



**УКРАЇНА**  
**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Ukraine \* Donets Village Soviet \*Department of Education \***

\*№ 43917244\* 64250 вулиця Центральна, 40 смт Донець Ізюмського району Харківської області Україна  
т. 05749- .....; E-mail: viddilosvitu.donets@ukr.net

від 20.02.2024 № 01-36/184

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Керівникам закладів освіти  
Донецької ТГ**

**Щодо організації проведення  
інструктажів з питань охорони  
праці та безпеки життєдіяльності**

Відповідно до «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514), «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669, посадові особи та інші працівники установ та закладів освіти під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

Зі здобувачами освіти проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

З метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, реалізації системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників, рекомендуємо для використання в роботі інструктивні матеріали щодо організації проведення

інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти, що додаються.

Додаток: на 15 арк.

**Начальник відділу освіти**

оригінал підписано

**Тетяна ШЕЛЕСТ**

## **Організація проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності**

### **Види і порядок проведення інструктажів**

Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться **відповідно до** «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом МОН від 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514), розробленого на основі «Типового Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (зі змінами), «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669.

### **Вступний інструктаж**

У закладі освіти розробляється та затверджується керівником:  
- перелік питань вступного інструктажу з охорони праці,

- перелік питань вступного інструктажу з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях,  
- перелік питань вступного інструктажу з електробезпеки.

На основі вищевказаних переліків питань розробляються та затверджуються відповідні **інструкції вступних інструктажів.**

Вступні інструктажі проводяться відповідно до **інструкцій вступних інструктажів затверджених керівником закладу освіти та погоджених з профспілковим комітетом закладу освіти.**

### **Розділ І. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:**

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- з працівниками інших організацій, які прибули на підприємство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства;

- з учнями та студентами, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання;

- з екскурсантами у разі екскурсії на підприємство.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншим фахівцем відповідно до наказу (розпорядження) по підприємству, який в установленому Типовим положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступні інструктажі проводяться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджуються керівником підприємства.

**Інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях** проводяться відповідно до статті 40 Кодексу цивільного захисту, а саме:

- особи під час прийняття на роботу та працівники щороку за місцем роботи проходять інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях;

- особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, мають попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки;

- допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань цивільного захисту, зокрема з пожежної безпеки, забороняється.

**Методика проведення вступних інструктажів з електробезпеки** аналогічна проведенню вступних інструктажів з охорони праці та цивільного захисту і пожежної безпеки.

Вступні інструктажі з електробезпеки проводяться за інструкцією з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу.

Користувачам освітлювальних або електропобутових приладів, що знаходяться у приміщеннях чи спорудах не підвищеної небезпеки та не розташовані у вибухонебезпечних чи пожежонебезпечних зонах, не потрібно присвоювати I групу з електробезпеки.

*Для того, щоб отримати розуміння того, якій саме групі працівників повинні присвоювати I групу з електробезпеки, а також отримати трактування деяких прогалів в законодавстві щодо процедури присвоєння I групи з електробезпеки, слід визначитися, що таке «електроустановка» взагалі, а також дізнатися про «електротехнічний інструмент чи пристрій»*

*Визначення поняття «електроустановка» наведено у пункті 3.1 третього розділу «Правил технічної експлуатації електроустановок*

споживачів». Зокрема, **електроустановкою вважається** комплекс пов'язаних між собою будівель (споруд) й устаткування, що призначаються для створення (виробництва), перетворення, передачі, розподілу або споживання електроенергії. Як вбачається зі змісту вказаного визначення, неодмінною ознакою електроустановки є наявність спеціального простору (приміщення чи споруди), де можуть знаходитися працівники. Таким приміщенням може бути диспетчерська або електроцитова, інші типи електроприміщення.

**Не можна ототожнювати поняття «робота з електроінструментом, з електропристроєм» та поняття «робота в електроустановці».** Тож I групу електробезпеки присвоюють особам, котрих залучають до виконання одноразових робіт в електроустановках як допоміжний персонал. (Вищевказані роз'яснення опубліковані в журналі «Довідник спеціаліста з охорони праці» 27 січня 2015 року.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться **в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці** для працівників (Додаток 1), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, **а також у наказі про прийняття працівника на роботу;**

У журналі вступного інструктажу заповнюються усі графи (стовпчики).

Прізвище, ім'я по батькові осіб, яких інструктують, пишуться без скорочень.

Знаки повторень не використовуються.

**Нумерація** записів про проведення вступного інструктажу в журналі реєстрації вступного інструктажу є **наскрізною** від першого запису і не повторюється з роками до закінчення журналу.

### **Первинний інструктаж**

Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на підприємство або до фізичної особи, яка використовує найману працю;

- який переводиться з одного структурного підрозділу підприємства до іншого;

- який виконуватиме нову для нього роботу;

- відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві.

Проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів:

- до початку трудового або професійного навчання;

- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться

індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими на підприємстві інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

Первинний інструктаж проводиться за такими інструкціями:

- інструкціями з охорони праці **за призначенням та видами робіт** (для кабінетів (класів), майстерні, спортзалу, харчоблоку, котельні, гаражу, сантехніка, двірника, прибиральниці тощо);

- інструкціями з охорони праці **загальними** (дії при виникненні пожежі чи надзвичайного стану, користуванні комп'ютером, електроприладами, надання першої домедичної допомоги тощо).

Про проведення первинного інструктажу робиться відповідний запис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (Додаток 2).

У графі 5 журналу вказуються вид інструктажу та номер (номери) інструкції за якими проводиться інструктаж.

Знаки повторення не використовуються.

### **Повторний інструктаж**

Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

Повторний інструктаж проводиться за такими інструкціями:

- інструкціями з охорони праці **за призначенням** (для кабінетів (класів), майстерні, спортзалу, харчоблоку, котельні, гаражу, сантехніка, двірника, прибиральниці тощо);

- інструкціями з охорони праці **загальними** (дії при виникненні пожежі чи надзвичайного стану, користуванні комп'ютером, електроприладами, надання першої домедичної допомоги тощо);

- інструкціями вступного інструктажу з охорони праці, інструктажу з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях (загальнооб'єктової інструкції про заходи пожежної безпеки), інструкції з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу.

Про проведення повторного інструктажу робиться відповідний запис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

У графі 5 вказується вид інструктажу та номер (номери) інструкції.

### **Позаплановий інструктаж**

Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці у

разі: - введення в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; - зміни технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці; - порушення працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо; - перерви в роботі виконавця робіт більш ніж 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж з учнями, студентами, курсантами, слухачами проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

Позаплановий інструктаж проводиться за такими інструкціями:

- інструкціями з охорони праці **за призначенням** (для кабінетів (класів), майстерні, спортзалу, харчоблоку, котельні, гаражу, сантехніка, двірника, прибиральниці тощо);

- інструкціями з охорони праці **загальними** (дії при виникненні пожежі чи надзвичайного стану, користуванні комп'ютером, електроприладами, надання першої домедичної допомоги тощо);

- інструкціями вступного інструктажу з охорони праці, інструктажу з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях (загальнооб'єктової інструкції про заходи пожежної безпеки), інструкції з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу.

Про проведення позапланового інструктажу робиться відповідний запис у журналі реєстрації первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів.

### **Цільовий інструктаж**

Цільовий інструктаж проводиться з працівниками у разі:

- ліквідації аварії або стихійного лиха;

- проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

Цільовий інструктаж проводиться за такими інструкціями:

- інструкціями з охорони праці при виконанні робіт з ліквідації аварійних ситуацій, робіт з підвищеною небезпекою, при проведенні культурно-масових заходів, екскурсій тощо;

- інструкціями з охорони праці **загальними** (дії при виникненні пожежі чи надзвичайного стану, користуванні комп'ютером, електроприладами, надання першої домедичної допомоги тощо).

Про проведення повторного інструктажу робиться відповідний запис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, здійснює запис до **журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.**

**Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені підписом та печаткою керівника закладу, установи.**

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.

## **Розділ II. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.**

Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, визначається **розділом VIII Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах**



**освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552.**

Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Учні, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9-го класу.

*(«Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304) та «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669).*

### **Вступний інструктаж.**

Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці, безпеки життєдіяльності. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 вищезазначеними службами проводиться навчання з вихователями, класоводами, класними керівниками, майстрами, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.

**Запис про вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять (Додаток 3).**

**Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності** проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, про перебування за межами закладу освіти, коли освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, вчителі, класоводи, куратори груп, вихователі, класні керівники, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці (Додаток 4).

Учні і вихованці, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9-го класу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

**Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття. Здобувачі освіти, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.**

#### **Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності**

Позаплановий інструктаж із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Журнали знаходяться в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці.

#### **Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності**

Цільовий інструктаж проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).

Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

Журнали знаходяться в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці.

## **Зразки питань вступних інструктажів (для розробки відповідних інструкцій вступних інструктажів)**

### **Перелік питань вступного інструктажу з охорони праці.**

1. Загальні відомості про установу, характерні особливості виробничого процесу та об'єкти і фактори підвищеної небезпеки.

2. Загальні правила поведінки працівників на території установи, у виробничих та допоміжних приміщеннях. Розташування виробничих та допоміжних приміщень, безпечний рух на території установи.

3. Основні положення Закону України "Про охорону праці", Кодексу законів про працю та нормативних актів про охорону праці, вирішення спірних питань між роботодавцем і працівником.

3.1. Трудовий договір, робочий час та час відпочинку. Охорона праці жінок та осіб, молодших 18 років. Колективний договір (угода), пільги та відшкодування за важкі та шкідливі умови праці, порядок їх надання.

3.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу, установи, відповідальність за порушення цих правил.

3.3. Система управління охороною праці, державний нагляд та громадський контроль за охороною праці в закладі, установі:

- обов'язки власника з охорони праці;
- обов'язки працівника щодо виконання вимог нормативних актів про охорону праці;
- права працівника з охорони праці при укладанні трудової угоди та під час роботи в Установі;
- відповідальність працівника за порушення вимог з охорони праці;
- попередні та періодичні медичні огляди;
- соціальне страхування від нещасних випадків та профзахворювань;
- навчання з питань охорони праці.

4. Вентиляція виробничих приміщень. Освітленість робочих місць і території закладу, установи.

5. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, які характерні для виробничого процесу, особливості їх дії. Методи та засоби запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, засоби індивідуального та колективного захисту, знаки безпеки та сигналізації.

6. Небезпека ураження електричним струмом. Захист від електроструму при пошкодженні обладнання. Електрозахисні засоби. Звільнення потерпілого від дії електричного струму.

7. Організація робочих місць і місць відпочинку.

8. Транспортні засоби, перевезення дітей, дорослих.

9. Пожежна безпека. Дії персоналу при їх виникненні. Чинні документи з питань пожежної безпеки. Найбільш небезпечні в пожежному відношенні виробничі дільниці, обладнання. Протипожежний режим. Способи застосування первинних засобів пожежогасіння.

10. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни.
11. Обставини та причини окремих характерних нещасних випадків.
12. Порядок розслідування та оформлення документації щодо нещасних випадків та професійних захворювань.
13. Перша допомога потерпілим (від ураження електричним струмом, кровотечах, переломах, вивихах, при опіках та отруєннях). Дії працівників закладу, установи у разі нещасного випадку та аварії.

**Перелік питань вступного інструктажу з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.**

Під час проведення вступного інструктажу особи, що приймаються на роботу повинні бути ознайомлені з:

1. Характеристикою пожежної небезпеки приміщення, а також обладнання та устаткування, які розміщені в ньому. Можливими надзвичайними ситуаціями (аварії, вибухи, пожежі, стихійне лихо тощо), що можуть мати місце на території закладу, установи. Способами та засобами їх запобігання.

2. Правилами (інструкціями) пожежної безпеки, встановленими для працівників приміщення, закладу.

3. Планами реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації аварійних ситуацій і аварій. Основні обов'язки та дії працівників під час надзвичайної ситуації.

4. Наявними первинними засобами пожежогасіння. Розташуванням вогнегасників. Основними способами використання вогнегасників. Способами застосування існуючих засобів протиаварійного захисту та сигналізації, місця їх розташування.

5. Пожежонебезпечними властивостями обладнання та устаткування. Методами контролю за справністю електроприладів і устаткування. Засобами індивідуального захисту на робочому місці та правилами їх використання.

6. Порядком паління, застосуванням відкритого вогню, проведенням вогневих робіт та інших пожежонебезпечних робіт на території та у приміщеннях закладу, установи тощо.

7. Пожежною безпекою, діями персоналу при виникненні пожежі, вибуху, способи застосування первинних засобів пожежогасіння. Заходами та засобами особистої безпеки у разі пожежі.

8. Способами надання домедичної допомоги потерпілим.

9. Порядком проведення пожежонебезпечних робіт (для цільового інструктажу).

10. Порядком огляду та зачинення приміщення після завершення роботи.

**Перелік питань вступного інструктажу з електробезпеки.**

Під час проведення вступного інструктажу, особи що приймаються на роботу повинні бути ознайомлені з:

1. наявністю електричного обладнання, електричних мереж та їх загальною характеристикою.
2. Діючими в закладі, установі правилами, інструкціями, наказами, положеннями з питань електробезпеки, загальними вимогами щодо електробезпеки.
3. Вимогами безпеки при роботі та обслуговуванні електрообладнання.
4. Діями персоналу при виникненні аварійних ситуацій, при ураженні електричним струмом.
5. Місцем знаходження електричного рубильника.
6. Діями у разі виникнення пожежі.
7. Правилами надання долікарської допомоги потерпілому.

### **Перелік питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності.**

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки в навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, на навчально-дослідних ділянках тощо.
2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в закладах освіти.
3. Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти. Знайомство з Правилами пожежної безпеки для закладів, установ, організацій і підприємств системи освіти України.
4. Небезпека ураження електричним струмом. Захист від дотику до струмовідвідних частин електроустановок. Захист від електроструму при пошкодженні обладнання. Електрозахисні засоби. Звільнення потерпілого від дії електричного струму.
5. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни.
6. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру
7. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, знайомство з правилами дорожнього руху.
8. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.
9. Перша (долікарська) медична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій тощо.



Додаток 1  
до рекомендацій щодо  
проведення інструктажів

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників**

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

{Додаток 3 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 1514 від 22.11.2017](#)}

Додаток 2  
до рекомендацій щодо  
проведення інструктажів

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці**

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

{Додаток 4 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 1514 від 22.11.2017](#)}



Додаток 3  
до рекомендацій щодо  
проведення інструктажів

Форма сторінки журналу  
обліку навчальних занять

**РЕЄСТРАЦІЯ**  
**вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних**  
**занять**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
				особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

\*Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу.

{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 1514 від 22.11.2017](#)}

Додаток 4  
до рекомендацій щодо  
проведення інструктажів

\_\_\_\_\_ (найменування закладу освіти)

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти**

\_\_\_\_\_ (кабінет, лабораторія, цех, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас, група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
						особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

\*Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу

{Додаток 6 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 1514 від 22.11.2017](#)}