



УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

**ПРОТОКОЛ**  
наради керівників закладів освіти Донецької селищної ради

20 лютого 2024

№ 01

Голова – Шелест Т.В.

Секретар- Жеребна Ю. В.

Присутні- 11 керівників закладів освіти Донецької селищної ради.

**Порядок денний:**

1. Про стан роботи зі зверненнями громадян.
2. Про стан виконання ст. 30 Закону України «Про освіту».
3. Про фінансування освітньої галузі Донецької селищної ради у 2024 році.
4. Про підсумки проведення II (районного) етапу та участі у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році.
5. Про підсумки участі у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2023/2024 навчальному році.
6. Про стан роботи закладів освіти щодо попередження всіх видів дитячого травматизму у 2023 році.
7. Різне:

- ознайомлення

**Питання №1**

**СЛУХАЛИ:** Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради про стан роботи зі зверненнями громадян. Тетяна ШЕЛЕСТ наголосила на тому, що у грудні 2023 року на засіданні колегії відділу освіти прозвітували про стан роботи зі зверненнями громадян у відділі освіти за 2023 рік. Робота зі зверненнями громадян у 2024 році організована відповідно до наказу відділу від 01.01.2024 № 06-ОД.

Ураховуючи вищевикладене,

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Забезпечити дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Створювати умови для участі заявників

у перевірці поданих ними заяв чи скарг. Надавати можливість знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень.

Протягом року

1.2. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

Постійно

1.3. Проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

Протягом року

1.4. Забезпечити дотримання графіків особистого прийому громадян.

Протягом року

1.5. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348, застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 858.

Постійно

1.6. Особливо уважно ставитися до вирішення проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, чорнобильці, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту.

Постійно

1.7. Надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян до відділу освіти відділу освіти Донецької селищної ради.

До 15 грудня 2024 року

2. Спеціалісту відділу освіти Юлії ЖЕРЕБНІЙ:

2.1. Проводити загальний аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

грудень 2024 року

2.2. Надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян відділу освіти на розгляд виконкому Донецької селищної ради.

грудень 2024 року

## **Питання №2**

**СЛУХАЛИ:** Діану КУЧЕРЕВСЬКУ, головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради про стан виконання ст. 30 Закону України «Про освіту»( виступ додається)

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

Взяти інформацію до уваги. На підставі даних аналізу, наданого фахівцями, рекомендувати керівникам закладів освіти громади:



1. Вжити заходів щодо усунення виявлених недоліків, переглянути, розмістити чи оновити інформацію на сайтах, привести її у відповідність до статті 30 Закону України «Про освіту».

2. Забезпечити дотримання належного управлінського контролю щодо розробки сайтів, їх якісного функціонування та систематичного інформаційного наповнення достовірними та актуальними відомостями про освітні послуги.

3. Аналізувати стан ведення офіційних веб-сайтів закладів освіти: якість контенту, структуру, змістовність, інформативність текстів, технологічність, наявність інструментів для зворотного зв'язку, зручність пошуку та швидкість одержання інформації.

4. Оперативно висвітлювати різні аспекти та напрями діяльності закладів загальної середньої освіти, доводити спроможність якісно здійснювати освітній процес.

5. Взяти до уваги, що пункт 13 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» відносить порушення вимог статті 30 Закону України «Про освіту» до підстав для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти його засновника.

### **Питання №3**

**СЛУХАЛИ:** Яну КОЛП, головного спеціаліста відділу освіти про фінансування освітньої галузі Донецької селищної ради у 2024 році.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Керівникам закладів освіти:

1. Дотримуватися вимог чинного законодавства в частині організації процесу закупівель.

Упродовж 2024 року

2. Не допускати випадків виникнення необґрунтованої кредиторської заборгованості, зокрема по захищених статтях бюджету.

Упродовж 2024 року

3. Дотримуватись вимог чинного законодавства в частині використання коштів, отриманих для забезпечення належного функціонування закладу, створення комфортних та безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу.

Упродовж 2024 року

4. Аналізувати бюджетні запити закладів освіти та подавати пропозиції щодо їх фінансування.

Упродовж 2024 року

5. Здійснювати контроль за раціональним використання коштів закладів освіти

Упродовж 2024 року

#### **Питання №4**

**СЛУХАЛИ:** Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради про підсумки проведення II (районного) етапу та участі у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році (інформація додається).

Ураховуючи вищевикладене,

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Взяти надану інформацію до уваги. На підставі даних звіту рекомендувати

#### **Територіальним методичним об'єднанням учителів громади:**

1. Детально ознайомити вчителів-предметників із Положенням про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науководослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності.

2. Висвітлювати ефективний досвід роботи педагогів щодо підготовки учнів до Всеукраїнських олімпіад.

3. Провести майстер-класи для керівників ШМО, учителів-предметників щодо підготовки учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад.

4. Звернути увагу журі та оргкомітету II етапу олімпіад і конкурсів на об'єктивне визначення переможців та якісне формування складу команд для участі в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

5. Здійснити аналіз результатів виступу учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із навчальних предметів, визначити прогалини в підготовці учнів до теоретичного та практичного турів олімпіад.

6. Проводити навчально-практичні семінари, майстер-класи, тренінги, консультації з питань організації роботи з обдарованою учнівською молоддю та підвищення фахової майстерності вчителів-предметників і керівників гуртків.

7. Надавати методичну допомогу вчителям-предметникам із питань підготовки та реалізації індивідуальних програм навчання учнів-переможців I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

#### **Керівникам закладів загальної середньої освіти громади:**

1. Створити базу нормативно-правових документів і науково-методичного забезпечення щодо організації I та II етапів Всеукраїнських учнівських



олімпіад із навчальних предметів і проведення роботи з обдарованою молоддю.

2.Провести діагностування й анкетування з метою виявлення обдарованих дітей молодшого та середнього шкільного віку, поповнити банк даних «Обдарована дитина».

3.Організувати роботу вчителів із батьками здібних і обдарованих учнів (індивідуальні бесіди, рекомендації, анкетування).

#### **Учителям-предметникам громади:**

1.Організувати індивідуальну підготовку учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів на диференційованій основі в урочний та позаурочний час.

2.Створити банк олімпіадних завдань для підготовки учнів до Всеукраїнських олімпіад.

3.Під час підготовки до всіх етапів олімпіад урахувувати структуру завдань і програму фінального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

4.Створювати умови для активної пізнавальної та творчої діяльності здобувачів освіти, активно залучати їх до різних видів інтелектуальних змагань: Всеукраїнських учнівських турнірів, Всеукраїнських і Міжнародних конкурсів тощо.

#### **Журі та оргкомітету II (районного) етапу олімпіади:**

1.Дотримуватися рекомендацій КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» щодо проведення II етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури.

2.Під час перевірки робіт учасників чітко дотримуватися критеріїв оцінювання, окреслених у вищевказаних рекомендаціях і безпосередньо в завданнях II етапу олімпіади.

3.Об'єктивніше підходити до визначення переможців, а відповідно – якісніше формувати учнівські команди для участі в III (обласному) етапі.

#### **Питання №5**

**СЛУХАЛИ:** Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради про підсумки участі у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2023/2024 навчальному році (інформація додається).

Ураховуючи вищевикладене,

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Взяти надану інформацію до уваги.

2.Схвалити управлінську діяльність директора Андріївського ліцею №1 Чаговець Любові Василівни щодо створення умов та управлінський супровід роботи з обдарованими та здібними учнями.

3.Керівникам ЗЗСО проаналізувати результати роботи педагогів з учнями, які навчаються в класах з поглибленим вивченням предметів, щодо залучення їх до Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України.

4. Керівникам ЗЗСО видати наказ по закладу «Про управлінське супроводження підготовки здібних і обдарованих учнів до інтелектуальних змагань 2024/2025 навчального року» та вжити заходів щодо його виконання.

#### **Питання №6**

**СЛУХАЛИ:** Оксану МАТУС, спеціаліста I категорії стан роботи закладів освіти щодо попередження всіх видів дитячого травматизму у 2023 році. (інформація додається).

Ураховуючи вищевикладене,

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Керівникам закладів освіти:

1.1. Забезпечити неухильне виконання Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» в частині проведення відповідної роботи з профілактики всіх видів дитячого травматизму.

Постійно

1.2. Посилити контроль щодо організації роботи в закладах освіти з питань безпеки життєдіяльності дітей та попередження усіх видів дитячого травматизму у побуті.

Постійно

1.3. Здійснювати аналіз причин кожного випадку травмування учнів та наказом по закладу освіти визначати міру відповідальності посадових осіб, працівників закладу із конкретними висновками.

Після кожного випадку

1.4. Організувати інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо профілактики та запобігання усіх видів дитячого травматизму з вчителями, батьківською громадськістю.

Постійно

1.5. У випадку травмування проводити в закладах загальної середньої освіти додаткові бесіди з учнями 1-11-х класів з питань попередження всіх видів дитячого травматизму.

Постійно

#### **Питання №7**

**СЛУХАЛИ:** Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради, яка ознайомила керівників закладів освіти з наказом МОН № 141 від 7 лютого 2024 року. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації діяльності центрів національно-патріотичного виховання» та проектом Програми національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді Донецької селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки

Ураховуючи вищевикладене,

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Інформацію узяти до відома та неухильного виконання.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуючий оголосив нараду керівників закладів освіти закритою.

Головуючий зборів  
Секретар

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, positioned between the list of roles and the printed names.

Тетяна ШЕЛЕСТ  
Юлія ЖЕРЕБНА