



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

19.12.2024 року

с-ще Донець

№ 162

**Про організацію роботи
щодо ведення обліку дітей
дошкільного, шкільного віку та учнів
в закладах освіти Донецької
селищної територіальної громади
у 2025 році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 985), рішення виконавчого комітету Донецької селищної ради від 12.12.2024 № 1911 «Про ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку на території Донецької селищної ради у 2025 році», з метою належної організації роботи відділу освіти Донецької селищної ради, закладів освіти щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів і охоплення їх навчанням

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної ради головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради **Мирославу ГАЙДАЙ**
2. Призначити відповідальною особою за створення та постійне оновлення обліку дітей дошкільного віку, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної ради головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради **Діану КУЧЕРЕВСЬКУ**.
3. Головному спеціалісту відділу освіти Донецької селищної ради **Мирославі ГАЙДАЙ**:

3.1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них.

3.2. Складати та подавати статистичні звіти про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.3. Здійснювати контроль за веденням обліку учнів закладів загальної середньої освіти.

4. Головному спеціалісту відділу освіти Донецької селищної ради **Діані КУЧЕРЕВСЬКІЙ**:

4.1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них, а саме:

4.2. Постійно оновлювати дані про дітей від 0 до 6 (7) років у громаді.

4.3. Узагальнити інформацію отриману від центру надання адміністративних послуг Донецької селищної ради, старост старостинських округів та від закладів освіти про кількість дітей від 0 до 6 (7) років та форми здобуття ними дошкільної освіти.

До 12.09.2025

4.4. Подати узагальнену інформацію про кількість дітей від 0 до 6 (7) років та форми здобуття ними дошкільної освіти до Департаменту науки і освіти Харківської обласної військової адміністрації.

До 15.09.2025

4.5. Здійснювати координацію роботи щодо ведення обліку вихованців закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти.

5. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

5.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

5.2. Внести відомості в електронну систему управління освітою АІКОМ 2 про всіх учнів, які зараховані до закладу освіти на початок 2025/2026 навчального року.

До 05.09.2025

5.3. Здійснювати облік учнів, які зараховані до закладу загальної середньої освіти.

Постійно

5.4. Призначити відповідальну особу за виконання роботи, пов'язаної з обліком учнів, які зараховані до закладу загальної середньої освіти.

До 10.06.2025

5.5. Надати до відділу освіти Донецької селищної ради:

- списки дітей 5-річного віку за відповідною формою (додаток 1)

До 06.09.2025

- дані про всіх учнів, які зараховані до закладу освіти (на кожен рік народження окремо) за формою, що додається у паперовому та електронному вигляді (додаток 2).

Не пізніше 10.09.2025

5.6. Подавати до відділу освіти відповідальним за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів:

- дані учнів, які переводяться або відраховуються із закладу загальної середньої освіти, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

Не пізніше 15 числа наступного місяця

- дані про учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

Не пізніше 15 числа

наступного місяця з дня зарахування

5.7. Невідкладно надавати дані про дітей шкільного віку, які були відсутні протягом 10 днів підряд з невідомих або без поважних причин відділенню поліції Ізюмського РВП ГУНП Харківській області та службі у справах дітей Донецької селищної ради для провадження діяльності відповідно до законодавства.

5.8. Забезпечити належне ведення документації з обліку учнів у закладі освіти.

6. Керівникам закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, у складі яких є дошкільні підрозділи:

6.1. Внести відомості в електронну систему управління освітою АІКОМ 2 про всіх вихованців, які зараховані до закладу освіти на початок 2025/2026 навчального року.

До 06.09.2025

6.2. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти.

6.3. Забезпечити проведення обліку вихованців в закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти, в тому числі дітей, які знаходяться на соціально-педагогічному патронаті за роками народження із приміткою про різні форми здобуття дітьми дошкільної освіти.

До 05.09.2024

6.4. Подати до відділу освіти (головному спеціалісту Діані КУЧЕРЕВСЬКІЙ):

- списки вихованців, які здобувають освіту в закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти, в тому числі дітей, які знаходяться на соціально-педагогічному патронаті за роками народження із приміткою про різні форми здобуття дітьми дошкільної освіти (додаток 3);

- списки дітей старшого дошкільного віку (2018 та 2019 року народження), які здобувають освіту в закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти, в тому числі дітей, які знаходяться на

соціально-педагогічному патронаті із зазначенням форми здобуття дошкільної освіти кожною дитиною (додаток 4);

- інформацію про кількість вихованців які здобувають освіту в закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти, в тому числі дітей, які знаходяться на соціально-педагогічному патронаті по рокам народження (додаток 5).

До 05.09.2025

6.5. Забезпечити належне ведення документації з обліку вихованців у закладі освіти.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головних спеціалістів відділу освіти Діану КУЧЕРЕВСЬКУ та Мирославу ГАЙДАЙ.

Начальник відділу освіти
З наказом ознайомлені



Тетяна Шелест
Тетяна ШЕЛЕСТ
Діана Кучеревська
Діана КУЧЕРЕВСЬКА
Мирослава Гайдай
Мирослава ГАЙДАЙ

Додаток 1
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
від 19.12.2024 № 162

Списки
дітей 5-річного віку, які навчаються в
_____ станом на 01.09.2025 року

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові учня	Дата народження	Клас

Керівник закладу освіти
виконавець

підпис

Додаток 2
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
від 19.12.2024 № 162

Дані про учнів, що навчаються в

(заклад освіти)

Прізвище, ім'я та по батькові учня (повністю)	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Місце навчання (заклад освіти)	Клас	Форма навчання (відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту»)	Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (Номер та дата висновку ІРЦ)	Примітка (ВПО)
Рік народження							

(Кожен рік народження оформлюється на окремому аркуші)

Керівник закладу освіти
Виконавець

підпис

Додаток 3
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
від 19.12.2024 № 162

Списки дітей дошкільного віку, які здобувають освіту в
_____ станом на 01.09.2025
(назва закладу освіти)

№ з/п	ПІБ дитини	Стать	Дата народження	Сільська (селищна) рада	Домашня адреса	Форма здобуття дошкільної освіти(заклад дошкільної освіти/ дошкільна група навчально-виховного комплексу, ліцею, гімназії, короткотривале перебування, групи при закладі загальної середньої освіти, соціально-педагогічний патронат тощо)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
2019 рік народження							
1							
2020 рік народження							
1							

....

Керівник закладу освіти _____

ПІБ

Додаток 4
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
від 19.12.2024 № 162

Списки дітей старшого дошкільного віку (2019 і 2020 року народження), які здобувають
освіту в _____ станом на 01.09.2025
(назва закладу освіти)

№ з/п	ПІБ дитини	ПІБ батьків	Домашня адреса	Дата народження	Форма здобуття дошкільної освіти (заклад дошкільної освіти/ дошкільна група навчально-виховного комплексу, ліцею, гімназії, короткотривале перебування, групи при закладі загальної середньої освіти, соціально-педагогічний патронат тощо)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Примітка: до реєстру дітей старшого дошкільного віку заносяться дані про дітей, яким на 1 вересня 2025 року виповниться 6 років

Керівник закладу освіти _____

ПІБ

Додаток 5
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
від 19.12.2024 № 162

Інформація про кількість вихованців які здобувають освіту в _____
по рокам народження станом на 01.09.2025
(назва закладу освіти)

Роки народження	Всього дітей відвідує заклад дошкільної освіти	У тому числі		Знаходиться на соціально-педагогічному патронаті	У тому числі	
		місто	село		місто	село
2019 (з 01.09. 2019)						
2020						
2021						
2022						
2023						
2024						
2025						
Всього:						

Керівник закладу освіти _____

ПІБ _____