



ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

06.05.2025 року

с-ще Донець

№ 03

Голова – Шелест Т.В.

Секретар – Жеребна Ю.В.

Присутні – 9 керівників закладів освіти Донецької селищної ради

Порядок денний:

1. Про підготовку до організованого завершення 2024/2025 навчального року.
Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти
2. Щодо формування освітніх програм та планів роботи ЗО на 2025/2026 навчальний рік.
Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти
3. Про попередню мережу закладів освіти на 2025/2026 навчальний рік.
Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти
Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти
4. Про дотримання вимог закладами освіти Донецької селищної ради Закону України «Про освіту» в частині ст. 30 щодо наповнення офіційних вебсайтів.
Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти
Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти
5. Про аналітичний звіт за результатами інституційних аудитів ЗЗСО у 2024 році.

Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти

Питання №1

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти про підготовку до організованого завершення 2024/2025 навчального року Мирослава Володимирівна запропонувала до обговорення ті аспекти, на які варто звернути особливу увагу наприкінці навчального року, щоб фахово й відповідально виконати всі обов'язки керівника закладу, зокрема: які нормативні нюанси завершення навчального року врахувати; як перевести учнів на наступний рік навчання; що врахувати під час оформлення та видачі документів про освіту; які документи потрібно видати. Спеціаліст наголосила, що поради Олени Святенко, заступника начальника управління та начальника відділу оцінювання закладів освіти управління інституційного аудиту Державної служби якості освіти України, озвучені на вебінарі 22 квітня «Як закінчити 2024/2025 навчальний рік: акценти для директора школи», — це фактично дороговказ для роботи.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти громади:
 - 2.1. Завершити початковий рік відповідно до структури, визначеної закладами на початку навчального року.
 - 2.2. Заборонити проведення масових заходів із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі для проведення свята Останнього дзвоника та Випускного вечора, святкових урочистостей з нагоди вручення свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти.
 - 2.3. Здійснити всі необхідні заходи для організованого закінчення 2024/2025 навчального року з неухильним дотриманням чинного законодавства у сфері освіти.

Питання №2

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти щодо формування освітніх програм та планів роботи ЗЗСО на 2025/2026 навчальний рік, яка запропонувала присутнім огляд ключових аспектів формування освітніх програм та річних планів роботи закладів загальної середньої освіти громади на 2025/2026 навчальний рік. Спеціаліст підкреслила, що річний план роботи – це документ, який регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік, та після того, як він уже затверджений, він стає документом, обов'язковим для виконання педагогічним колективом.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти громади:
 - 2.1. Опрацювати актуальні нормативні документи та забезпечити їх виконання в освітньому процесі.
 - 2.2. Організувати роботу педагогічної ради щодо розроблення та затвердження освітньої програми та навчального плану на 2025/2026 н.р.
 - 2.3. Забезпечити умови для реалізації освітньої програми, включаючи матеріально-технічне забезпечення та кадровий потенціал.
 - 2.4. Підтримувати вчителів у розробленні календарно-тематичних планів, надаючи методичну допомогу та ресурси.
 - 2.5. Забезпечити безпеку учасників освітнього процесу, організувавши консультації відповідно до вимог воєнного стану.

Питання №3

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти попередню мережу закладів освіти на 2025/2026 навчальний рік (інформація додається).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти щодо формування мережі закладів освіти Донецької селищної територіальної громади на 2025/2026 навчальний рік прийняти до відома.

2. Відділу освіти Донецької селищної ради забезпечити координацію роботи щодо формування оптимальної мережі закладів освіти Донецької селищної територіальної громади

Постійно

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Забезпечити неухильне дотримання положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за №264/32016(зі змінами)

Постійно

3.2. Дотримуватись вимог щодо наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти

Постійно

3.3. Забезпечити організацію навчання учнів, які тимчасово перебувають за кордоном(за заявою батьків/ опікунів тощо) за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти що передбачено чинним законодавством України

До 01.09.2025

3.4. Забезпечити утримання чисельності працівників в межах бюджетних асигнувань на заробітку плати, затверджених у кошторисах

Протягом року

3.5 неухильно дотримуватися чинного трудового законодавства під час скорочення чисельності або штату працівників

Постійно

3.6 оновлювати інформацію про кількість вільних місць для зарахування дітей до закладу на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти

Постійно

3.7 проводити інформаційно -роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників про порядок прийому заяв для зарахування дітей до 1 класу

Щорічно

3.8 довести до відома батьків дітей з особливими освітніми потребами інформацію про перелік документів необхідних для організації інклюзивного навчання.

До 01.06.2025

3.9 покласти персональну відповідальність на директорів закладів загальної середньої освіти за дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти та за надання до

відділу освіти достовірної інформації про кількість наданих заяв на зарахування дітей до 1-х класів та 10-х класів.

Постійно

4. Керівникам закладів дошкільної освіти та загальної середньої освіти в структурі яких функціонують дошкільні підрозділи:

4.1. Завершити комплектування груп до 20 серпня включно.

4.2 При формування груп на 2025/2026 навчальний рік керуватися пунктом 2 статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту» та враховувати, що норми співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі, визначеної Законом та виключно у групах вихованців **дошкільного віку (від 3-х років)**(крім інклюзивних груп).

4.3 На підставі заяв батьків дітей у порядку, визначеному законодавством, утворювати інклюзивні групи з метою забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічного супроводу, включно з наданням психолого-педагогічних та/або корекційно-розвиткових послуг.

Постійно

4.4.Здійнюють першочергове формування груп за віковою періодизацією розвитку дітей (діти у межах одного віку)

Постійно

Питання №4

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти, яка представила детальний аналіз стану дотримання положень статті 30 Закону України «Про освіту» щодо інформаційного наповнення офіційних вебсайтів закладів загальної середньої освіти громади.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Інформацію взяти до відома.

2. Керівникам закладів загальної середньої освіти громади:

2.1. Оновити офіційні вебсайти закладів освіти з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

2.2.Забезпечити регулярне оновлення та перевірку достовірності інформації, що публікується на офіційних вебсайтах.

2.3.Призначити відповідальну особу (з числа адміністрації або іншого персоналу) за моніторинг наповнення та відповідності вебресурсу вимогам чинного законодавства у сфері освіти.

2.4.Оприлюднити інформацію про розмір та порядок використання благодійної допомоги (відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»).

2.5.Організувати внутрішній аудит виконання вимог статті 30 не рідше одного разу на рік та подавати результати на розгляд педагогічної ради.

Питання №5

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти про аналітичний звіт за результатами інституційних аудитів ЗЗСО у 2024 році

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти, яка повідомила, що у 2024 році Державна служба якості освіти України та її територіальні органи провели 132 позапланових інституційних аудитів у закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО) 19-ти областей та м. Київ. Також фахівець ознайомила присутніх з АНАЛІТИЧНИЙ ЗВІТОМ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ІНСТИТУЦІЙНИХ АУДИТІВ ЗЗСО У 2024 РОЦІ. Вона наголосила, що Державна служба якості освіти України скеровує педагогічні колективи застосувати ці дані для вдосконалення якості освітнього та управлінського процесів у своїх закладах освіти.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти громади:
 - 2.1. Продовжити роботу над створенням ефективної та оптимальної мережі класів.
 - 2.2. Забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
 - 2.3. Здійснювати постійний моніторинг ефективності передбачених річними планами закладів заходів щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів.
 - 2.4. Проводити комплексне регулярне вивчення власної освітньої діяльності та використовувати результати самооцінювання для визначення напрямів поліпшення освітньої діяльності.

**Головуючий зборів
Секретар**



**Тетяна ШЕЛЕСТ
Юлія ЖЕРЕБНА**