



ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.01.2025 року

с-ще Донець

№ 14

**Про утворення комісії з перевірки
стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у
закладах освіти Донецької селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», пунктів 72, 82, 84 постанови Кабінетів Міністру України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змнами), Положення про відділ освіти Донецької селищної ради, затвердженого рішенням II сесії VIII скликання Донецької селищної ради від 21.12.2020 року № 31-VIII у редакції рішення від 23.10.2024 року № 2858-VIII, наказу відділу освіти Донецької селищної ради від 01.01.2025 № 13 «Про стан ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників у 2024 році та основні завдання на 2025 рік»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у закладах освіти Донецької селищної ради та затвердити її склад (додаток 1).

2. Комісія з перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів:

2.1 Виконувати свої повноваження відповідно до чинного законодавства, керівних документів з питань організації та ведення військового обліку.

2.2 Проводити перевірку стану військового обліку відповідно до Плану перевірки стану військового обліку у закладах освіти Донецької селищної ради у

2025 році, затвердженого наказом відділу Донецької селищної ради від 01.01.2025 року № 01.

3. Затвердити перелік питань, які підлягають перевірці з організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку (додаток 2).

4. За результатами перевірки скласти акти та надіслати у двадцятиденний строк з дня закінчення перевірки відповідним закладам освіти та Ізюмському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки для реагування та вжиття заходів згідно із законодавством.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти
З наказом ознайомлені



Тетяна ШЕЛЕСТ
Мирослава ГАЙДАЙ
Юлія ЖЕРЕБНА

Додаток 1
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
01.01.2025 № 14

Склад
комісії з перевірки стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів
у закладах освіти Донецької селищної ради

ШЕЛЕСТ
Тетяна Василівна
ГАЙДАЙ
Мирослава Володимирівна
ЖЕРЕБНА
Юлія Вікторівна

начальник відділу освіти
головний спеціаліст
спеціаліст I категорії

Начальник відділу освіти

 — **Тетяна ШЕЛЕСТ**

Додаток 2
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
01.01.2025 № 14

**ПИТАННЯ,
які підлягають перевірці з організації та ведення військового
обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів,
забезпечення функціонування системи військового обліку**

1. Наявність структурного підрозділу (посадових осіб), на який (яких) покладається функція з ведення військового обліку (перевіряються положення про структурний підрозділ, інструкції посадових осіб, наказ керівника підприємства, установи та організації про призначення посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку, штатний розпис тощо).

2. Стан методологічного та методичного забезпечення заходів військового обліку.

3. Стан забезпечення оповіщення та прибуття призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки.

4. Порядок взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання), та в інших випадках, передбачених Порядком організації та ведення військового обліку; стан дотримання встановлених строків повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про прийняття на роботу (навчання).

5. Порядок виключення з персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які звільнені з роботи, завершили навчання (відраховані із закладів освіти), та в інших випадках, передбачених Порядком організації та ведення військового обліку; стан дотримання встановлених строків повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про звільнення з роботи (навчання), відрахування із закладів освіти.

6. Наявність та стан ведення журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки).

7. Організація, стан обліку і порядок ведення та зберігання документів з питань військового обліку.

8. Наявність та стан ведення списків персонального військового обліку, відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів; повнота, актуальність і достовірність облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, внесених до зазначених списків; стан дотримання встановлених строків внесення змін до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, задекларованого/зареєстрованого місця проживання, місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про такі зміни.

9. Організація планування та здійснення звіряння облікових даних списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах, а також з обліковими даними, що містяться у картках первинного обліку виконавчих органів сільських, селищних міських рад (наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння).

10. Стан взаємодії з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки, у яких призовники, військовозобов'язані та резервісти перебувають на військовому обліку, щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

11. Організація, стан та результати звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, облікових органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки (наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння).

12. Стан доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання).

13. Організація здійснення контролю за виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи.

14. Організація та стан бронювання військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, в установі та організації (перевіряється обґрунтованість бронювання військовозобов'язаних, а також обсягів такого бронювання, наявність переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, оформлення документів з питань бронювання, порядок зберігання та видачі (анулювання) посвідчень про відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації, наявність звітної документації з питань бронювання військовозобов'язаних тощо).

15. Організація та результати усунення недоліків, виявлених під час проведення попередніх перевірок стану військового обліку.

Начальник відділу освіти

 **Тетяна ШЕЛЕСТ**