



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

26.08.2025 року

с-ще Донець

№ 101

**Про затвердження Положення
про відзнаки відділу освіти Донецької
селищної ради Ізюмського району
Харківської області
у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 30 липня 2013 року № 1047 «Про затвердження Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2013 року за № 1427/23959, пункту 3.6.2 Положення про відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області у новій редакції, затвердженого рішенням сесії Донецької селищної ради VIII скликання від 23.10.2024 року № 2858-VIII, з метою вдосконалення нагородної справи, забезпечення демократичності, відкритості, гласності та прозорості нагородного процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити такі офіційні відзнаки відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області:
 - 1.1. Подяка відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.
 - 1.2. Грамота відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.
2. Затвердити у новій редакції «Положення про відзнаки відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області» (додається)
3. Визначити, що однією з форм морального заохочення, яка не є офіційною відзнакою, є Вітальна адреса відділу освіти – трудовим колективам, окремим особам з нагоди пам'ятних та ювілейних дат.
4. Вважати таким, що втратив чинність, наказ відділу освіти від 01.05.2025 № 66 «Про відзнаки відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області»

5. Начальнику відділу освіти забезпечити доведення цього наказу та затвердженого Положення до відома керівників закладів освіти територіальної громади.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу освіти
Донецької селищної ради
від 26.08.2025 № 101

ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаки відділу освіти Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки...» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

2. Подяка та Грамота відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі – відзнаки відділу освіти) є формою морального заохочення та стимулювання працівників, колективів установ і закладів освіти територіальної громади, громадських об'єднань, організацій та їх членів.

3. Відзнаками відділу освіти нагороджуються педагогічні та інші працівники сфери освіти, колективи установ та закладів освіти за заслуги у реалізації державної політики в галузі освіти, навчанні та вихованні молоді, багаторічну сумлінну працю, досягнення у науково-педагогічній діяльності, впровадження сучасних методів навчання та виховання, активну громадську діяльність.

4. Відзнаками відділу освіти можуть також нагороджуватися працівники інших сфер (охорона здоров'я, культура, мистецтво, інші галузі), громадські організації, мешканці інших регіонів України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які співпрацюють із закладами освіти громади.

5. Нагородження проводиться:

- за багаторічну сумлінну працю та заслуги в реалізації державної політики в галузі освіти;
- за підсумками навчального року;
- за результатами атестації/сертифікації педагогічних працівників;
- за благодійну та громадську діяльність;
- з нагоди ювілейних дат заснування закладів освіти (вперше – у 10-ту річницю, далі – не раніше ніж через 5 років);
- з нагоди професійних свят;
- з нагоди ювілейних дат працівників освіти.

6. Особа може бути повторно представлена до нагородження грамотою відділу освіти, як правило, **не раніше ніж через три роки** після попереднього нагородження.

II. Порядок представлення до нагородження

1. Подання (клопотання) про нагородження вносяться трудовими колективами установ та закладів освіти громади за основним місцем роботи особи. Висунення кандидатур здійснюється гласно, з обов'язковим урахуванням думки трудового колективу.
2. Подання (клопотання) подаються на ім'я начальника відділу освіти Донецької селищної ради не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати нагородження.
3. Пропозиції щодо нагородження за підсумками навчального року та атестації/сертифікації подаються до 01 червня поточного року.
4. До подання додається лист-подання (додатки 1, 2), у якому зазначаються конкретні результати, дії чи досягнення особи або колективу(додаток 3)
5. Керівники закладів освіти несуть персональну відповідальність за достовірність інформації про кандидатів на нагородження.
6. Подані матеріали розглядаються **комісією з питань нагородження**, склад якої затверджується наказом начальника відділу освіти.
7. Рішення про нагородження приймається начальником відділу освіти (або особою, що виконує його обов'язки) та оформлюється наказом відділу освіти.
8. Документи, подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.
9. Вручення відзнак відділу освіти проводиться начальником відділу освіти або за його дорученням – уповноваженими працівниками відділу чи керівниками закладів освіти в урочистій обстановці.
10. У трудовій книжці нагородженого у встановленому порядку робиться відповідний запис із зазначенням номера і дати наказу про нагородження (відповідно до п. 2.19 Інструкції про порядок ведення трудових книжок, затвердженої постановою КМУ від 27.04.1993 № 301, зі змінами).

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

Додаток 1
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
від 26.08.2025 № 101

**Лист- подання
щодо нагородження Грамотою відділу освіти Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області**

1. Прізвище, ім'я, по батькові: _____
2. Посада і місце роботи (повна назва, без скорочень): _____
3. Число, місяць, рік народження: _____
4. Домашня адреса, телефон (мобільний): _____
5. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи:

(вказати стаж роботи, професійні досягнення, методичні розробки, участь у конкурсах, результати учнів, громадську діяльність тощо)

6. Найменування попередніх нагород, відзнак, рік нагородження:

Підстава для подання: _____

(коротко: за підсумками навчального року, до Дня працівників освіти, за результатами атестації тощо)

Додаток 2
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
від 26.08.2025 № 101

**Лист- подання
щодо оголошення Подяки відділу освіти Донецької селищної ради
Ізюмського району Харківської області**

1. Прізвище, ім'я, по батькові: _____
2. Посада і місце роботи (повна назва, без скорочень): _____
3. Число, місяць, рік народження: _____
4. Домашня адреса, телефон (мобільний): _____
5. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи:

(вказати стаж роботи, педагогічні досягнення, участь у конкурсах, методичну діяльність, громадську активність тощо)

6. Найменування попередніх нагород, відзнак, рік нагородження:

Підстава для подання: _____
(наприклад: до Дня працівників освіти, за підсумками навчального року тощо)

Додаток 3
до наказу відділу освіти
Донецької селищної ради
від 26.08.2025 № 101

ЛИСТ-ПОДАННЯ
щодо нагородження (оголошення Подяки / вручення Грамоти)
колективу _____
(повна назва установи/закладу освіти)

1. Найменування закладу/установи: _____
2. Дата створення (заснування): _____
3. Кількість працівників у колективі: _____
4. Основні напрями діяльності: _____
5. Характеристика колективу із зазначенням конкретних досягнень:

(вказати здобутки у навчальній, виховній роботі, участь у конкурсах, впровадження інновацій, перемоги учнів, науково-методична діяльність, співпраця з громадськістю, благодійні проекти тощо).

6. Попередні нагороди, відзнаки (за наявності): _____

Підстава для подання: _____
(наприклад: з нагоди ювілейної дати закладу, за підсумками навчального року, до професійного свята, за значні досягнення у роботі тощо).