



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

05.09.2025 року

с-ще Донець

№ 115

**Про замовлення, виготовлення, видачу  
та облік документів про початкову освіту  
у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 року № 872, згідно з Порядком виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 767, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021 року за №1069/36691, та з метою забезпечення отримання учнями документів про початкову освіту

**НАКАЗУЮ:**

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

1.1. При формуванні замовлення та видачу документів про початкову освіту дотримуватися вимог чинного законодавства України та Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту (далі - Порядок).

1.2. До 01 жовтня 2025 року перевірити дані про заклад загальної середньої освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) та у випадку будь-яких змін терміново надіслати інформацію до відділу освіти.

1.3. До 01 жовтня 2025 року призначити відповідальну особу в закладі загальної середньої освіти за здійснення дій щодо замовлення, видачу та обліку документів про початкову освіту відповідно до Порядку.

1.4. До 01 грудня 2026 року надати інформацію про учнів, яким потрібно виготовити паперові копії документів про початкову освіту з використанням шрифту Брайля.

1.5. До 16 лютого 2026 року надати до відділу освіти інформацію, необхідну для створення замовлення за формою, що завантажується закладом освіти з Реєстру суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО із підтвердженням накладанням кваліфікованого електронного підпису керівника.

1.6. До 01 червня 2026 року забезпечити виготовлення та облік документів про

початкову освіту.

1.7. Організувати зберігання паперової копії документа про початкову освіту особовій справі учня та її видачу особисто одному з батьків учня (після встановлення його особи згідно з пред'явленим документом).

1.8. Проінформувати батьків учнів про можливість перегляду та завантаження свідоцтва про початкову освіту своєї дитини в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

2. Покласти на керівників закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади персональну відповідальність за достовірність поданої інформації щодо замовлень документів про початкову освіту.

3. Відповідальній особі за внесення в ЄДЕБО відомостей та даних від відділу освіти, головному спеціалісту відділу освіти Мирославі ГАЙДАЙ,

3.1. Своєчасно вносити в ЄДЕБО повні й достовірні відомості та дані про заклади загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади.

3.2. Дотримуватися процедури та термінів замовлення документів про початкову освіту відповідно до Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти Мирославу ГАЙДАЙ.

**Начальник відділу освіти**  
З наказом ознайомена



**Тетяна ШЕЛЕСТ**  
Мирослава ГАЙДАЙ