

Додаток до листа

(назва закладу освіти)

Від _____

№ _____

ЗВІТ

(повна назва закладу освіти)

про виконання програми прийому і роботи зі співробітниками іноземних установ і компаній, а також з офіційними делегаціями, що прибувають із-за кордону, групами та окремими іноземцями

1. Список іноземних громадян, представників підприємств/установ/ організацій, а також їх перекладачів та асистентів, які були присутні на зустрічі, та додаткові відомості про них, які були отримані під час завершення переговорів: _____
2. Мета та строки перебування в Донецькій селищній територіальній громаді (уточнені дані): _____
3. Строк перебування у головній та/або в інших будівлях Донецької селищної ради: _____
4. Особи від Донецької селищної ради та інші запрошені, які були присутні на зустрічі: _____
5. Питання, що були обговорені під час прийому: _____
6. Маршрут і порядок переміщення іноземців на території виконавчих органів, які вони відвідали та з роботою яких ознайомилися: _____
7. Перелік місць, де іноземцями застосовувалася кіно-, фото-, аудіо- і відеоапаратура, інші технічні засоби та порядок їх застосування: _____
8. Відомості щодо передачі іноземцям конфіденційної інформації, призначеної лише для службового користування, із зазначенням особи, яка надала на це дозвіл: _____.
9. Посадові особи, відповідальні за прийом іноземців і проведення роботи з ними, а також за виконання інших заходів у зв'язку з візитом: _____

Директор

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)