



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

04.09.2024

№ 119

**Про підготовку замовлення,
видачу та облік документів про
освіту випускникам 2024/2025 н.р.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 року № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «Освіта» із змінами та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.02.2024 № 210/8800 (у редакції Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 № 737), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2019 № 152, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.03.2019 №234/33205, від 02.07.2021 № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.08.2021 № 1069/36691, відповідно до інформаційно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» та з метою своєчасного оформлення і видачі документів про освіту випускникам 2025 року, **наказую:**

1. Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти, призначити відповідальною особою за організацію роботи з підготовки бази даних та замовлень на виготовлення документів про освіту для випускників 2025 року закладів загальної середньої освіти.
2. Відповідальність за достовірність інформації, що подає заклад загальної середньої освіти, покласти на керівника закладу.
3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:
 - 3.1 призначити в закладах відповідальних осіб за здійснення дій щодо замовлення, видачі та обліку документів про початкову, базову та повну загальну середню освіту для випускників 2025 року;
 - 3.2 забезпечити достовірність внесених даних до профілю дитини в автоматизованому комплексі менеджменту випускників 2025 року;
 - 3.3 забезпечити **протягом грудня 2024 року** формування замовлення документів про освіту згідно з Порядком замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка. У процесі формування бази даних передбачити прогнозовану кількість випускників що можуть отримати документи з відзнакою;
 - 3.4 подати до **03.01.2025 року** до відділу освіти попередні дані щодо претендентів на нагородження медалями у 2024/2025 навчальному році;

- 3.5 подати до **17.01.2025 року** до відділу освіти замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2025 року;
- 3.6 подати до **01.03.2025** до відділу освіти інформацію в електронній формі, необхідну для створення замовлення на виготовлення документів про початкову освіту за формою, що завантажується замовником з Реєстру суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, підтверджену накладанням кваліфікованого електронного підпису керівника закладу;
- 3.7 у разі необхідності уточнення інформації або виправлення помилок у сформованому замовленні про початкову освіту, невідкладно повідомляти відділу освіти для здійснення нового замовлення;
- 3.8 у разі виявлення потреби у виготовленні документа про початкову освіту з використанням шрифту Брайля, до **13 грудня 2024 року** подати до відділу освіти відповідну інформацію;
- 3.9 у разі додаткового замовлення на виготовлення документів про базову та повну загальну середню освіту- подати до відділу освіти замовлення на паперових носіях. Кінцевий термін подачі підтвердження замовлень на внесення змін у бази даних щодо виготовлення базової та повної загальної середньої освіти- 2 місяці до дати вручення документів про базову та повну загальну середню освіту;
- 3.10 подати до **01.05.2025 року** до відділу освіти замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників, що здобувають загальну середню освіту за екстернатною формою навчання;
- 3.11 підтвердження на виготовлення документів про базову та повну загальну середню освіту з **відзнакою** подати до відділу освіти не пізніше **10 днів до дати вручення документів про освіту**;
- 3.12 при наявності помилок в інформації, відтвореній на картці документа про освіту, вчасно подавати підтвердження замовлень на виправлення документів про освіту, первинні документи (з помилками), акти на їх повернення згідно відповідної форми додатку «Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток»;
- 3.13 у разі втрати або пошкодження документів про освіту подавати замовлення на виготовлення дублікатів документів про освіту згідно відповідної форми додатку «Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток»;
- 3.14 очолити роботу комісії для здійснення перевірки достовірності виставлених навчальних балів у класних журналах, книгах видачі документів та додатках до документів про освіту державного зразка. Результати перевірки оформити відповідним актом;
- 3.15 забезпечити облік виданих та невиданих документів про освіту(п.4.4 Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка);

3.16 до 31.08.2025 року подати до відділу освіти звіт про видані документи про освіту закладом освіти з 01.09.2024 по 31.08.2025 року.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти Мирославу ГАЙДАЙ.

Начальник відділу освіти

З наказом ознайомена



Тетяна ШЕЛЕСТ
Мирослава ГАЙДАЙ