

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ відділу освіти

Донецької селищної ради

29.01.2024 № 21

ПОЛОЖЕННЯ

про обробку та захист персональних даних у відділі освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

1. Загальні поняття та сфера застосування

1.1. Визначення термінів:

база персональних даних – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та / або у формі картотек персональних даних;

відповідальна особа – визначена особа, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону;

володілець бази персональних даних – фізична або юридична особа, якій законом або згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, яка затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;

державний реєстр баз персональних даних – єдина державна інформаційна система збору, накопичення та обробки відомостей про зареєстровані бази персональних даних;

загальнодоступні джерела персональних даних – довідники, адресні книги, реєстри, списки, каталоги, інші систематизовані збірники відкритої інформації, які містять персональні дані, розміщені та опубліковані з відома суб'єкта персональних даних.

Не вважаються загальнодоступними джерелами персональних даних соціальні мережі та інтернет-ресурси, в яких суб'єкт персональних даних залишають свої персональні дані (окрім випадків, коли суб'єктом персональних даних прямо зазначено, що персональні дані розміщені з метою їх вільного поширення та використання);

згода суб'єкта персональних даних - будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

знеособлення персональних даних – вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу;

обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і

поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу;

персональні дані- відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

розпорядник бази персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем бази персональних даних або законом надано право обробляти ці дані.

Не є розпорядником бази персональних даних особа, якій володільцем та/або розпорядником бази персональних даних доручено здійснювати роботи технічного характеру з базою персональних даних без доступу до змісту персональних даних;

суб'єкт персональних даних - фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка її персональних даних;

третья особа - будь-яка, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника бази персональних даних та уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, якій володільцем чи розпорядником бази персональних даних здійснюється передача персональних даних відповідно до закону;

особливості категорій даних – персональні дані про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних, а також даних, що стосуються здоров'я чи статевого життя.

Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту (АІКОМ)

АІКОМ є державною інтегрованою інформаційною системою, завданнями якої є:

...забезпечення ведення в електронній формі ділової документації та подання звітності закладами освіти, здійснення обліку дітей дошкільного та шкільного віку (у тому числі дітей, не охоплених навчанням), учасників освітнього процесу та суб'єктів освітньої діяльності;

Обробка персональних даних в АІКОМ здійснюється з метою забезпечення прав на освіту та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.2. Дане Положення обов'язкове для застосування відповідальною особою та співробітниками відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області, які безпосередньо здійснюють обробку та /або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

2. Перелік баз персональних даних, володільцем яких є відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

2.1. Відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області є володільцем наступних баз персональних даних:

- База персональних даних працівників відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області та керівників, працівників закладів освіти;

- База персональних даних учнів/вихованців закладів освіти, підпорядкованих відділу освіти Донецької селищної ради;

Відділ освіти є володільцем бази персональних даних співробітників, які були прийняті на роботу в установу. В базі персональних даних співробітників міститься інформація про П.І.Б., дату та місце народження, домашній та мобільний телефон, електронну адресу, місце реєстрації, паспортні дані, освіту, сімейний стан, дітей, громадянство, наявність та закордонного паспорту, наявність та категорію водійських прав, наявність судимості, дані про досвід роботи.

3. Мета обробки персональних даних

3.1. Метою обробки персональних даних у документації з персоналу відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області є:

- забезпечення трудових відносин;
- забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, та управління людськими ресурсами;
- забезпечення реалізації податкового, бухгалтерського, статистичного та іншого обліку, звітності, аудиту, тощо;
- забезпечення відносин у сфері освіти, культури дозвілля, спортивної та соціальної діяльності;
- забезпечення відносин у сфері безпеки та охорони праці;
- інші відносини, що вимагають обробки персональних даних

Відповідно до: законодавства про працю України (ст.1 КЗпП), Положення, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік, та фінансову звітність в Україні», Кодексу законів про працю України та іншими нормативно- правовими актами України Закону України «Про зайнятість населення».

-ведення господарської діяльності за видами діяльності та цілями згідно Положення;

-забезпечення реалізації податкового, бухгалтерського, статистичного та іншого обліку, звітності, аудиту, тощо;

- відносин у сфері керування людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом;

- відносин у сфері економічних, фінансових послуг;

- забезпечення ведення в електронній формі ділової документації та подання звітності освіти, здійснення обліку дітей дошкільного та шкільного віку (у тому числі дітей, не охоплених навчанням), учасників освітнього процесу та суб'єктів освітньої діяльності;

- інших відносин, що вимагають обробки персональних даних:

Відповідно до: Положення, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими нормативно- правовими актами України

3.2. Підставами для обробки даних є :

1. згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
2. дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
3. укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
4. захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
5. необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом

Якщо обробка персональних даних здійснюється на підставі закону, додатково вимагати згоду на обробку персональних даних не потрібно.

Обробка персональних даних відділом освіти здійснюється для конкретних і законних цілей. Метою оброблення бази персональних даних співробітників є здійснення прав та виконання обов'язків у сфері трудових правовідносин відповідно до закону.

Згода на обробку персональних даних співробітників надана у письмовій формі фізичними особами на стадії їх працевлаштування в установу.

4. Порядок обробки персональних даних: отримання згоди, повідомлення про права та дії з персональними даними суб'єкта персональних даних

4.1. Згода суб'єкта персональних даних має бути документованим, зокрема письмовим, добровільним волевиявленням фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

4.2. Згода суб'єкта персональних даних має бути надана шляхом підписання суб'єктом персональних даних тексту згоди-повідомлення.

4.3. У разі зміни мети обробки персональних даних здобувачів освіти та/ або їхніх законних представників суб'єкт освітньої діяльності, який виконує обов'язки володільця, зобов'язаний отримати згоду на обробку персональних даних відповідно до зміненої мети.

5. Місцезнаходження бази персональних даних

5.1. Вказані у розділі 2 цього Положення бази персональних даних знаходяться за адресою : смт. Донець, вул. Центральна,40

5.2. База персональних даних співробітників відділу освіти та керівників закладів освіти зберігаються у особових справах, які зберігаються у приміщенні відділу .

5.3. База персональних даних працівників закладів освіти, учнів та вихованців зберігається в АІКОМ.

6. Умови надання інформації про персональні дані третім особам

6.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю бази персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.

6.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

6.3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі- запит) до персональних даних володільцю бази персональних даних.

6.4. У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи- заявника);

- найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи- заявника);

- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;

- перелік персональних даних, що запитуються;

- мета запиту.

6.5. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

Протягом цього строку володільць бази персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволене або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

6.6. Усі працівники відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області зобов'язані додержуватися вимог конфіденційності щодо персональних даних.

6.7. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

6.8. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

6.9. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;

- дата відправлення повідомлення;

- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволене запит.

6.10. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом.

6.11. У повідомленні про відмову зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

6.12. Рішення про відстрочення або відмову із доступі до персональних даних може бути до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або для суду.

7. Захист персональних даних : способи захисту, відповідальна особа, працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків, строк зберігання персональних даних.

7.1. У відділі освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області обладнано програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів.

7.2. Норми технічного захисту інформації відповідають законодавству, актам України, зокрема нормативно-правовим актам Комісії, погодженим з державним органом, що визначений законодавством України, відповідальним за встановлення норм технічного захисту інформації в Україні.

7.3. Відповідальна особа організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону.

7.4. Обов'язки відповідальної особи щодо організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці зазначаються у посадовій інструкції.

7.5. Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових (трудових) обов'язків зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність установ щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних.

7.6. Працівники, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

7.7. Особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог Закону України «Про захист персональних даних» несуть відповідальність згідно законодавства України.

7.8. Персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно для мети, для якої такі дані зберігаються, але у будь-якому разі не довше строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних та/або законодавством про депозитарну систему та про працю.

7.9. Строк зберігання персональних даних, що містяться у документації з персоналу відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області визначається відповідно до нормативно правовим актам України.

8. Права суб'єкта персональних даних

8.1. Суб'єкт персональних даних має право:

- знати місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/ або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- пред'явити вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

9. Порядок роботи з запитами суб'єкта персональних даних

9.1. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

9.2. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

9.3. Суб'єкт персональних даних подає запит щодо доступу (далі-запит) до персональних даних володільцю бази персональних даних .

У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує особу суб'єкта персональних даних;
- інші відомості, що дають змогу ідентифікувати особу суб'єкта персональних даних;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;
- перелік персональних даних, що запитується.

9.4. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження.

Протягом цього строку володільць бази персональних даних доводить до відома суб'єкта персональних даних, що запит буде задоволене або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

10. Державна реєстрація бази персональних даних

10.1. Державна реєстрація баз персональних даних здійснюється відповідно до статті 9 Закону України «Про захист персональних даних».