



Створення навчального року та паралелі

Відеоінструкція: Створення навчального року та паралелі



Якщо у вашому закладі освіти набір учнів здійснюється на різні форми навчання, то вам необхідно створити окремий навчальний рік, паралелі та класи для кожної з форм навчання. Усі учні прив'язані до паралелей, які відповідають конкретному навчальному року. Зауважте, тип класу наслідується з форми вибраної у навчальному році.



Приклад 1:

Якщо в закладі є 5 учнів на екстернаті в різних класах на різних паралелях, створюється рік із формою "Екстернатна" та створюються відповідні 5 паралелей.

Приклад 2:

Якщо в закладі є 5 учнів на екстернаті в різних класах на одній паралелі, створюється рік із формою "Екстернатна" та створюється одна паралель.

Відкрийте портал <https://aikom.gov.ua/> та увійдіть до системи за допомогою свого КЕП юридичної особи.

АВТОРИЗАЦІЯ В СИСТЕМІ.pdf

Крок 1: Створення навчального року

Для створення навчального року перейдіть до розділу «Доступні послуги»

Кабінет користувача

[Головна](#) [Повідомлення](#) [Доступні послуги](#) [Мої послуги](#) [Мої задачі](#) [Звіти](#) В'ячеслав Климович З. ▾

Вітаємо!

Доступні послуги
Послуги, доступні вам для ініціювання:
25

Мої послуги
Вами зараз ініційовано послуг:
4

Мої задачі
Задач, що очікують виконання:
4

Звіти
Переглянути звіти.

Оберіть Послугу «Інформація про заклад освіти»



Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для виконання. Перелік послуг залежить від вашої посади. Послуга може бути тимчасово відсутня, якщо адміністратор зупинив її для оновлення.

Групи



Інформація про заклад освіти



Інформація про здобувачів освіти



Формування звітності



Управління користувачами



Оновлення облікового запису

Оберіть «Створення навчального року та паралелі»

Доступні послуги

Це послуги, які доступні вам для виконання. Перелік послуг залежить від вашої посади. Послуга може бути тимчасово відсутня, якщо адміністратор зупинив її для оновлення.

< Інформація про заклад освіти



1.01 Створення філії ЗЗСО, наявної в ЄДР



1.01.1 Створення філії ЗЗСО, відсутньої в ЄДР



1.02 Оновлення ЗЗСО



1.02 Створення навчального року та паралелі



1.09 Оновлення навчального року



При створенні навчального року можливі такі форми навчання:
Вечірня, Денна, Дистанційна, Екстернатна, Заочна, Мережева,
Педагогічний патронаж, Сімейна (домашня)

← До переліку задач у виконанні

Кабінет користувача



Створення навчального року

Внесення даних про навчальний рік

Назва ЗЗСО *

Філія опорного навчального закладу №2

Навчальний рік *

2025-2026

Форма навчання *

Вечірня
Денна
Дистанційна
Екстернатна
Заочна
Мережева
Педагогічний патронаж
Сімейна (домашня)

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Якщо потрібно перенести паралелі з попереднього навчального року (2024-2025) у новий (2025-2026), поставте галочку у полі **«Перенести паралелі з минулого року»**. Це дозволить автоматично зберегти структуру паралелей без необхідності вводити їх вручну.

Вкажіть свій заклад освіти. Заповніть всі поля, які обов'язкові для заповнення (
*) про новий навчальний рік. Натисніть «Далі»



Створення навчального року

Внесення даних про навчальний рік

Назва ЗЗСО *

Філія опорного навчального закладу №2

Навчальний рік *

2025-2026

Форма навчання *

Денна

Дата початку навчального року *

01.09.2025

Редагування даних навчального року можливе лише до його початку

☒ Перенести паралелі з минулого року

Далі

× Скасувати

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані



Якщо у вашому закладі є дві або більше форм навчання, але в системі наразі створено лише денний навчальний рік 2024-2025,

◆ При створенні нового навчального року 2025-2026 для іншої форми навчання не ставте відмітку "Перенести паралелі", оскільки у системі ще немає паралелей для цієї форми навчання

Вітаємо! Задача "Створення навчального року" виконана успішно!

Якщо у вас в системі є навчальний рік очної форми, а у вас в закладі виключно інша форма навчання, змінити це можна через процес Оновлення навчального року



Якщо ви перенесли паралелі з минулого року, то рекомендуємо ознайомитись з подальшим алгоритмом дій в кінці цієї сторінки (Крок 3). Якщо ж ви вирішили **не переносити** налаштування паралелей з минулого навчального року або ж ви новостворений заклад і у вас ще немає даних в системі, то вам необхідно виконати наступні дії (Крок 2)

Крок 2: Створення паралелей

Далі потрібно створити паралелі. Натисніть на "+Додати"

← До переліку задач у виконанні

Кабінет користувача



Створення паралелей

Дані про паралелі *

Паралель

Кількість учнів на паралелі (прогнозована)

В цій таблиці поки що немає записів

+ Додати

Обов'язкове поле

Далі

Повернутись на попередній крок

× Скасувати

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

Вказуємо паралель та прогнозовану кількість учнів. Натискаємо «Зберегти»

← До переліку задач у виконанні

Кабінет користувача

Створення паралелей

Дані про паралелі *

Паралель

В цій таблиці поки що немає записів

+ Додати

Обов'язкове поле

Далі

Повернутись на попередній крок

✕ Скасувати

Змінити дані

Паралель *

1

Кількість учнів на паралелі (прогнозована) *

30

Зберегти Відмінити

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

З'явиться запис про створену паралель



Необхідно створити всі паралелі по-черзі, які будуть **саме в цьому навчальному році (2025-2026)**, який зараз створюєте. Відповідно, зазначені вище дії, необхідно виконати стільки разів, скільки паралелей є у закладі.

Примітка: За потреби, створені паралелі доступно змінити, або видалити. Натисніть «Далі»



Створення паралелей

Дані про паралелі *

Паралель ↑

Кількість учнів на паралелі (прогнозована)

1	80	
Рядків на сторінці 10 1-1 з 1		

+ Додати

Далі

Повернутись на попередній крок

× Скасувати

Змінити

Видалити

Поля, відмічені *, обов'язкові для заповнення

Ви можете зберегти вже внесені дані та повернутись до заповнення форми пізніше.

Зберегти внесені дані

✓ Вітаємо! Задача "Створення паралелей" виконана успішно!

Підпишіть **створений навчальний рік** своїм КЕП юридичної особи

Редагування даних навчального року можливе лише до його початку

☐ Перенести паралелі з минулого року

Дані про паралелі

Паралель

Кількість учнів на паралелі (прогнозована)

1	80	⋮
2	80	⋮
3	80	⋮
4	80	⋮
Рядків на сторінці 10 1-4 з 4		

Обрати особистий ключ

Зчитування особистого ключа

Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

- ☒ Файловий носій (Flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☐ Захищений носій (є ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☐ Носій у складі сервісу

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks):

Обрати

Пароль захисту ключа:

Зчитати

✅ Вітаємо! Задача "Підписати дані про навчальний рік 2025-2026 Денна за допомогою КЕП" виконана успішно!

Примітка: Інформація про створення навчального року доступна для перегляду в розділі «Мої задачі» - «Виконані задачі»

 Кабінет користувача

ГоловнаПовідомленняДоступні послугиМої послугиМої задачіЗвітиОксана Миколаївна П. ▾

Мої задачі

Задачі для виконанняВиконані задачі

Послуга	Ідентифікатор послуги	Задача	Створено	Дата Виконання ▾
1.02 Створення навчального року та паралелі		Підписати дані про навчальний рік 2025-2026 Денна за допомогою КЕП	15.05.2025 09:49	15.05.2025 09:51
1.02 Створення навчального року та паралелі		Створення паралелей	15.05.2025 09:48	15.05.2025 09:49



Дякуємо! Тепер створення навчального року виконано



Зверніть увагу! Якщо у вашому закладі є декілька форм навчання, то вам необхідно створити навчальний рік для кожної з форм окремо, додаючи відповідні паралелі.

Крок 3: Подальший алгоритм дій зі створеним навчальним роком:



1. Створити актуальні класи в новому навчальному році - **Створення класів**

2. Здійснити переведення учнів з минулого навчального року - **Переведення учнів за наказом**

3. Створити картки нових учнів (першокласників) - **Первинне створення освітнього профілю дитини**

4. Додати новоприбулих дітей з допомогою процесу - **Переведення з одного ЗО в інший протягом року за заявою**

5. Відрахувати учнів, які вибули з вашого ЗО - **Відрахування протягом року**



Алгоритм створення навчального року з різними формами навчання