради;
- 4.3. перевірку електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної освіти з підтвердженням такої відповідності накладанням КЕП;

5. Керівникам закладів загальної середньої освіти забезпечити:

5.1. призначення уповноваженого працівника до 5 вересня 2023 року за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО». У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни;

5.2. подання звітності за формами уповноваженим працівником закладу (додаток 3) за формами в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у визначені терміни;

5.3. заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженим працівником закладу (додаток 4);

5.4. заповнення та щомісячну актуалізацію (у випадку змін) впродовж навчального року уповноваженим працівником закладу освіти в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування»;

6. Керівникам закладів дошкільної освіти забезпечити:

6.1. призначення уповноваженого працівника до 15 січня 2024 року за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО». У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни;

6.2. подання звітності за формами уповноваженим працівником закладу (додаток 2) за формами в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у визначені терміни;

6.3. заповнення та щомісячну актуалізацію (у випадку змін) впродовж навчального року уповноваженим працівником закладу освіти в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування»;

7. Установити, що відомча адміністративна звітність (додатки 1-4) подається виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватись для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти  
З наказом ознайомлені



Тетяна ШЕЛЕСТ  
Мирослава ГАЙДАЙ  
Діана КУЧЕРЕВСЬКА

Додаток 1  
до наказу відділу освіти  
Донецької селищної  
ради Ізюмського району  
Харківської області  
28.08.2023 № 88-ОД

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,  
що подаються до ІТС «ДІСО» відділом освіти Донецької селищної ради  
Ізюмського району Харківської області до 15 грудня 2023 року**

1. Зведений звіт закладів загальної середньої освіти за формою № 76-РВК на початок 2023/2024 навчального року.
2. Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) за формою № Д-7-8 на початок 2023/2024 навчального року.
3. Звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК у 2023 році (станом на 1 вересня 2023 року).
4. Відомості про матеріально-технічну базу закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) за формою № Д-4 на початок 2023/2024 навчального року.
5. Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах за формою № Д-6 на початок 2023/2024 навчального року (без спеціальних закладів; загальної середньої освіти).
6. Відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти за формою № Д-5 на початок 2023/2024 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти).
7. Зведений звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2023/2024 навчальному році.

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 2  
до наказу відділу освіти  
Донецької селищної  
ради Ізюмського району  
Харківської області  
28.08.2023 № 88-ОД

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,  
що подаються закладами дошкільної освіти до ПАК «АІКОМ» в  
електронному вигляді, та терміни їх подання**

1. Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за  
2023 рік до 28 лютого 2024 року.

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 3  
до наказу відділу освіти  
Донецької селищної  
ради Ізюмського району  
Харківської області  
28.08.2023 № 88-ОД

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,  
що подаються закладами загальної середньої освіти до ІТС «ДІСО» в  
електронному вигляді, та терміни їх подання**

1. Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок  
2023/2024 навчального року (станом на 05 вересня 2023 року)  
*до 11 вересня 2023 року.*

2. Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої  
освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою №  
1 - ЗСО у 2023/2024 навчальному році  
*до 05 грудня 2023 року*

Начальник відділу освіти

Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 4  
до наказу відділу освіти  
Донецької селищної  
ради Ізюмського району  
Харківської області  
28.08.2023 № 88-ОД

**АЛГОРИТМ**  
**заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток**  
**обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими**  
**працівниками закладів загальної середньої освіти**  
**та перевірки узагальненої інформації**  
**закладами освіти та відділом освіти**

1. Уповноважений працівник закладу освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» до 20 вересня 2023 року має виконати наступне:
  - 1.1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логіну та паролю. Для авторизації можна використати дані, які вже використовувались для входу в особистий кабінет в системі ІТС «ДІСО». У разі відсутності логіну та паролю, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою.
  - 1.2. Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.
  - 1.3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» і актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.
  - 1.4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік та відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.
  - 1.5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).
  - 1.6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення і редагування облікових карток.
  - 1.7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.  
Заклади освіти мають сформулювати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 24 жовтня 2023 року.
2. Уповноважений працівник в органі управління освітою має здійснити перевірку заповнення закладами загальної середньої освіти:

2.1. Даних, що використовуються для моделювання розподілу освітньої субвенції (на сторінці органу управління освітою необхідно обрати розділ «Звіти» - «Субвенція») до 30 вересня 2023 року.

2.2. Звітів ф. № 83-РВК підпорядкованих закладів освіти, що сформовані за рахунок автогенерації із масиву індивідуальних даних педагогічних працівників, та сформувавши зведений звіт до 31 жовтня 2023 року.

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ