



ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ
колегії відділу освіти Донецької селищної ради

«25» грудня 2024

с-ще Донець

№ 04

Голова – Шелест Т.В.

Секретар- Жеребна Ю.В.

Присутні- 20 осіб

Наталія ШИНКАРЕНКО, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради,
Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти Донецької селищної ради;
Валентина МІЩЕНКО, голова профспілкової організації Донецької селищної ради;
Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;
Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;
Яна КОЛП, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;
Оксана МАТУС, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради;
Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради;
Олена СЛОБОДЯНЮК, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради;
Дар'я МАРТИРОСЯН, спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради,
Тетяна КУРОЧКА, директор Андріївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Оксана ПЕНЗІНА, директор Донецького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Ірина БРИНЦЕВА, директор Донецького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Катерина БІЛОДІД, директор П'ятигірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Любов ЧАГОВЕЦЬ, директор Андріївського ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Світлана ЧАГОВЕЦЬ, директор Андріївського ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Лариса МАЛЬЧУЖЕНКО, директор Донецького ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Галина АНДРІЙЧУК, директор Донецького ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Ірина ЧИЧЕЛЬНИК, директор Пришибського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Алла МУХОМЕДОВА, директор П'ятигірського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Порядок денний:

1. Про виконання плану роботи відділу освіти на 2024 рік та схвалення плану роботи відділу освіти на 2025 рік.

2. Про фінансову- господарську діяльність освітньої галузі Донецької селищної територіальної громади та перспективи розвитку.

3. Про виконання рішень колегії.

Питання №1

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради про виконання плану роботи відділу освіти на 2024 рік та схвалення плану роботи відділу освіти на 2025 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області про виконання плану роботи відділу освіти у 2024 році та планування діяльності на 2024 рік,

Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:

1. Інформацію з даного питання взяти до відома.

2. Визнати діяльність відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області щодо виконання плану роботи у 2024 році задовільною.

3. Схвалити план роботи відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області на 2025 рік, роботу проводити в рамках освітньої реформи в Україні та створення безпечного освітнього середовища, організації здобуття освіти у різних сприятливих формах дистанційного і змішаного навчання з урахуванням обставин в умовах дії воєнного стану та післявоєнного часу.

4. Розмістити інформацію з даного питання на сайті відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

Голосування:

За- 20; проти – 0; утримались- 0;

Питання №2

СЛУХАЛИ: Яну КОЛП, головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради про фінансову- господарську діяльність освітньої галузі Донецької селищної територіальної громади та перспективи розвитку.

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області про фінансову- господарську діяльність освітньої галузі Донецької селищної територіальної громади та перспективи розвитку

Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:

1. Забезпечувати та здійснювати бухгалтерський облік та звітність щодо виконання кошторису видатків по утриманню закладів освіти.
постійно
2. Забезпечити відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами бюджетних установ, які нею обслуговуються.
постійно
3. Забезпечити дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби України своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.
постійно
4. Здійснювати поточний контроль за:
 - веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку та звітності підпорядкованих бюджетних установ;
 - своєчасно подання звітності установ та закладів освіти;
 - своєчасно та у повному обсязі перерахування податків і зборів (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів;
 - проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до чинного законодавства;
 - повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;
 - зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності.

постійно

Голосування:

За- 20; проти – 0; утримались- 0;

Питання №3

СЛУХАЛИ:Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради про виконання рішень колегії.

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти Донецької селищної ради Тетяни ШЕЛЕСТ

Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:

- 1.Інформацію про виконання рішень колегії відділу освіти взяти до відома.
- 2.Розмістити інформацію з даного питання на сайті на сайті відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

Голосування:

За- 20; проти – 0; утримались- 0;

Оскільки порядок денний вичерпано, головуючий оголосив колегії відділу освіти Донецької селищної ради від 25.12.2024 закритою.

Головуючий зборів
Секретар



Тетяна ШЕЛЕСТ
Юлія ЖЕРЕБНА