



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗІОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

28.07.2025 року

с-ще Донець

№ 90

**Про організацію роботи
щодо ведення обліку дітей
дошкільного, шкільного віку та учнів
в закладах освіти Донецької селищної
територіальної громади**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 985), Постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 697 «Про внесення змін до пункту 2 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів», враховуючи рішення виконавчого комітету Донецької селищної ради від 25 липня 2025 року № 801 «Про Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Донецькій селищній територіальній громаді», з метою належної організації роботи відділу освіти Донецької селищної ради, закладів освіти щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів і охоплення їх навчанням,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної ради головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради **Мирославу ГАЙДАЙ**.
2. Призначити відповідальною особою за ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної ради головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради **Діану КУЧЕРЕВСЬКУ**.
3. Відповідальним особам, зазначеним в пунктах 1-2 даного наказу:

3.1. Неухильно дотримуватись вимог Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Донецькій селищній територіальній громаді, затвердженого рішенням виконавчого комітету Донецької селищної ради від 25 липня 2025 року № 801

3.2. Координувати роботу закладів дошкільної, загальної середньої освіти щодо ведення обліку учнів/вихованців закладів освіти у системі АІКОМ відповідно до вимог Порядку.

3.3. Вносити до АІКОМ інформацію про територію обслуговування, закріплену за закладами освіти у порядку, визначеному законодавством, оновлювати відповідну інформацію протягом двох робочих днів з дати її надходження.

3.4. Здійснювати моніторинг та актуалізацію інформації в АІКОМ про наявність вільних місць у закладах освіти.

4. Головному спеціалісту відділу освіти Донецької селищної ради **Мирославі ГАЙДАЙ**:

4.1. Організувати ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної ради, з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – ПАК «АІКОМ»).

4.2. Вести облік відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Постійно

4.3. Формувати статистичні звіти про кількість дітей шкільного віку та учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням, за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4.4. Здійснювати контроль за веденням обліку учнів закладів загальної середньої освіти.

5. Головному спеціалісту відділу освіти Донецької селищної ради **Діані КУЧЕРЕВСЬКІЙ**:

5.1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної ради, з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – ПАК «АІКОМ»).

5.2. Постійно оновлювати дані про дітей від 0 до 6 (7) років у громаді.

Протягом року

5.3. Узагальнити інформацію, отриману від центру надання адміністративних послуг Донецької селищної ради, старост старостинських округів та від закладів освіти про кількість дітей від 0 до 6 (7) років та форми здобуття ними дошкільної освіти.

До 12.09.2025

5.4. Подати узагальнену інформацію про кількість дітей від 0 до 6 (7) років та форми здобуття ними дошкільної освіти до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

До 12.09.2025

5.5. Здійснювати координацію роботи щодо ведення обліку вихованців закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти.

6. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

6.1. Призначити відповідальну особу за виконання роботи, пов'язаної з обліком учнів, які зараховані до закладу загальної середньої освіти.

До 01.08.2025

6.2. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

6.3. Вести облік учнів з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

Постійно

6.4. Вести облік відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»

Постійно

6.5. Створювати профіль дитини під час першого зарахування до закладу освіти та вносити необхідну інформацію до нього.

6.6. Вносити до профілю дитини інформацію про її зарахування, відрядження (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладів освіти.

Невідкладно

6.7. Фіксувати у профілі дитини інформацію про невідвідування нею закладу освіти з невідомих або без поважних причин.

Згідно з визначеними законодавством термінами

6.8. Актуалізувати інформацію у профілі дитини.

Протягом двох робочих днів з дати її надходження

6.9. Забезпечити у разі відсутності учня на навчальних заняттях протягом десяти робочих днів з невідомих або без поважних причин, внесення змін до інформації у відповідному профілі дитини, шляхом внесення відмітки «не охоплена (не охоплений) навчанням» або невідкладно надавати дані про дітей шкільного віку, які були відсутні протягом 10 днів підряд з невідомих або без поважних причин Балаклійському відділенню поліції № 1 Ізюмського РВП ГУНП в Харківській області та службі у справах дітей Донецької селищної ради для провадження діяльності відповідно до законодавства.

6.10. Забезпечити належне ведення документації з обліку учнів у закладі освіти.

6.11. Взяти до уваги, що відповідні працівники закладів освіти несуть дисциплінарну відповідальність за невнесення, несвоєчасне внесення або внесення недостовірної інформації про дитину під час створення або актуалізації інформації у профілі дитини.

7. Керівникам закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, у складі яких є дошкільні підрозділи:

7.1. Вести облік вихованців з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

Постійно
7.2. Вести облік відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Постійно
7.3. Внести відомості в інформаційну систему управління освітою (ІСУО) про всіх вихованців, які зараховані до закладу освіти на початок 2025/2026 навчального року.

До 06.09.2025
7.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти.

7.5. Забезпечити проведення обліку вихованців в закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти, в тому числі дітей, які знаходяться на соціально-педагогічному патронаті за роками народження із приміткою про різні форми здобуття дітьми дошкільної освіти.

До 05.09.2025
7.6. Забезпечити належне ведення документації з обліку вихованців у закладі освіти.

8. Вважати таким, що втратив чинність наказ відділу освіти Донецької селищної ради від 19.12.2024 № 162 «Про організацію роботи щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в закладах освіти Донецької селищної територіальної громади у 2025 році».

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головних спеціалістів відділу освіти Мирославу ГАЙДАЙ та Діану КУЧЕРЕВСЬКУ.

Начальник відділу освіти
З наказом ознайомлені



Тетяна ШЕЛЕСТ
Мирослава ГАЙДАЙ
Діана КУЧЕРЕВСЬКА