



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LXIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 23 жовтня 2024 року

№ 2858 - VIII

Про затвердження положення про відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області у новій редакції

На підставі Закону України від 28 липня 2023 року № 3285-IX «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 25.07.2024 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Донецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до положення про відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області, затвердженого рішенням II сесії VIII скликання Донецької селищної ради від 21 грудня 2020 року № 31- VIII з урахуванням змін та доповнень, затверджених рішенням селищної ради :

- від 16.07.2021 року № 564 -VIII (XVII сесія VIII скликання),
- від 20.10.2022 року № 1558- VIII (XXXII сесія VIII скликання).

та затвердити положення про відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області у новій редакції (Додаток 1).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності, етики та зв'язків з територіальними громадами (голова комісії- депутат Людмила ЛЕЩЕНКО).

Донецький селищний голова



Анатолій НАЗДРАЧОВ

Додаток 1
до рішення II сесії VIII скликання
Донецької селищної ради
від 21.12.2020 року № 31-VIII
у редакції рішення
від 23.10.2024 року № 2858-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти
Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області

селище Донець
2024 рік

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти
Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області

1. Загальні положення

1.1 Відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі – відділ освіти) є виконавчим органом Донецької селищної ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Відділ освіти є підзвітним, підконтрольним селищній раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України.

1.2 У своїй діяльності відділ освіти керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.3 Відділ освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.4 Скорочена назва: відділ освіти Донецької селищної ради.

1.5 Відділ освіти є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків ради, як засновника, щодо управління закладами освіти.

2. Мета створення та завдання відділу освіти

2.1. Відділ освіти створено з метою:

- здійснення Донецькою селищною радою повноважень у сфері освіти, визначених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;
- забезпечення на території Донецької селищної територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України.

2.2. Відділ освіти у межах наданих повноважень вирішує такі завдання:

- відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на місцевому рівні, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;
- забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

- вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на відповідній території, у дошкільній та позашкільній освіті;
- здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти усіх типів та форм власності;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих закладів освіти, координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів бюджету, сприяє закладам освіти у залученні та використанні коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством;
- здійснює підготовку проєктів рішень Донецької селищної ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;
- забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти Донецької селищної територіальної громади;
- здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на відділ освіти відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань відділ освіти:

- забезпечує виконання рішень Донецької селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Донецького селищного голови з питань, віднесених до компетенції відділу освіти;
- відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території ради, забезпечує доступність дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти;
- забезпечує безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території ради;
- забезпечує розвиток системи освіти, що є основою для формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;
- аналізує стан освіти на території Донецької селищної територіальної громади, виходячи з аналізу спроможності діючої мережі закладів освіти, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі закладів освіти згідно з потребами населення та відповідно до демографічних, соціально-економічних показників;
- здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами та освітні запити представників національних меншин;
- координує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку на території Донецької селищної територіальної громади у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- надає пропозиції щодо закріплення за закладами освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);
- порушує перед Донецькою селищною радою питання про утворення, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;
- сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог законодавства про освіту;
- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, забезпечує проведення методичних, науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів, що відносяться до компетенції відділу освіти;
- сприяє наданню педагогічним працівникам підпорядкованих закладів освіти державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;
- сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкцій, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням,

навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

- сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих закладів освіти;
- забезпечує у межах повноважень організацію регулярного підвозу учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку;
- вносить на розгляд виконавчого комітету Донецької селищної ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;
- координує організацію та проведення закупівлі товарів, робіт, послуг у підпорядкованих закладах освіти;
- затверджує кошториси закладів та установ освіти у визначеному законодавством порядку;
- здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу освіти;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти Донецької селищної територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;
- аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;
- координує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;
- координує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;
- готує проекти установчих документів закладів освіти та зміни до них для затвердження в установленому порядку;
- здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;
- надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів, інших інвестиційних програмах, проектах тощо;
- здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах та відповідно до термінів, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;
- забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих відділу освіти закладів та установ освіти;
- вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій відповідно до інтересів дітей та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- сприяє участі дітей та молоді у міжнародних, Всеукраїнських та обласних чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо, у тому числі відповідно до запитів керівників закладів освіти;
- організовує відповідно до потреби та за дорученням селищного голови проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції відділу освіти;

-для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, може утворюватися колегія у складі начальника відділу освіти (голова колегії), а також інших відповідальних працівників відділу освіти.

До складу колегії можуть входити керівники інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, представники громадських організацій, а також вчені і висококваліфіковані спеціалісти.

Положення про колегію відділу освіти, її склад та рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу освіти.

-забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

-опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

-забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти;

- забезпечує захист персональних даних в межах своєї компетенції;

- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників відділу освіти;

- здійснює інші повноваження у відповідності до актів законодавства України, рішень Донецькою селищною ради та цього Положення.

3. Права відділу освіти

Відділ освіти має право:

- залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів;

-вносити до Донецької селищної ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі, у тому числі створенні фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу);

- організовувати та проводити на території Донецької селищної територіальної громади освітянські заходи, у тому числі щороку серпневі педагогічні конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до компетенції відділу освіти;

-одержувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

-залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

-вносити до ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі;

-укладати в установленому порядку угоди (договори) про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

- організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;
- створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;
- представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4. Структура і організація роботи відділу освіти

4.1 Відділ освіти очолює начальник відділу, який є посадовою особою органів місцевого самоврядування. Призначається на посаду селищним головою за результатами конкурсного відбору, звільняється з посади селищним головою, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник відділу освіти:

- здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти;

- представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;

- подає на затвердження Донецькому селищному голові проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами у межах кошторису відділу освіти;
- виконує функції головного розпорядника коштів для закладів та установ освіти, що фінансуються з бюджету Донецької селищної ради;

- здійснює функціональний розподіл обов'язків між працівниками відділу освіти;
- визначає пріоритети роботи відділу освіти та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи відділу освіти, звіти про їх виконання;

- готує подання Донецькому селищному голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників відділу освіти, керівників підпорядкованих закладів та установ освіти;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу освіти;

- здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;

- виконує від імені відділу освіти повноваження, передбачені цим Положенням без довіреності;

- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів освіти в рамках чинного законодавства;

- забезпечує дотримання працівниками відділу освіти внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі освіти інформації з обмеженим доступом;

- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- здійснює інші повноваження, визначені законом;

- у разі відсутності начальника відділу, його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу освіти. Особа, що виконує обов'язки начальника відділу має всі його права, в тому числі

право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих документів.

4.3 Посадові особи відділу освіти призначаються на посаду селищним головою за результатами конкурсного відбору, звільняються з посади селищним головою.

4.4 Службовці та працівники відділу освіти приймаються на роботу (звільняються з роботи) наказом начальника відділу освіти за письмовим погодженням із селищним головою.

4.5. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників відділу освіти визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими Донецьким селищним головою.

4.6. Для ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності відділу та закладів освіти, складання фінансової звітності, матеріально-технічного забезпечення матеріальними цінностями, інформаційного забезпечення відділу освіти та закладів освіти ради при відділі освіти можуть бути утворені наступні структурні підрозділи, які діють відповідно до власних положень, що затверджуються наказом начальника відділу освіти:

- централізована бухгалтерія;
- група централізованого господарського обслуговування.

5. Організація кадрової роботи у відділі освіти

5.1 Ведення трудових книжок у відділі освіти:

5.1.1 Трудові книжки усіх працівників (посадових осіб, службовців та робітників) зберігаються у відділі освіти Донецької селищної ради, оскільки саме відділ освіти є роботодавцем і ведуться відповідальним працівником.

5.2 Записи в трудових книжках:

5.2.1 Запис відомостей про роботодавця при прийнятті на роботу:

Донецька селищна рада Ізюмського району Харківської області.

Відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

5.2.2 Записи до трудових книжок посадових осіб місцевого самоврядування вносяться виключно на підставі розпорядження селищного голови, що містить доручення начальнику відділу освіти зробити відповідний запис у трудовій книжці працівника - посадової особи місцевого самоврядування. При цьому в графі "підстава" вносяться реквізити відповідного розпорядження.

5.2.3 При звільненні працівника- посадової особи місцевого самоврядування, запис у його трудовій книжці завіряються підписом начальника відділу освіти або спеціально уповноваженою ним особою та печаткою відділу освіти Донецької селищної ради.

5.2.4 Записи до трудових книжок службовців, працівників відділу освіти вносяться на підставі наказу начальника відділу освіти. При звільненні завіряються підписом начальника відділу освіти або спеціально уповноваженою ним особою та печаткою відділу освіти Донецької селищної ради.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Відділ освіти може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Донецької селищної ради та її виконавчими органами, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

7. Заключні положення

7.1 Накази начальника відділу освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищною радою.

7.2 Відділ освіти утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

7.3 Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

7.4 Штатний розпис та кошторис відділу освіти затверджуються в установленому законодавством порядку.

7.5 Ліквідація та реорганізація відділу освіти здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

7.6 Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти є комунальною власністю територіальної громади та перебуває в його оперативному управлінні.

Секретар ради



Анастасія РОМАНОВСЬКА