

Рішення
колегії відділу освіти Донецької селищної ради
11.06.2025 року

Про моніторинг матеріально- технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади

Заслухавши та обговоривши інформацію спеціаліста I категорії відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області моніторинг матеріально- технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади, колегія відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

ПОСТАНОВИЛА:

1. Довідку «Про моніторинг матеріально- технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади» взяти до відома.
2. Відзначити роботу членів робочої групи щодо вивчення питання на колегію відділу освіти «Про проведення моніторингу стану матеріально- технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади».
3. Відмітити бібліотекарів бібліотекарів Андріївського ліцею №1 (Рибалко Валентину Миколаївну), Андріївського ліцею №2 (Лацько Світлану Іванівну), Донецького ліцею №2 (Пятих Олену Іванівну) за бедоганне ведення облікової документацію, упорядкування біблотечних фондів та створення освітнього середовища відповідно до вимог Концепції Нової української школи.

4. Відділу освіти Донецької селищної ради(Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії):

- 4.1. Узагальнити потреби закладів загальної середньої освіти в коштах для проведення ремонтів приміщень бібліотек та закупівлі необхідних меблів, компютерної техніки при формуванні бюджету на 2026 рік.

До 01.07.2025 року

5. Керівникам закладів освіти:

- 5.1. Усунути недоліки та забезпечити виконання рекомендацій, зазначених у довідці

До 01.09.2025

- 5.2. продовжити роботу щодо переобладнання бібліотек на інформаційно-ресурсі центри, підвищити рівень цифровізації та технічного забезпечення бібліотек.

- 5.3 створити новий освітній простір, зонування в приміщенні бібліотек – у тому числі для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до вимог Нової української школи.

Постійно

5.4 визначити потребу в коштах на проведення ремонтних робіт та покращення матеріально-технічного забезпечення бібліотечних приміщень і подати у відділ освіти для формування бюджету на 2026 рік

До 25.06.2025

5.5 провести необхідні ремонтні роботи в приміщеннях бібліотек

До 01.09.2025

5.6.вжити заходів щодо поповнення бібліотечних фондів художньою та довідковою літературою сучасних українських видавництв, методичних ресурсів, активізувати співпрацю з громадськими та благодійними організаціями в цьому напрямку.

Постійно

5.7 розробити алгоритм спільної роботи бібліотекарів, педагогів та батьків щодо залучення дітей до користування бібліотекою, читанням художньої літератури, створення різноманітних проєктів.

До 01.09.2025

5.8 заслухати на засіданні педагогічної ради питання щодо реалізації основних вимог діяльності, матеріально-технічного забезпечення та створення освітнього середовища бібліотек відповідно до вимог НУШ

Упродовж 2025/2026 навчального року

6. Бібліотекарям закладів загальної середньої освіти:

6.1забезпечити належне ведення бібліотечної документації відповідно до вимог Інструкції про порядок комплектування іта облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 02.12.2013 № 1686 та Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, затвердженої наказом Міністерства культури і туризму України від 03.04.2017 № 22

6.2 провести інвентаризацію наявних бібліотечних фондів з метою перевірки бібліотечних фондів та підтвердження їх фактичної наявності, для втявлення недоліків в організації обліку та абезпечення збереження фонду обліку

До 30.05.2026

6.3здійснювати звірку сумарного обліку бібліотечного фонду із бухгалтером закладу освіти

Щороку до 01 січня

6.4. продовжити роботу зі збереження та поновлення бібліотечних фондів

Постійно

6.5.розширювати інтерактивні та дистанційні форми роботи з користувачами бібліотеки

Упродовж 2025/2026 навчального року

6.6проводити роботу щодо залучення учнів до читання книг та користування бібліотекою закладу відповідно до розробленого в закладі алгоритму

Постійно

6.7.поповнювати на інформаційному сайті закладу бібліотечні розділи інформацією про визначні та пам'ятні дати, нові надходження, проведені заходи, замовлення підручників тощо.

Постійно

6.8.проводити заходи відповідно до річного плану роботи бібліотеки із висвітленням роботи на офіційному сайті закладу та сторінках закладу в соціальних мережах

Упродовж 2025/2026 н.р.

7.Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова колегії



Тетяна ШЕЛЕСТ