



ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

«26» травня 2025 року

с-ще Донець

№ 591

Про затвердження Положення
про порядок використання шкільного автобусу

Керуючись статтями 29, 32, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 5 статті 13, частиною 2 статті 56 та частиною 2 статті 66 Закону України «Про освіту», Законами України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (зі змінами), з метою впорядкування та врегулювання питань організації перевезень до місць навчання та в зворотному напрямку учнів, вихованців, педагогічних і інших працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти шкільними автобусами, виконавчий комітет Донецької селищної ради

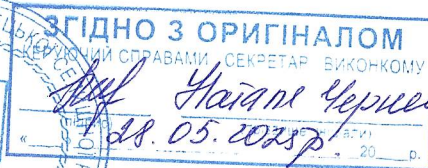
ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільного автобусу (додається).
2. Координатором виконання цього рішення визначити відділ освіти Донецької селищної ради (начальник – Тетяна ШЕЛЕСТ).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Наталію ШИНКАРЕНКО.

Донецький селищний голова



Анатолій НАЗДРАЧОВ



КОПІЯ



ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Донецької селищної ради
від 26.05.2025р. № 591

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання шкільного автобусу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільного автобуса, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладу освіти Донецької селищної територіальної громади.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти шкільним автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно – правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень учнів, що здійснюється за встановленими маршрутом і розкладом, з посадкою здобувачів освіти та педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, також для організації екскурсійних поїздок, зокрема й за кошти батьків; для здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників, працівників закладів освіти, до місць проведення позакласних і позашкільних та інших заходів, зональних та обласних виховних, культурно – масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і Всеукраїнських змагань; для забезпечення участі учасників освітнього процесу (зокрема педагогічних працівників) у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах місцевого, регіонального, обласного рівнів; для організації підвезення до пунктів тестування зовнішнього незалежного оцінювання /національного мультипредметного тесту та в зворотному напрямку; здійснення нерегулярних підвезень здобувачів освіти до селища Донець для участі у секціях та гуртках та в зворотному напрямку.

1.5. Використання шкільного автобуса для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по закладу, який використовує автобус та список осіб, які перевозяться).

1.6. Використання шкільного автобуса для потреб, не передбачених цим Положенням, дозволяється тільки з дозволу Донецького селищного голови.

1.7. Паспорти маршрутів шкільного автобуса з дотриманням умов безпеки руху розробляється закладом освіти, погоджується з представником Головного управління Національної Поліції України у Харківській області, заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Донецької селищної ради та затверджується відділом освіти Донецької селищної ради.

1.8. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Фінансування організації перевезень шкільним автобусом здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами за рахунок



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
СЕКРЕТАРІАТ
СЕКРЕТАР ВІСНОВКУ
Народні Червоні
26.05.2025р.

коштів державного та місцевого бюджетів;

2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти шкільними автобусами на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

2.3 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільного автобуса, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільним автобусом.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ШКІЛЬНОГО АВТОБУСА

3.1.Заклад освіти є балансоутримувачем шкільного автобуса, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників.

3.2. Керівник закладу освіти-балансоутримувач шкільного автобуса:

3.2.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає осіб, відповідальних за безпеку дітей.

3.2.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих учнів, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

3.2.3 При перевезенні дітей дошкільного віку шкільним автобусом директор призначає наказом супроводжуючого з числа педагогічних працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

3.2.4 Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

3.2.5 Затверджує наказом списки учнів і дітей дошкільного віку, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

3.2.6 Забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду та проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

3.2.7 Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

3.2.8 Забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

3.2.9 Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

3.2.10 Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

3.2.11 Забезпечує наявність наступної документації:

- паспорт маршруту шкільного автобуса;
- графік руху шкільного автобуса;

- накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;

- накази про затвердження списків учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників, які перевозяться;

- посадова інструкція для водія шкільного автобуса;

- інструкція для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

-інструкція для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників;

-інструкція для водія та супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

-інструкція для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоді;

-інструкція для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту;

-інструкція для водія при перетинанні залізничної колії;



ЗВІДНО З ОРИГІНАЛОМ
КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ, СЕКРЕТАР, ВИКОНКОМУ

Наталія Черненко
28.05.2025

-інструкція для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;

-інструкція для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;

-журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;

-журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти;

-журнал передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільного автобуса;

-журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;

-документація щодо технічного обслуговування автобуса.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ БЕЗПЕКИ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

4.1 Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснює відділ освіти Донецької селищної ради та керівник закладу освіти.

5. МАРШРУТИ РЕЙСІВ ШКІЛЬНОГО АВТОБУСУ

Селище Покровське-село Явірське- село Пришиб-селище Андріївка- селище Донець;
селище Донець – селище Андріївка- село Пришиб- село Явірське- селище Покровське;
селище Донець-селище Андріївка- селище Донець;
селище Донець-селище Андріївка- селище Донець;
селище Андріївка- селище Донець- селище Андріївка;
селище Донець- село Шебелинка- селище Донець;
селище Донець- село Шебелинка- селище Донець;
селище Донець- селище П'ятигірське-село Шебелинка-селище Донець;
селище Донець-село Шебелинка- селище П'ятигірське-селище Донець.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Наталя ЧЕРНЕНКО

