

ЗАТВЕРДЖУЮ
начальник відділу освіти
Донецької селищної ради
Ізюмського району
Харківської області

_____ Тетяна ШЕЛЕСТ

«28» грудня 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ
НА ЧЕРВЕНЬ 2024 РІК**

Наради директорів закладів освіти Донецької селищної ради

№ п/п	Питання, що обговорюються	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	1.Про підсумки контролю за дотриманням закладами загальної середньої освіти установчих документів(П'ятигірський ліцей). 2.Про стан роботи з попередження дитячої злочинності та правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності. 3.Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти Донецької селищної ради до нового 2024/2025 навчального року. 4. Різне.	Червень	Мирослава ГАЙДАЙ Мирослава ГАЙДАЙ Оксана МАТУС	

Розділ III Аналітична діяльність відділу освіти Донецької селищної ради

№з/п	Напрямок діяльності	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Аналіз виконання Програми розвитку освіти Донецької селищної ради на 2024 рік	Щоквартально	Мирослава ГАЙДАЙ Діана КУЧЕРЕВСЬКА	виконано
2	Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності закладами освіти	Протягом року	Яна КОЛП Юлія БОЛЬШАКОВА	виконано
3	Контроль за дотриманням закладами дошкільної, загальної середньої освіти статутних документів	Протягом року	Мирослава ГАЙДАЙ Діана КУЧЕРЕВСЬКА	виконано
4	Контроль за організацією роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Протягом року	Оксана МАТУС Дар'я МАРТИРОСЯН	виконано
5	Моніторинг використання енергоносіїв	Щомісяця	Юлія БОЛЬШАКОВА Дар'я МАРТИРОСЯН	виконано
6	Моніторинг стану виконання законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів»	Щоквартально	відповідальні працівники	

Розділ IV Заходи відділу освіти Донецької селищної ради з педагогічними працівниками та учнями

№	Категорія заходів	Учасники	Назва заходу	Виконання
Червень				
1	Заходи з учнівською молоддю	Учні закладів загальної середньої та вихованці закладів дошкільної освіти	Міжнародний день захисту дітей (1 червня) День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня) День Конституції(28 червня) Вручення випускникам 9 та 11-х класів документів про освіту. Свято обдарованої молоді та їх наставників Донецької громади за підсумками роботи у 2023/2024 навчальному році	
2	Покращення матеріально-технічної бази закладів освіти	Керівники закладів освіти	Проведення капітальних та поточних ремонтів у закладах освіти Оновлення матеріально-технічної бази закладів освіти.	

Розділ V.Організаційна діяльність відділу освіти Донецької селищної ради Харківської області**5.1. План організаційних заходів щодо організованого закінчення 2023/2024 навчального року**

№ з/п	Організаційні заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Нарада керівників закладів освіти Донецької селищної ради	Травень 2024року	Мирослава ГАЙДАЙ	
2.	Внесення змін до бази даних випускників, які отримують атестат з відзнакою	Травень 2024 року	Мирослава ГАЙДАЙ	
3.	Інформація до Департаменту науки і освіти про випускників, які нагороджуються медалями	30.04.2024	Мирослава ГАЙДАЙ	
4.	Внесення змін до бази даних	Червень	Мирослава ГАЙДАЙ	

випускників, які отримують свідоцтво з відзнакою	2024 року		
--------------------------------------------------	-----------	--	--

5.2. План організаційних заходів щодо організованого початку 2024/2025 навчального року

№ з/п	Організаційні заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Підготовка проекту наказу про формування навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2024/2025 навчальний рік	Травень 2024 року	Мирослава ГАЙДАЙ	
2.	Підготовка проекту наказу про підготовку до організованого початку 2024/2025 року	Червень 2024 року	Мирослава ГАЙДАЙ	
3.	Експертиза навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2024/2025 навчальний рік	Червень-серпень 2024 року	Мирослава ГАЙДАЙ	
4.	Підготовка проекту розпорядження селищного голови про затвердження персонального складу комісії для проведення огляду готовності закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року	Липень 2024 року	Мирослава ГАЙДАЙ	
5.	Огляд готовності закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року	Серпень 2024 року	Тетяна ШЕЛЕСТ Оксана МАТУС	
6.	Аналіз стану кадрового забезпечення закладів освіти	Серпень 2024 року	Тетяна ШЕЛЕСТ	
7.	Аналіз забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти	Серпень 2024 року	Юлія ЖЕРЕБНА	
8.	Контроль за закінченням проведення поточних та капітальних ремонтів у закладах освіти	Липень-серпень 2024 року	Оксана МАТУС	
9.	Повірка приладів обліку енергоносіїв	Червень-липень 2024 року	Оксана МАТУС	
10.	Перезарядження вогнегасників	Серпень 2021 року	Оксана МАТУС	

11.	Нарада директорів закладів освіти	Серпень 2024 року	Мирослава ГАЙДАЙ	
-----	-----------------------------------	----------------------	---------------------	--

5.3. Заходи щодо реформування у сфері освіти на період до 2029 року

На виконання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2017 № 903-р

Заходи	Зміст заходу з виконання відповідних завдань	Строк виконання	Відповідаць ні особи	Відмітка про виконання
Забезпечити рівний доступ до якісної освіти, здійснювати систематичний моніторинг відповідності мережі освітніх закладів законодавчим вимогам щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти для населення та спроможності сформованої мережі забезпечувати варіативні потреби учнів щодо форм, змісту, мови здобуття освіти відповідно до потреб населення, соціально-економічних умов, характеру демографічної динаміки	Здійснення моніторингу мережі освітніх закладів Донецької селищної ради відповідно до демографічних змін, попередньої мережі, даних про облік дітей	Березень щорічно	Мирослава ГАЙДАЙ	
Здійснити заходи щодо розвитку інформаційного освітнього простору в місті, у т.ч. освітніх середовищ закладів освіти, їх організаційної, навчальної та методичної складових.	Проведення інтернет зборів для батьків майбутніх першокласників. Організація та проведення навчання з питань ефективного використання ІКТ у навчальному процесі.	Щорічно	Діана КУЧЕРЕВСЬ КА	
Провести модернізацію матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти шляхом забезпечення сучасним обладнанням, меблями, іграшками та інвентарем.	Забезпечити розвиток дошкільної освіти в частині модернізації матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти шляхом забезпечення сучасним обладнанням, меблями, іграшками та інвентарем.	Щорічно	Діана КУЧЕРЕВСЬ КА, Оксана МАТУС	
Забезпечити проведення капітального ремонту	Забезпечити проведення	Щорічно	Оксана	

будівель, зокрема їх дахів, систем комунікацій та котелень закладів освіти.	капітального ремонту будівель, зокрема їх дахів, систем комунікацій		МАТУС	
Оптимізувати мережу закладів загальної середньої освіти з урахуванням демографічних, економічних, соціальних особливостей розвитку регіону і потреб громадян.	Забезпечити розроблення та реалізацію планів оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти з урахуванням демографічних, економічних, соціальних особливостей розвитку і потреб громадян.	Щорічно	Тетяна ШЕЛЕСТ	
Забезпечувати ефективне проведення роботи з професійної орієнтації молоді, підвищити престижність робітничих професій.	Забезпечити розроблення та реалізацію плану проведення роботи з професійної орієнтації молоді, підвищення престижності робітничих професій.	Щорічно	Тетяна ШЕЛЕСТ	
Дотримуватися державних будівельних норм у частині доступності закладів освіти для дітей з особливими освітніми потребами.	Організувати дієвий контроль за дотриманням державних будівельних норм у частині доступності закладів освіти для дітей з особливими освітніми потребами.	Щорічно	Оксана МАТУС	
Сприяти участі талановитих і обдарованих дітей у міжнародних та всеукраїнських організаційно-масових заходах.	Забезпечити реалізацію заходів щодо участі талановитих і обдарованих дітей у міжнародних та всеукраїнських організаційно-масових заходах.	Щорічно	Мирослава ГАЙДАЙ	
Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників закладів освіти Донецької селищної ради	Організувати дієвий контроль за проведенням курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Щорічно	Мирослава ГАЙДАЙ	
Забезпечити оснащення сучасним обладнанням навчальних кабінетів хімії, біології, фізики, географії та математики закладів загальної середньої освіти	Забезпечити оснащення сучасним обладнанням навчальних кабінетів хімії, біології, фізики, географії та математики закладів загальної	Щорічно	Оксана МАТУС	

	середньої освіти			
Забезпечити участь учнів закладів загальної середньої освіти у міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти.	Організувати дієвий контроль за участю учнів закладів загальної середньої освіти у міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти	Щорічно	Мирослава ГАЙДАЙ	
Підвищувати кваліфікацію учителів початкової школи щодо впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти.	Організувати підвищення кваліфікації учителів початкових класів щодо удосконалення особистісно-професійної компетенції у контексті сучасних вимог початкової школи	Щорічно	Мирослава ГАЙДАЙ	

5.5. Профілактична робота щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до закладів освіти нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму.	Упродовж року	Оксана МАТУС	виконано
2.	Співпраця з закладами охорони здоров'я	Упродовж року	Оксана МАТУС	виконано
3.	Підготовка щоквартальних звітів про нещасні випадки, які сталися з учнями закладів загальної середньої освіти, заслуховування даного питання на апаратних нарадах, нарадах керівників закладів освіти	До 05 числа звітнього місяця	Оксана МАТУС	виконано
4.	Забезпечення контролю за своєчасним розслідуванням нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.	Постійно	Оксана МАТУС	виконано

5.6. План підготовки закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1.	Надання інформації на запити до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, селищної ради	У встановлені терміни	Оксана МАТУС	
2	Організація робіт з ліквідації аварійних ситуацій по мережах: опалення, водовідведення, водопостачання, електропостачання.	Постійно, за потребою	Оксана МАТУС	
3	Моніторинг за проведенням будівельних робіт по капітальним та поточним ремонтам будівель закладів освіти.	Протягом року, за потребою	Оксана МАТУС	
4	Проведення повірки лічильників обліку тепла, газу, води, сигналізаторів газу	Червень	Оксана МАТУС	
5	Прийомка робіт капітальних та поточних ремонтів, які виконані підрядними організаціями	Протягом року	Оксана МАТУС	
6	Організація проведення коригування енергетичних паспортів	Червень, липень	Оксана МАТУС	
7	Організація робіт по проведенню замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв в закладах освіти.	Червень- липень	Оксана МАТУС	
8	Оформлення державних актів на право постійного користування землею	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	

5.7. План роботи з охорони праці

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Відмітка про виконання
1	Організація робіт з ремонтів пожежних гідрантів та кранів	Червень	Оксана МАТУС	
2	Організація навчання відповідальних осіб обслуговуючих теплове та газове господарство	Червень	Оксана МАТУС	

Розділ VI Робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Здійснювати моніторинг додаткової потреби в педагогічних кадрах для закладів освіти	Січень-грудень 2024 року	Тетяна ШЕЛЕСТ	
2	Оформляти (на основі клопотань адміністрації закладів) нагородні матеріали на кращих працівників міста в галузі освіти.	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	
3	Організувати моральне і матеріальне заохочення кращих педагогічних працівників.	Постійно	Тетяна ШЕЛЕСТ	
4	Надавати методичну допомогу та консультації з організації роботи з кадрових питань у закладах освіти.	Протягом року (За окремим планом)	Тетяна ШЕЛЕСТ	
5	Організувати роботу щодо навчання та підвищення професійного рівня керівників	Протягом року За планом курсової перепідготовки	Тетяна ШЕЛЕСТ	

6	Контролювати дотримання трудового законодавства: - ведення трудових книжок; - ведення наказів з особового складу; - дотримання графіку щорічних відпусток; - виконання закону “Про відпустки”; - ведення особових карток П-2, П-2ДС; - облік працівників, що мають пільги; - право трудового внутрішнього розпорядку;	Протягом року, за окремим дорученням начальника	Тетяна ШЕЛЕСТ	
7	Дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками відділу освіти, керівниками закладів освіти (вибіркові співбесіди)	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	
8.	Проводити роботу щодо ведення трудових книжок, особових справ, особових карток П-2 (працівники відділу освіти, керівники закладів освіти).	Постійно	Тетяна ШЕЛЕСТ	

СХВАЛЕНО

на засіданні колегії відділу освіти

Донецької селищної ради

Протокол №04 від 28 грудня 2023 року

