



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

21.08.2024

№ 99

**Про проведення тарифікації
працівників закладів освіти
Донецької територіальної громади
на 2024/2025 навчальний рік**

Відповідно до Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», у зв'язку з початком нового 2024/2025 навчального року, **наказую:**

1. Створити тарифікаційну комісію відділу освіти у складі:
голова комісії:

Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти;

члени комісії:

- Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти;
- Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти;
- Яна КОЛП, головний спеціаліст відділу освіти;
- Оксана МАТУС, спеціаліст I категорії відділу освіти;
- Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії відділу освіти;
- Олена СЛОБОДЯНЮК, спеціаліст I категорії відділу освіти;
- Дар'я МАРТИРОСЯН, спеціаліст відділу освіти;
- Валентина МІЩЕНКО, голова Донецької селищної організації профспілки працівників освіти і науки України(за згодою).

2. Затвердити графік здачі документів з тарифікації працівників закладів освіти на 2024/2025 навчальний рік(додаток1) та перелік документів з тарифікації працівників закладів освіти(далі- перелік)(додаток 2)

3. Керівникам закладів освіти надати до відділу освіти документи з тарифікації згідно з переліком.

за графіком

4. Бухгалтерам закладів освіти:

4.1. Забезпечити контроль за встановленням посадових окладів (ставки заробітної плати) керівниками закладів освіти відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами).

4.2. Забезпечити своєчасне оформлення відповідно до нормативних вимог тарифікаційних списків педагогічних та медичних працівників закладів освіти з 01 вересня 2024 року.

До 05.09.2024 – дошкільні

До 05.09.2024 – заклади загальної середньої освіти

5. Відповідальність за якість оформлення та своєчасну подачу тарифікаційних списків покласти на керівників закладів освіти.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на головного спеціаліста Яну КОЛП.

Начальник відділу освіти

З наказом ознайомлені



Тетяна ШЕЛЕСТ

Мирослава ГАЙДАЙ

Оксана МАТУС

Юлія ЖЕРЕБНА

Яна КОЛП

Діана КУЧЕРЕВСЬКА

Олена СЛОБОДЯНЮК

Дар'я МАРТИРОСЯН

Валентина МІЩЕНКО

Додаток 1

до наказу від 21.08.2024 № 99

**Графік
здачі документів з тарифікації працівників закладів освіти
на 2024/2025 навчальний рік**

№	Найменування закладу освіти	Дата	Час
1	Андріївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)	02.09.2024	8.00
2	Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№1		9.00
3	Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№2		10.30
4	П'ятигірський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)		13.00
5	П'ятигірський ліцей		14.00
6	Андріївський ліцей №1	03.09.2024	08.00
7	Андріївський ліцей №2		09.00
8	Донецький ліцей №1		10.00
9	Донецький ліцей №2		11.00
10	Пришибський ліцей		13.00

Додаток 2
до наказу від 21.08.2024 № 99

Перелік документів
по тарифікації працівників закладів освіти

1. Наказ про створення тарифікаційної комісії для проведення тарифікації педагогічних, медичних працівників та працівників бібліотек та визначення педагогічного стажу та стажу бібліотечної роботи станом на 01.09.2024 року.
2. Накази: про розподіл педагогічного навантаження між працівниками закладу освіти та інші додаткові види оплати праці у 2024/2025 н.р.; про встановлення надбавки педагогічним працівникам за престижність праці у 2024/2025 навчальному році; про призначення заробітної плати та встановлення посадових окладів заступникам директора з навчально - виховної роботи у 2024/2025 навчальному році; про організацію та розподіл годин інклюзивного навчання, про організацію та розподіл годин індивідуального навчання, про перевірку зошитів, про призначення та встановлення доплат: за роботу в інклюзивних класах, класним керівникам, за завідування бібліотекою (накази на встановлення доплат за завідування бібліотекою погоджуються з ПК № протоколу, число), про встановлення розміру доплати за особливі умови праці бібліотекаряю.
3. Розгорнута мережа класів, указати профіль навчання класу за підписом директора закладу.
4. Навчальний план, пояснювальна записка.
5. Наказ на організацію спецкурсів, факультативів, додаткових групових занять(заяви батьків, рішення педагогічної ради на додаткові групові заняття);
6. Розрахунок годин педагогічного навантаження(форма1)
7. Протокол засідання тарифікаційної комісії про визначення педагогічного стажу, категорії, тарифного розряду педпрацівників, про присвоєння звання, рік проходження курсів та атестації (**на кожен предмет окремо**); протокол про визначення стажу бібліотечної роботи бібліотекарям, рік проходження атестації, встановлення тарифного розряду; протокол на визначення стажу медичних сестер, рік проходження атестації, встановлення тарифного розряду.
8. Тарифікаційні списки педпрацівників, бібліотекарів, медичних працівників. Тарифікаційні списки погоджуються з ПК(№ протоколу, число) Підписи членів комісії.
9. Штатний розпис станом на 01.09.2024
10. Копії заяв вчителів про згоду працювати на неповне тижневе навантаження.
11. Список технічного персоналу.
12. Довідки:

- про наявність педагогів сумісників;
- про наявність інвалідів в закладі станом на 01.09.2024 з підтверджуючими документами завіреними керівником;
- про наявність працюючих пенсіонерів в закладі станом на 01.09.2024;
- довідки про індивідуальне та інклюзивне навчання: кількість учнів, із них інвалідів, клас, кількість годин.

13. Інформації:

- про кількість комп'ютерів(+ на усі нові комп'ютери та проектори копії накладних);

14. Звіт ЗНЗ-1 за 2024/2025 н.р.

15. Особові справи педагогічних працівників оформлені належним чином.

16. Реєстр учнів ЗЗСО станом на 05.09.2024 року.