



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

08.08.2025

с-ще Донець

№ 94

**Про створення тарифікаційної
комісії відділу освіти Донецької селищної ради
та проведення тарифікації працівників
закладів освіти Донецької селищної ради
на 2025/2026 навчальний рік**

Відповідно до Закону України «Про освіту», статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 4 наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», наказу МОН від 26.09.2005 № 557, постанови КМУ «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» від 11.01.2018 № 22, постанови КМУ «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» від 28.12.2021 № 1391, постанови КМУ від 19.02.2020 № 113 «Про встановлення доплати педагогічним працівникам за успішне проходження сертифікації», постанови КМУ від 08.11.2024 № 1286 «Деякі питання оплати праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», з метою організованого початку 2025/2026 навчального року та забезпечення належних умов праці педагогічних працівників

Н А К А З У Ю:

1. Здійснити методичні, організаційні заходи щодо тарифікації працівників закладів освіти на 2025/2026 навчальний рік відповідно до чинного законодавства.
2. Створити тарифікаційну комісію при відділі освіти Донецької селищної ради для проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти у 2025/2026 навчальному році та затвердити її склад (додаток 1).
3. Тарифікаційній комісії:
 - 3.1. Під час проведення тарифікації провести уточнення штатних розписів закладів освіти.

3.2.3 01.09.2025 року погодити тарифікацію педагогічних працівників відповідно до графіку (додаток 2).

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити у закладі освіти своєчасне проведення тарифікації педагогічних працівників та розробку штатних розписів на основі діючих кваліфікаційних вимог і тарифікаційних розрядів за погодженням з профспілковим комітетом в межах затвердженого фонду заробітної плати на 2025 рік.

4.2. Створити в закладах освіти комісії для обчислення стажу педагогічних працівників, стажу бібліотекарів, стажу медичних сестер, беручи до уваги час роботи на займаних посадах;

4.2. Підготувати та надати до відділу освіти Донецької селищної ради тарифікаційні матеріали (додаток 3) для погодження відповідно до графіку (додаток 2).

5. Покласти персональну відповідальність за своєчасне та достовірне подання інформації для проведення тарифікації педагогічних працівників та розробку штатних розписів на директорів закладів освіти.

6. Контроль за своєчасним поданням необхідної документації та організацією перевірки відділом освіти Донецької селищної ради щодо дотримання вимог чинного законодавства при складанні тарифікаційних списків педагогічних працівників та розробку штатних розписів закладами освіти, залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

**Особовий склад тарифікаційної комісії
при відділі освіти Донецької селищної ради для проведення тарифікації
педагогічних працівників закладів освіти у 2025/2026 навчальному році**

Голова комісії:

Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти.

Члени комісії:

1. Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти;
2. Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти;
3. Яна КОЛПІ, головний спеціаліст відділу освіти;
4. Оксана МАТУС, спеціаліст I категорії відділу освіти;
5. Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії відділу освіти;
6. Олена СЛОБОДЯНЮК, спеціаліст I категорії відділу освіти;
7. Дар'я МАРТИРОСЯН, спеціаліст відділу освіти;
8. Валентина МІЩЕНКО, голова Донецької селищної організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою).

Графік
здачі тарифікаційних матеріалів на 2025/2026 навчальний рік
закладами освіти Донецької селищної ради

№	Заклад освіти	Дата	Час
1	Андріївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)	03.09.2025	08-30
2	Донецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №2	03.09.2025	09-30
3	П'ятигірський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)	03.09.2025	10-30
4	П'ятигірський ліцей	03.09.2025	10-30
5	Пришибський ліцей	04.09.2025	08-30
6	Андріївський ліцей №1	04.09.2025	08-30
7	Андріївський ліцей №2	04.09.2025	09-30
8	Донецький ліцей №1	04.09.2025	10-30
9	Донецький ліцей №2	04.09.2025	11-30

**Перелік документів,
які подаються до відділу освіти Донецької селищної ради**

1. Штатний розпис і тарифікаційні списки (з титульним аркушем) на 01 вересня 2025 року.

2. Накази:

- про створення тарифікаційної комісії для проведення тарифікації педагогічних, медичних працівників та працівників бібліотек та визначення педагогічного стажу та стажу бібліотечної роботи станом на 01.09.2025 року.

- про організацію дистанційної форми навчання

- про затвердження освітньої програми (навчального плану) на 2025/2026 навчальний рік;

- про розподіл педагогічного навантаження між працівниками закладу освіти та інші додаткові види оплати праці у 2025/2026 н.р.;

- про встановлення доплат і надбавок педпрацівникам: за стаж педагогічної роботи; за престижність праці; за перевірку письмових робіт; за класне керівництво; за сертифікацію; за роботу в інклюзивних класах; за особливі умови роботи на період воєнного стану;

- про призначення заробітної плати та встановлення посадових окладів заступникам директора з навчально виховної роботи у 2025/2026 навчальному році;

- про організацію та розподіл годин інклюзивного навчання;

- про організацію та розподіл годин індивідуального навчання;

- про призначення та встановлення доплат за завідування бібліотекою (накази на встановлення доплат за завідування бібліотекою погоджуються з ПК № протоколу, число);

- про встановлення розміру доплати за особливі умови праці бібліотекарю;

3. Розгорнута мережа груп, класів, указати профіль навчання класу за підписом директора закладу.

4. Навчальний план, пояснювальна записка на 2025/2026 навчальний рік.

5. Розрахунок годин педагогічного навантаження (формa1).

6. Протокол засідання тарифікаційної комісії про визначення педагогічного стажу, категорії, тарифного розряду педпрацівників, про присвоєння звання, рік проходження курсів та атестації (на кожен предмет окремо).

7. Протокол про визначення стажу бібліотечної роботи бібліотекарям, рік проходження атестації, встановлення тарифного розряду.

8. Протокол на визначення стажу медичних сестер, рік проходження атестації, встановлення тарифного розряду.

9. Копії заяв вчителів про згоду працювати на неповне тижневе навантаження.

10. Список технічного персоналу.

11. Довідки:

- про наявність педагогів сумісників;
- про наявність інвалідів (працівників та учнів) в закладі станом на 01.09.2025 з підтверджуючими документами завіреними керівником;
- про наявність працюючих пенсіонерів в закладі станом на 01.09.2025;
- про дітей з ООП із зазначенням ППП дитини, клас, форма навчання, висновок ІРЦ, рівень підтримки, порушення.

12. Інформації про кількість комп'ютерів(+на усі нові комп'ютери та проєктори копії накладних).

13. Особові справи педагогічних працівників оформлені належним чином.

14. Інформація (реєстр) про загальний контингент учнів закладу: ППП, рік народження, клас, адреса, пільгова категорія, місцезнаходження (в громаді, в області, в Україні, за кордоном) – у форматі .xlsx

15. Зведена інформація про педпрацівників закладу: ППП; дата народження; посада; стаж роботи на займаній посаді; освіта; назва закладу, який закінчив; спеціальність за дипломом; предмети, які викладає; дата останньої атестації.

Звернути увагу на те, що всі документи подаються в паперовому вигляді (упорядковані в папку за списком) в зазначений день та до 27.08.2025 надіслати на електронні адреси ЗЗСО - mirahaidai@gmail.com та ЗДО - kyherevskayadiana@gmail.com