



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

01.01.2024

№ 01 –ОД

**Про призначення відповідального
за організацію та ведення військового
обліку військовозобов'язаних, призовників
та бронювання військовозобов'язаних на період
мобілізації та воєнного часу у відділі освіти
Донецької селищної ради**

На виконання Законів України: «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487, постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 року №76, «Порядок бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», керуючись пунктом 1а, статті 36 ,54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою своєчасного і якісного ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних у відділі освіти та закладах освіти Донецької селищної територіальної громади, **наказую:**

- 1.Юлію ЖЕРЕБНУ, спеціаліста I категорії призначити відповідальною за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу у відділі освіти Донецької селищної ради.
- 1.Затвердити План роботи з організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 1).
- 2.Затвердити план перевірок стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у закладах освіти громади (додаток 2).
- 3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти
З наказом ознайомена



Тетяна ШЕЛЕСТ
Юлія ЖЕРЕБНА

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника відділу освіти

Донецької селищної ради

01.01.2024 року № 01-ОД

**План роботи
з організації та ведення військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів**

№ з/п	Заходи	Терміни виконання
1	Підписання керівником та особою, відповідальною за ведення військового обліку, списків персонального військового обліку (п.40 Порядку №1487)	Щороку до 25 січня (станом на 01 січня)
2	Визначення потреби у підвищенні кваліфікації працівників, відповідальних за ведення військового обліку (п.12 Порядку №1487)	Щороку до 01 жовтня)
3	Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних, зазначених у п.10 цієї таблиці (п.34 Порядку №1487)	Щомісяця до 05 числа
4	Перевірка у громадян України наявності військово-облікового документа або відображення в електронній формі інформації що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія(п.34 Порядку №1487)	Під час прийняття на роботу
5	Доведення до призовників військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис (п.34 Порядку №1487)	Під час прийняття на роботу
6	У разі прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних або резервістів інформація вноситься до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку, а також до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п.41 Порядку №1487)	У п'ятиденний строк
7	У разі звільнення з роботи призовників, військовозобов'язаних або резервістів інформація вноситься до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку, а також до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п.42 Порядку №1487)	У п'ятиденний строк
8	Періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військовооблікових документах з обліковими документами відповідних районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (п.34 Порядку №1487)	Один раз на рік
9	Військовозобов'язані та резервісти, які досягли граничного віку перебування в запасі направляються до відповідних районних територіальних центрів комплектування та	Протягом семи днів з дня досягнення граничного віку

	соціальної підтримки для внесення відмітки у військово-обліковому документі про виключення з військового обліку (п.35 Порядку №1487)	
10	Внесення змін до списків персонального військового обліку з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатку Порталу Дія) щодо: <ul style="list-style-type: none"> • прізвища, власного імені та по батькові (за наявності); • реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон; • адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання; • адреси місця фактичного проживання; • сімейного стану; • освіти; • місця роботи; • посади (п.34 Порядку №1487) 	У п'ятиденний строк
11	Внесення змін до списків персонального військового обліку облікових даних для проведення звіряння, виявлені під час звіряння (п.45 Порядку №1487)	У п'ятиденний строк
12	Надсилення повідомлень до відповідних РТЦК та СП про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4 до Порядку №1487) з дня видання наказу про: <ol style="list-style-type: none"> 1. прийняття на роботу; 2. звільнення з роботи. (п.34 Порядку №1487)	У семиденний термін з дня видання наказу
13	Повідомлення відповідному РТЦК та СП про призначення або звільнення (увільнення) керівників та інших осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку (додаток 1 до Порядку №1487)	У семиденний термін з дня видання наказу
14	Оформлення бронювання військовозобов'язаних та оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час (п.34 Порядку №1487)	За необхідності
15	Інформування відповідних РТЦК та СП про працівників, які порушують вимоги Порядку №1487, а також правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності (п.34 Порядку №1487)	Постійно
16	Ведення журналу обліку результатів перевірки (п.34 Порядку №1487)	Постійно
17	Взаємодія з відповідними РТЦК та СП щодо строків та способів: <ul style="list-style-type: none"> звіряння даних списків персонального військового обліку; внесення відповідних змін до списків; оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів. (п.34.Порядку №1487)	Постійно
18	Оповіщення військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних РТЦК та СП і забезпечення їх	На вимогу РТЦК та СП

	своєчасного прибуття (п.34 Порядку №1487)	
19	Звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних РТЦК та СП в яких вони перебувають на військовому обліку (п.34 Порядку №1487)	Не рідше одного разу на рік згідно графіка
20	Збереження відомостей щодо осіб, виключених з персонального військового обліку з відображенням відповідної інформації про їх чисельність у відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п.44 Порядку №1487)	До кінця поточного року
21	Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку (п.12 Порядку №1487)	Не рідше одного разу на п'ять років

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника відділу освіти
Донецької селищної ради
01.01.2024 року № 01- ОД

План
перевірок стану ведення військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у закладах освіти

№ з/п	Заклад	Дата перевірки
1	Андріївський ліцей №1 Донецької селищної ради	листопад
2	Андріївський ліцей №2 Донецької селищної ради	листопад
3	Андріївський заклад дошкільної освіти(ясла-садок) Донецької селищної ради	листопад
4	Донецький ліцей №1 Донецької селищної ради	листопад
5	Донецький ліцей №2 Донецької селищної ради	листопад
6	Пришибський ліцей Донецької селищної ради	грудень
7	П'ятигірський ліцей Донецької селищної ради	грудень
8	П'ятигірський заклад дошкільної освіти(ясла-садок) Донецької селищної ради	грудень
9	Донецький заклад дошкільної освіти(ясла-садок)№1 Донецької селищної ради	грудень
10	Донецький заклад дошкільної освіти(ясла-садок)№2 Донецької селищної ради	грудень