



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 29 жовтня 2025 року

№ 3617-VIII

**Про затвердження Стратегії розвитку Донецького закладу дошкільної освіти
Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області на 2025-2029 роки**

Керуючись положеннями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», беручи до уваги висновки постійних комісій, з метою створення безпечного, інклюзивного та розвивального освітнього середовища, яке забезпечує всебічний розвиток, виховання та соціалізацію дітей дошкільного віку, а також сприяння партнерству з родинами та громадою,
Донецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Стратегію розвитку Донецького закладу дошкільної освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області на 2025-2029 роки, що додається.
2. Керівнику Донецького закладу дошкільної освіти Ірині БРИНЦЕВІЙ здійснити заходи щодо реалізації Стратегії розвитку Донецького закладу дошкільної освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області на 2025-2029 роки.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії:
 - з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії- депутат Андрій КУЛИК);
 - з охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці (голова комісії- депутат Микола СЕРЕДА).

Донецький селищний голова



Анатолій НАЗДРАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення LXXX сесії Донецької
селищної ради VIII скликання
Ізюмського району Харківської
області
від 29.10.2025 року № 3617-VIII

Донецький селищний голова

Анатолій НАЗДРАЧОВ

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ДОНЕЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

НА 2025-2029 РОКИ

селище Донець 2025

Зміст

ВСТУП

1. ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ
 2. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
 3. SWOT-АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО
 4. SWOT-АНАЛІЗ ПОТЕНЦІАЛУ РОЗВИТКУ
 5. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ
- I. ПРОЄКТ «ІМІДЖ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ»
- Комфортне та безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації
 - Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти
 - Система педагогічної діяльності
 - Кадрове забезпечення закладу освіти
 - Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників
 - Система управлінської діяльності
- Забезпечення діяльності ЗДО на період дії воєнного стану в Україні
- II. ПРОЄКТ «СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД»
- III. ПРОЄКТ «НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ»
- IV. ПРОЄКТ «ВИХОВАННЯ ТА РОЗВИТОК ОСОБИСТОСТІ ДОШКІЛЬНИКА «Я - УКРАЇНЕЦЬ, Я – ГРОМАДЯНИН!»
- V. ПРОЄКТ «НЕРОЗЛУЧНІ ДРУЗИ: ДІТИ – БАТЬКИ – ПЕДАГОГИ»

ВСТУП

Головна мета дошкільної освіти – виховувати зрілу особистість, в якій сформовані дитячий світогляд, прагнення домогтися успіху, впевненість у собі, почуття власної гідності, емоційна сприйнятливість та вольові риси характеру.

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи закладу до 2029 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах, в умовах правового режиму військового стану.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до підходів планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

Єдина науково-методична проблема, над якою працює заклад дошкільної освіти: «Збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини через використання інноваційних технологій».

1. ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Назва	Стратегія розвитку Донецького закладу дошкільної освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
Підстава для розробки програми	Необхідність удосконалення змісту діяльності навчального закладу, забезпечення якісної дошкільної освіти.
Нормативно-правова база	- Конституція України; - Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 № 33). - Закони України: - «Про освіту», - «Про дошкільну освіту». - «Про охорону дитинства»; - «Про захист персональних даних»; - Положення про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти, затверджене постановою КМУ від 07.07.2025 № 818; - Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024р. № 1277); - Перелік навчальної літератури, програм рекомендованих Міністерством освіти і науки України (дошкільна освіта). - Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; - Листа МОН від 02.02.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні».
Замовник	Відділ освіти Донецької селищної ради.
Розробник	Донецький заклад дошкільної освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
Авторський колектив	Директор – Ірина БРИНЦЕВА Вихователь-методист – Іванна МАКОВЕЦЬКА Робоча група по створенню Стратегії розвитку
Мета	Створити безпечне освітнє середовище закладу, що забезпечить потреби дітей у якійсній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності.
Завдання програми	Створити умови для: 1.Забезпечення якісного управління навчально-виховним процесом та системного підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі; 2.Особистісно-орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника; 3.Удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації; 4.Забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, створення умов для їх соціалізації; 5.Удосконалення змісту науково-методичної роботи; 6.Організації умов для збереження психофізичного здоров'я дошкільників через впровадження здоров'я-формуючих і здоров'я-збережувальних технологій; 7.Формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку шляхом створення мовленнєвого розвивального

	середовища; 8.Інтеграції освітніх ліній та формування ключових компетентностей майбутніх школярів через впровадження елементів пошуково-дослідної діяльності та STEM-освіти в освітній процес; 9.Реалізації навчальної роботи з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування у тріалі «педагог – дитина – батьки».
Терміни реалізації	2025- 2029 роки
Етапи реалізації	1. Організаційно-проектувальний етап: - Розробка Стратегії, - Розробка Концепції розвитку закладу дошкільної освіти; - Визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів); - Виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації Стратегії. 2. Етап реалізації Стратегії - 2025-2029рр.: - Практична реалізація інноваційних проектів програми; - Організація моніторингового спостереження за результатами; - Координація дій. 3. Аналітико-прогнозуючий етап - 2025-2029рр.: - Аналіз результатів впровадження Стратегії розвитку закладу; - Визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу.
Ресурсне забезпечення	- Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з матеріально-технічної та методичної бази закладу; - Підвищення ефективності надання освітніх послуг; - Формування іміджу закладу.
Структура	Вступ 1. Паспорт Стратегії розвитку. 2. Інформаційна довідка. 3. SWOT- аналіз діяльності ЗДО. 4. SWOT- аналіз потенціалу розвитку. 5. Умови реалізації стратегії. 6. Проект «Імідж закладу дошкільної освіти». 7. Проект «Виховання і розвиток особистості дитини». 8. Проект «Соціально-психологічний супровід». 9. Проект «Науково-методичне середовище». 10. Проект «Пошуково-дослідна діяльність». 11. Проект «Здоров'язберезувальне середовище». 12. Проект «Мовленнєве розвивальне середовище». 13. Проект «Нерозлучні друзі: діти-батьки-педагоги».
Очікувані результати	- Основними результатами програми розвитку закладу дошкільної освіти будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема: - раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм,; - систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО; - модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти; - формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі; - сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я; - підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

	- підвищення якості освіти шляхом використання інноваційних технологій; - розвиток інтелекту здобувачів освіти як інтегрованого психічного явища, яке включає ряд пізнавальних процесів; - інтенсифікація сенсорного, математичного, мовленнєвого, естетичного, соціального розвитку дітей; - формування практичного досвіду дітей; - сформоване вміння вчитися, як основне завдання при підготовці майбутніх школярів; - створення особистісної траєкторії розвитку кожної дитини; - соціалізація дітей з особливими освітніми потребами; - створення інклюзивного освітнього простору для дітей з ООП; - соціально-педагогічний патронат та психологічний супровід дітей вразливих категорій; - покращення рівня пізнавального розвитку; - розвиток усіх аналізаторів, чуттєвого досвіду, нетрадиційного мислення; - поповнення осередку пошуково-дослідницької діяльності необхідними матеріалами - створення безпечних умов для життя та здоров'я учасників освітнього процесу; - покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку; - підвищення педагогами свого професійного рівня в питаннях здоров'язбереження та практичних навичок з організації рухової активності дошкільнят; - вдосконалене україномовне мовленнєве розвивальне середовище в ЗДО; - підвищення рівня педагогічної майстерності вихователів закладу через використання інноваційних технологій з розвитку мовлення дітей дошкільного віку; - підвищення рівня обізнаності батьків щодо проблем із розвитком зв'язного мовлення; - активне включення батьків у освітньо-виховний процес ЗДО;
Контроль, оцінювання програми	- Системний моніторинг реалізації Стратегії та її корекція й фінансування; - Ечасть батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти.

2. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Проектна потужність дошкільного навчального закладу 260 місць.

Наповнюваність дошкільного навчального закладу 199 дітей.

Проблеми:

- дефіцит висококваліфікованих педагогічних кадрів;
- недостатнє фінансування закладу;
- невідповідний рівень заробітної платні;
- відсутня огорожа території ЗДО;
- недостатній рівень оснащення сучасними технічними засобами.

Перелік приміщень закладу дошкільної освіти:

13 групових приміщень; 13 спалень; музична зала, спортивна зала, харчоблок, пральня, комора.

Кабінети: директора, бухгалтерії, вихователя-методиста, цивільного захисту, медичний кабінет та ізолятор.

Матеріально-технічне забезпечення закладу дошкільної освіти - задовільне.

Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти: кількість працівників закладу дошкільної освіти чоловік, з них: 63 (всього): - педагогічні працівники – 30; обслуговуючий персонал – 32; медичний персонал – 1

Якісний склад педагогічного колективу:

Очолоє навчальний заклад:

Директор: Бринцева Ірина Олександрівна- Вища, Харківський гуманітарно -педагогічна академія 2016р. Спеціальність «Дошкільна освіта», кваліфікація: «Організатор дошкільної освіти. Вихователь дітей дошкільного віку» стаж роботи -16 років, на посаді директора – 2 роки 10 місяців.

Педагогічних працівників усього – 27, з них:

Директор – 1;

Вихователь - методист – 1;

Вчитель англійської мови – 1;

Інструктор з фізкультури – 1;

Вихователі – 23;

За освітою:

- з повною вищою освітою – 10 ;

- з неповною вищою освітою 17 ;

За результатами атестації:

- спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – 2;

- спеціаліст другої кваліфікаційної категорії – 11;

- спеціаліст – 14.

Заклад дошкільної освіти працює за: Базовим компонентом дошкільної освіти та за освітньою програмою «Я у Світі» програма розвитку дитини від народження до шести років.

Процес SWOT-аналізу на основі діяльності закладу дошкільної освіти формувався за допомогою блоків питань (напрямків діяльності).

SWOT-АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО

Напрямок діяльності	Сильні сторони (потенційні внутрішні переваги)	Слабкі сторони (потенційні внутрішні недоліки)
Організація освітньо-виховного процесу	- Чітке планування освітньо-виховного процесу. - Використання ІКТ-технологій в освітню роботу закладу. 85% працівників володіють комп'ютером. - Належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу. - Гнучкість, диференціація педагогічного процесу. - Підвищення показнику власних напрацювань колективу. - Наявність мультимедійного обладнання для організації навчально-виховного процесу.	- Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам. - Виклики, пов'язані з дистанційною освітою (взаємодія з дітьми в режимі онлайн).
Кадрова політика, управління персоналом	- Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління. - Належний рівень професійної компетентності персоналу. - Моральна та психологічна згуртованість закладу. - Чіткість в розподілі та якісне виконання обов'язків.	- Брак кадрів із повною фаховою вищою освітою. - Низький рівень заробітної плати і, відповідно, низький рівень мотивації.

Маркетинг	- Позитивний імідж закладу дошкільної освіти у місті. - Висвітлення інформації про діяльність дошкільного закладу на веб-сайті ЗДО, на сторінці у соціальній мережі Facebook. - Участь закладу в онлайн- та офлайн - конкурсах.	Освітній процес перебуває в онлайн або дистанційно, що приводить до низької соціалізації дитини.
Інновації	- Активне використання та впровадження педагогами інноваційних та педагогічних технологій в освітньо-виховний процес. - Впровадження в роботу з дітьми пошуково-дослідної діяльності. - Використання педагогами авторських розробок занять, сценаріїв заходів, що дозволяє індивідуалізувати освітній процес під особливості кожної групи.	- Недосконала система саморозвитку педагогів. - Недостатність фінансування для більш широкого впровадження та використання інноваційних технологій.
Фінансування	Стабільність бюджетного фінансування. (заробітна плата)	- Недостатність коштів на незахищених статтях. - Недостатність фінансування для забезпечення стимулюючих виплат педагогам та працівникам.
Матеріально-технічне забезпечення	- 100% заміна віконних блоків на енергозберігаючі. - Обладнаний системами протипожежного захисту відповідно до ДБН.В.2.5 – 56:2014 «Системи протипожежного захисту» - Будівлю забезпечено захистом від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів - Улаштована «Тривожна кнопка» - Музична зала та спортивна зала після капітального ремонту - Харчоблок та пральня після капітального ремонту - Нові, сучасні павільйони.	- Відсутність укриття - Відсутнє утеплення закладу (енергозберігаючі технології у сатині утеплення зовнішніх стін будівлі) - Водопостачання водовідведення потребує капітального ремонту - Заміна лінолеуму по групам, коридорах та кабінетах. - Застарілі меблі - Коридори потребують капітального ремонту - Незадовільний стан паркану закладу - Оновлення ландшафтного дизайну. - Неналежний стан спортивного майданчику на території закладу

SWOT-АНАЛІЗ ПОТЕНЦІАЛУ РОЗВИТКУ

Внутрішні фактори		Зовнішні фактори	
Сильні сторони (S)	Слабкі сторони (W)	Можливості (O)	Загрози (T)

-Створений сприятливий клімат у колективі. -Накопичено практичний досвід освітньої діяльності. -Здатність до постійного самовдосконалення. -Прозорість – відкритість та загальнодоступність ресурсів з інформацією про діяльність закладу. - Позитивний імідж закладу у селищі -Інноваційність – спрямованість на пошук нових шляхів і засобів вирішення проблем, які виникають у зовнішньому соціумі, і внутрішніх – у самому закладі. -Забезпечення якісної дошкільної освіти, забезпечення готовності майбутнього школяра до НУШ.	- Невисокий рівень готовності батьків брати участь у освітньому процесі. -Низька зацікавленість педагогів до участі у заходах, конкурсах області, України. -Недостатній рівень розвитку матеріально-технічної бази і оснащення сучасними технічними засобами.	-Розвиток системи підвищення кваліфікації відповідно до сучасних вимог. -Пошук ідей щодо оновлення змісту освітнього процесу. -Використання інформаційно-комунікативної компетентності педагогів для відкритості і діяльності закладу. - Обов'язковість дошкільної освіти (з 5 річного віку). -Стрімкий розвиток ІКТ. -Зацікавленість місцевої влади та спонсорів у розвитку закладу.	-Зміна соціальних потреб та можливостей сімей. -Низький соціальний статут професії вихователя у суспільстві та низька заробітна плата. -Невідповідний рівень заробітної плати. -Недостатнє фінансування. -Дефіцит висококваліфікованих педагогічних кадрів.
--	---	--	---

УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ

Планування розвитку освітньої системи закладу до 2029 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу дошкільної освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах. Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти започатковує організаційні шляхи її реалізації та обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Місія – реалізація права кожної дитини на якісну та доступну дошкільну освіту. Створення безпечного розвивального середовища та належних умов для реалізації дитиною свого природного потенціалу і набуття життєвих компетенцій.

Цінності розвитку закладу:

Цінність здоров'я - збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини, свідомого ставлення до себе, оточення та навколишнього природного середовища, формування особистості дитини. Формування основ валеологічної грамотності.

Цінність розвитку – організація освітнього процесу, спрямована на розвиток компетентностей дітей, у якому актуалізується досягнення і життєвий досвід кожної дитини, забезпечено розвиток їхніх індивідуальних здібностей і потреб. Контекст дошкільної освіти змушує і педагогічних працівників змінювати свою роль у реалізації освітніх програм, педагог має активізувати процеси самовиховання та саморозвитку, ознайомлюватися з новими ідеями, оволодівати новими освітніми технологіями.

Цінність дитинства – виховання особливої культури, що характеризується світосприйняттям, відкритістю світу, чуйністю, емоційністю, безпосередністю, дбайливого ставлення до особливостей вікового розвитку, а також створення умов для взаємодії та взаємозбагачення дитячого і дорослого світів.

Цінність співпраці – партнерство, діалог, гуманне ставлення як основний чинник освіти

і джерело оновлення освітньої системи.

Стратегічні цілі:

- 1) здійснення системи заходів цієї Програми, впровадження Державного стандарту якості освіти у закладі;
- 2) управлінське і науково-методичне забезпечення завдань Програми, розбудова інноваційних моделей педагогічного процесу на основі концепцій гуманізації та демократизації;
- 3) упровадження державно-громадської моделі управління закладом освіти;
- 4) моніторингові дослідження, щорічний звіт керівника закладу про результати виконання основних завдань Програми;
- 5) створення соціально - сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти;
- 6) сформованості свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- 7) морально-духовного розвитку дитини, ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;
- 8) раціональності використання освітніх інновацій, ідей передового досвіду та розроблення власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;
- 9) створення сприятливих умов для підвищення методичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів;
- 10) забезпечення активної участі громадськості, батьків до формування освітньої політики закладу;
- 11) зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу.

Принципи роботи за Стратегією:

- нормативності (у роботі керуватися основними нормативними документами);
- демократичності (формування засад демократичного суспільства, де кожен/кожна можуть бути почутими, мають право на самовираження та активну участь);
- міжвідомчої взаємодії (співпраця закладу з психологічною, соціальною та медичними службами);
- соціально-педагогічним партнерством громади та всіх учасників освітнього процесу (засновників закладу освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, керівників та працівників закладу, фахівців, що надають освітні послуги дітям дошкільного віку, інших фахівців);
- динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);
- комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед закладом освіти).

Концептуальний Проєкт реалізації стратегічних цілей закладу

Назва етапу	Термін	Завдання	Очікувані результати
I. Організація управлінських процесів	2025/ 2029	1. Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку закладу дошкільної освіти та з урахуванням освітньої програми закладу. 2. Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності 3. Щорічно здійснювати аналіз освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. 4. Розподіляти обов'язки та	1. Створення та підтримка атмосфери довіри між всіма учасниками освітнього процесу 2. Інформаційна прозорість 3. Конструктивна співпраця між учасниками освітнього процесу та громадою. 4. Вдосконалення освітнього процесу відповідно Державного стандарту якості освіти. 5. Оптимізація кадрового забезпечення закладу

		повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності. 5. Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти. 6. Створювати у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними. 7. Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування. 8. Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	дошкільної освіти
II. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку	2025/ 2029	1. Дотримуватися вимог Базового компонента дошкільної освіти. 2. Здійснювати освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку. 3. Сприяти набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою. 4. Створювати умови для реалізації варіативної складової, впровадження додаткової організаційної форми освітнього процесу – гуртка (за згодою батьків та урахуванням індивідуальних особливостей дітей). 5. Забезпечувати дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей.	1. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого досвіду 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти
III. Фахова діяльність педагогічних працівників	2025/ 2029	1. Ефективно планувати педагогічним працівникам свою діяльність та якість організації освітнього процесу. 2. Планувати діяльність та	1. Оновлено зміст і форми професійної діяльності педагогічних працівників 2. Підготовка та підтримка компетентного педагога

		аналіз її результативності. 3. Застосовувати сучасні технології та методики в освітньому процесі 4. Спрямовувати на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 5. Створювати та використовувати освітні ресурси. 6. Сприяти популяризації державної мови. 7. Підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність педагогічних працівників. 8. Забезпечувати власний професійний розвиток. 9. Налагоджувати співпрацю з батьками, працівниками закладу. 10. Діяти на засадах педагогіки партнерства. 11. Співпрацювати з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей. 12. Налагоджувати систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу. 13. Продовжувати наступність дошкільної та початкової освіти.	3. Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників 4. Забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти 5. Оновлення методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу 6. Медіаосвітня діяльність в освітньому процесі
IV. Освітнє середовище закладу	2026/2029	1. Створювати комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей та праці. 2. Створювати освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. 3. Формувати інклюзивний, безпечний, розвивальний, мотивуючий освітній простір. 4. Створити умови для навчання, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами.	1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці. 2. Сучасність та престижність освітнього середовища закладу освіти; функціональність, що дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі. 3. Створення безпечних умов для перебування здобувачів освіти та працівників в закладі дошкільної освіти. 4. Зменшення дитячого

		5.Взаємодіяти із батьками вихованців закладу із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами). 6.Забезпечувати освітнє середовище закладу реалізацією завдань програми та мотивування здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.	травматизму. 5. Знання дітьми правил та норм безпечної поведінки у довкіллі. 6. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог, правил і норм. 7.Створення умов для здорового харчування. 8. Створення умов для корекційно-розвиткової роботи з дошкільниками із порушенням мовлення
--	--	--	---

Стандарти, основні напрямки та критерії оцінювання стратегії забезпечення якості освіти

№ з/п	Стандарт	Основні напрямки, які підлягають оцінюванню	Орієнтовні критерії для самооцінювання
Розділ І. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти			
1.1.	Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці	- Дотримання санітарних вимог та нормативних актів; - безпека життєдіяльності; - спеціальне навчальне обладнання; - здоров'язбережувальна компетентність; - наявність і безпечність інтернету.	- Приміщення, територія облаштовані та обладнані з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування, санітарно-гігієнічних вимог; забезпечена фізична доступність архітектурних елементів будівлі та території; - Вихованці у межах свого віку знають вимоги безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил; - Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях; - Дизайн освітнього

			середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі; - Заклад освіти забезпечений обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами та засобами навчання, зокрема дидактичними матеріалами, обладнанням, для реалізації освітньої програми; - У закладі освіти створені умови для здорового харчування вихованців; - Освітнє середовище закладу мотивує дошкільників оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя; - У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки.
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	- Комфортне психологічне середовище; - міжособистісна взаємодія учасників освітнього процесу; - протидія булінгу; - правила поведінки; - партнерство і повага; - психологічний супровід.	- Заклад освіти веде активну політику щодо профілактики насильства - проводить антибулінгову програму, тощо. Політику щодо профілактики насильства приймають усі учасники освітнього процесу. - У закладі освіти розроблені чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу правила поведінки, що базуються на взаємній повазі; - Керівництво закладу, педагогічні працівники володіють методиками раннього визначення ознак фізичного і психологічного насильства, зокрема такого,

			як булінг і мобінг, та знають, як реагувати на їх прояви. За потреби заклад освіти звертається по допомогу до соціальної служби тощо; - У закладі освіти вихованці можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку; - У закладі освіти налагоджена робота з батьками із запобігання насильству щодо дітей, булінгу, кібербулінгу тощо, а також робота з подолання цих проблем.
1.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	- Інклюзивні цінності; - адаптація; - взаємодія з батьками.	- Заклад освіти забезпечує рівний доступ до навчання усім дітям; - Заклад освіти культивує повагу до прав людини та протидіє будь-яким проявам дискримінації; - У закладі розроблені та втілюються підходи для комфортної адаптації та інтеграції дітей до освітнього процесу, а також власні підходи до комфортної адаптації нових працівників;
Розділ II. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду			
2.1.	Заклад використовує систему оцінювання як інструмент спостереження за освітнім процесом дошкільників	- обізнаність з критеріями оцінювання; - підходи до оцінювання; - динаміка показників;	- У закладі освіти аналізують результати та динаміку освітніх досягнень вихованців, на основі яких готують аналітичні документи та приймають рішення про підвищення якості освітнього процесу, мотивації освітньої діяльності дошкільників
2.2.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати діяльності своєї	- обґрунтування; - дотримання академічної доброчесності; - формувальне оцінювання відстежування прогресу;	- Оцінювання освітніх досягнень спрямоване на відстеження індивідуального прогресу кожного дошкільника;

		- вплив на активність життєвої позиції; - сприяння формуванню ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції.	
Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу			
3.1.	Педагогічні працівники спрямовують свою діяльність на оволодіння дошкільниками ключовими компетентностями через використання сучасних технологій в освітньому процесі	- зорієнтованість на формування ключових компетентностей; - враховування індивідуальних особливостей кожної дитини; - наскрізний процес виховання.	Педагогічні працівники: - застосовують компетентнісний підхід у викладанні та використовують різні форми і методи проведення занять, які спрямовані на творчий розвиток дітей; - забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, сприяє розвитку патріотизму.
3.2.	Педагогічні працівники закладу планують свою діяльність та прогнозують результати	- раціональний розподіл освітнього матеріалу; - об'єктивність оцінювання; - зовнішні і внутрішні моніторинги.	- Педагоги розробляють календарні плани зміст яких відповідає БКДО - Педагоги використовують наявні критерії оцінювання навчальних досягнень дітей;
3.3.	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників	- Напрями професійного зростання; - система мотивації педагогів; - участь у дослідницько-експериментальній роботі; - створення власних освітніх продуктів; - використання ІКТ; - обізнаність з нормативно-правовими актами в галузі освіти; - володіння державною мовою.	Педагогічні працівники: - підвищують свою кваліфікацію, проходять чергову та позачергову атестацію; - дотримуються у професійному зростанні стратегії, специфіки роботи та освітньої програми закладу дошкільної освіти; - приймають участь у дослідницько-експериментальній роботі, в освітніх проектах, творчих групах, залучаються до роботи як освітні експерти; - мають оприлюднені публікації та розробки, створюють власний освітній продукт, приймають участь в обміні досвідом; - використовують інформаційно-комунікативні

			технології в освітньому процесі; обізнані з вимогами нормативно-правових актів у галузі освіти та дотримуються їх; - використовують виключно державну мову під час освітнього процесу.
3.3.	Діяльність педагогічних працівників ґрунтується на партнерстві між дітьми, вихователями і батьками	- конструктивні комунікації; - постійний діалог з батьками; - всебічна підтримка педагога; - співпраця педагогів, групова робота.	В освітній діяльності педагогічні працівники: - надають всебічну підтримку дітям та застосовують індивідуальний підхід у роботі з ними; - взаємодіють з батьками щодо питань удосконалення освітньої діяльності, забезпечують постійний зворотний зв'язок; - співпрацюють з колегами, обговорюють з ними проблеми та реалізують спільні освітні проекти.
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти відбувається на засадах академічної доброчесності	- дотримання академічної доброчесності;	В освітній діяльності педагогічні працівники організовують свою роботу на засадах академічної доброчесності, дотримуються цих норм в освітній діяльності.
Розділ IV. Управлінські процеси у закладі			
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	- наявність і якість локальних документів (положень, програми розвитку), спрямованих на удосконалення діяльності закладу.	- У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності; - річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми; - У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти; - Керівництво закладу освіти

			планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	- Рівень психологічного комфорту; - прозорість діяльності	- Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру; - Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на офіційному сайті закладу
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	- Текучість кадрів; - система заохочення; - організація підвищення кваліфікації педагогів	- Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми; - Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності; - Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	- Врахування потенціалу всіх учасників освітнього процесу при прийнятті рішень; - громадське самоврядування; - мобільність режиму роботи закладу дошкільної освіти	- У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; - Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу; - Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування; - Керівництво закладу освіти

			сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади; - Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам; - У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти.
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	- Впровадження політики академічної доброчесності;	- Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності; - Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Очікувані результати:

- створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- сформованість морально-духовного розвитку дитини, ціннісного ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»;
- здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;
- формування в дітей вмінь та навичок, необхідних для подальшого навчання;
- раціональність використання освітніх інновацій, ідей передового досвіду та розробки власних педагогічних технологій, що сприяють підвищенню якості освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для підвищення теоретичної, методичної, практичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів;
- покращення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- забезпечення активної участі громадськості, батьків до формування освітньої політики закладу.

I. ПРОЄКТ «ІМІДЖ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

Мета проєкту – забезпечити формування іміджу сучасного закладу дошкільної освіти, створити розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації, забезпечити умови для розкриття творчого потенціалу, самореалізації та самовираження всіх суб'єктів навчально-виховного процесу, підвищення професійної компетентності педагогів.

Пріоритети:

- позитивний імідж закладу;
- безпечне та комфортне середовище для усіх учасників освітнього процесу;
- якісне управління навчально-виховним процесом;

- ефективність навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

У вищезазначеному проєкті виділяємо такі основні напрямки діяльності ЗДО:

- Комфортне та безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- Система педагогічної діяльності (постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників, кадрове забезпечення закладу освіти);
- Система управлінської діяльності.

Завдання:

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію ЗДО в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет;
- створити психологічно-комфортне середовище для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників
- організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі для догляду, виховання навчання та розвитку дітей.	2025-2029	Педагогічні працівники
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2025-2029	Директор
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства.	2025-2029	Директор, Завідувач господарства
4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2025-2029	Директор, Завідувач господарства
5.	Щороку проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2025-2029	Директор, Завідувач господарства
6.	Здійснювати санітарно-технічну чистку	2025-2029	Директор,

	зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.		Завідувач господарства
7.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2025-2029	Педагогічні працівники
8.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років).	2025-2029	Відповідальні особи
9.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2025-2029	Медична сестра старша
10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини.	2025-2029	Вихователь-методист
11.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2025-2029	Всі учасники освітнього процесу
12.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучати їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.	2025-2029	Директор, вихователь-методист

Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Завдання:

Сприяти вдосконаленню системи внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.	Здійснювати аналіз результатів динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти.	2025-2029	Педагогічні працівники
2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей.	2025-2029	Педагогічні працівники

Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти

Завдання:

- оптимізувати кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновити зміст і форми професійної діяльності педагогічних працівників;
- підвищувати рівень готовності педагогів до інноваційної діяльності;
- створити умови для саморозвитку і самореалізації працівників ЗДО.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	2025-2029	Директор
2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками закладу інноваційними технологіями та впровадження їх в навчально-виховний процес.	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги

3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги
4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь, відповідно до Державного стандарту.	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги
5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги
6.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжатестаційний період.	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги
7.	Мотивувати працівників до якісної роботи, саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної діяльності.	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Завдання:

- створити сприятливі умови для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- вдосконалювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впроваджувати інноваційні методики, технології, програми в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетенції, творчих можливостей педагогів.	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги
2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2025-2029	Директор, вихователь-методист
3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних технологій, методик, програм.	2025-2029	Вихователь-методист, Педагоги
4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої	2025-2029	Вихователь-

	діяльності педагогічних працівників ЗДО.		методист, Педагоги
5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2025-2029	Вихователь-методист, Педагоги

Система управлінської діяльності

Завдання:

Створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.	2025-2029	Директор, вихователь-методист
2.	Щороку здійснювати само оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО.	2025-2029	Директор
3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління ЗДО та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2025-2029	Директор
4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти.	2025-2029	Завідувач господарства
5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2025-2029	Директор
6.	Створити та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.	2025-2029	Директор
7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2025-2029	Директор вихователь-методист
8.	Створити психологічно-комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників	2025-2029	Директор

	освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри.		
9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на загальнодоступних ресурсах.	2025-2029	Директор

Очікувані результати:

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
- підвищення якості освіти шляхом використання інноваційних технологій;
- високий професійний рівень педагогічних працівників;
- достатня мотивація праці;
- відсутність яскравих проявів професійного вигорання.

Забезпечення діяльності ЗДО на період дії воєнного стану в Україні

Завдання:

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу;
- створення безпечних умов для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану;
- надання якісних освітніх послуг, організовуючи освітній процес за різними формами (очна, дистанційна, змішана, синхронна, асинхронна) в умовах воєнного стану;
- зарахування в ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;
- забезпечення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечення матеріально-технічних умов для надання якісних освітніх послуг.	На час дії воєнного стану	Директор
2	Проведення роботи з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надання консультативної підтримки щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.	На час дії воєнного стану	Директор
3	Оповіщення учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації.	На час дії воєнного стану	Директор
4	У разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу у ЗДО введення в дію плану евакуації	На час дії воєнного стану	Директор

	учасників освітнього процесу.	стану	
5	Організація зворотного зв'язку працівників ЗДО з батьками вихованців через сайти закладу, електронну пошту або інші соціальні мережі, засоби зв'язку.	На час дії воєнного стану	Учасники освітнього процесу
6	Організація систематичного навчання для працівників ЗДО з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни; сприяння формуванню стресостійкості учасників освітнього процесу в умовах невизначеності; використання варіативної, інноваційної форми роботи з дітьми під час війни тощо.	На час дії воєнного стану	Директор
7	Врахування методичних рекомендацій щодо психологічної допомоги постраждалим.	На час дії воєнного стану	Практичний психолог
8	Здійснення інформування учасників освітнього процесу щодо ризиків вчинення різних форм жорстокого поводження з ними, адміністративних та кримінальних правопорушень.	На час дії воєнного стану	Директор

Очікувані результати:

- налагоджена ефективна комунікація між учасниками освітнього процесу;
- створені безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану;
- організований освітній процес за різними формами;
- забезпечена інформаційна підтримка та психологічний супровід учасників освітнього процесу.

II. ПРОЄКТ «СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД»

Мета: повноцінний особистісний та інтелектуальний розвиток дітей, захист психічного здоров'я, створення розвивального, мотивуючого до навчання освітнього середовища та забезпечення умов для соціалізації дітей з особливими освітніми потребами.

Завдання:

- забезпечити доступність здобуття дошкільної освіти;
- створити умови для підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- сприяти збереженню та зміцненню фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- підвищити ефективність діяльності педагогів шляхом використання соціально-педагогічних та психологічних технологій;
- забезпечити якісний психологічний супровід процесу навчання та виховання дітей;
- орієнтувати роботу педагогів на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в дитячому середовищі, профілактику девіантної і ризикової поведінки дітей.

Пріоритети:

- побудова освітнього простору на основі принципу гуманізму;
- розробка розвиваючих, корекційних програм навчання та виховання.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.	Забезпечити реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до ЗДО відповідно до «Загальнодержавної	2025-2029	Всі учасники освітнього процесу

	електронної реєстрації дітей».		
2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2025-2029	Директор, Завідувач господарства
3.	Впровадження інклюзивної освіти у заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.	2025-2029	Всі учасники освітнього процесу
4.	Забезпечити умови ефективної реалізації оновленого Базового компонента дошкільної освіти.	2025-2029	Всі учасники освітнього процесу
5.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2025-2029	Педагоги
6.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології та соціально-оздоровчі проекти.	2025-2029	Педагоги
7.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2025-2029	Директор, медична сестра старша
8.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО.	2025-2029	Директор
9.	Забезпечити раціональне, збалансоване харчування дітей з дотриманням натуральних норм харчування та врахуванням віку та типу групи.	2025-2029	Медична сестра старша
10.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2025-2029	Директор, медична сестра старша
11.	Забезпечити харчування дітей пільгових категорій.	2025-2029	Директор, вихователь-методист
12.	Обладнати ресурсну кімнату відповідно до вимог	2025-2026	Директор, вихователь-методист, педагоги

Очікувані результати:

- створення особистісної траєкторії розвитку кожної дитини;
- набуття здатності дітьми будувати морально-етичні взаємовідносини з однолітками, виявляти активний пізнавальний інтерес до оточуючого світу;
- неконфліктна адаптація учасників освітньо-виховного процесу до суспільних змін, збереження їх психосоматичного здоров'я;
- соціалізація дітей з особливими освітніми потребами;
- створення інклюзивного освітнього простору для дітей з ООП;
- соціально-педагогічний патронат та психологічний супровід дітей вразливих категорій.

III. ПРОЄКТ «НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ»

- **Мета проєкту** – створити сучасний науково-методичний простір, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку.

- Завдання:

- Забезпечити цілеспрямований науково-методичний супровід прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
- створення системи роботи з профілактики емоційного вигорання;
- залучати педагогів до планування роботи закладу дошкільної освіти;
- забезпечити умови для професійного зростання педагога закладу дошкільної освіти;
- створити інформаційно-розвивальне середовище в закладі, що забезпечить доступ до інформації споживачам освітніх послуг, забезпечить умови для їх дистанційного навчання;
- впроваджувати інноваційні методики, технології, програми в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
- удосконалити систему виявлення, систематизації та апробації кращого педагогічного досвіду.

- Пріоритети:

- ефективність науково-методичної роботи;
- самоосвіта – індивідуальна робота кожного педагога;
- участь кожного педагогічного працівника у методичній роботі та науково-методичній діяльності.

Заходи з реалізації проекту:

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетенції, творчих можливостей педагогів.	2025-2029	Директор, вихователь-методист
2.	Організація діяльності у напрямку визначення шляхів вирішення актуальних проблем, розробки нових педагогічних ідей в контексті роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти та програмою «Дитина».	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги
3.	Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів.	Постійно	Директор, вихователь-методист
4.	Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками.	Постійно	Директор, вихователь-методист
5.	Розробка навчально-методичного супроводу (методичних рекомендацій, оновленого відповідно до модернізованого змісту дошкільної освіти дидактичного, розвивального матеріалу, методичних розробок).	2025-2029	Директор, вихователь-методист
6.	Вивчати, узагальнювати та поширювати передовий досвід педагогів навчального закладу, матеріали висвітлювати в засобах масової інформації.	Постійно	Директор ЗДО, вихователь-методист
7.	Забезпечити змістове наповнення сайту закладу авторськими розробками педагогів.	2025-2029	Директор ЗДО, вихователь-методист
8.	Забезпечити методичний кабінет закладу необхідною методичною літературою, фаховими часописами.	2025-2029	Директор ЗДО, вихователь-методист
9.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2025-2029	Директор, вихователь-методист

10.	Брати участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності.	Постійно	Педагоги
11.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2025-2029	Директор, вихователь-методист
12.	Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань та участь педагогів у них.	2025-2029	Директор, вихователь-методист
13.	Надавати перевагу тим формам роботи, які стимулюють професійну творчість педагога (професійні конкурси, огляди-конкурси, педагогічні виставки, виставки-презентації, панорами методичних заходів, презентації ідей, творчі звіти педагогів, майстер-класи, тематичні акції тощо).	2025-2029	Директор, вихователь-методист
14.	Організувати тренінг з профілактики емоційного вигорання педагогів	2025	Директор, вихователь-методист
15.	Провести конкурс «Сторінками порт фоліо», з метою поширення матеріалів самоосвіти педагогів.	2025	Директор, вихователь-методист, педагоги

Очікувані результати:

- Покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
- поширення кращого передового педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу;
- зниження рівня синдрому професійного вигорання.

IV. ПРОЄКТ «ВИХОВАННЯ ТА РОЗВИТОК ОСОБИСТОСТІ ДОШКІЛЬНИКА «Я - УКРАЇНЕЦЬ, Я – ГРОМАДЯНИН!»

Мета проекту забезпечити особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних та фізичних особливостей.

Завдання:

- створити належні умови для функціонування закладу дошкільної освіти, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- підвищити ефективність ігрової діяльності;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- надавати кваліфіковану допомогу дитині у формуванні вмінь та навичок під час освітнього процесу;
- створити оновлене матеріально-технічне забезпечення закладу відповідно до вимог часу.

Пріоритети:

- інтелектуально-пізнавальний, соціально-моральний, мовленнєвий, художньо-естетичний розвиток дошкільника.

Заходи з реалізації проекту:

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальний
1.	Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов'язкового обладнання.	За потребою	Вихователь-методист, вихователі

2.	Впроваджувати нові форми, методи та засоби роботи для підвищення пізнавальної активності дітей.	2025-2029	Вихователь-методист, педагоги
3.	Розвивати соціально-емоційну сферу дошкільників шляхом впровадження технологій: - з формування життєвих навичок, позитивної самооцінки та емоційної грамотності шляхом використання методики «Ранкові зустрічі» в проєкті «Садочок – простір дружній до дитини»	2025-2029	Педагоги
4.	Розвивати творчість та формувати психічно здорову особистість шляхом впровадження в освітній процес арт-терапевтичних технологій: - в корекційних та розвивальних психологічних заняттях - на заняттях із зображувальної діяльності	Постійно	Педагоги, практичний психолог
5.	Розвивати мовлення, пам'ять та інші психічні процеси шляхом впровадження технологій: - мнемотехніка (Г.Чепурного) - технологія формування інформаційно-ігрової творчості (Н.Гавриш)	Постійно	Педагоги
6.	Впровадження в роботу парціальних програм для реалізації завдань інваріативної та варіативної частин Базового компоненту дошкільної освіти	2025-2029	Педагоги
7.	Проводити моніторинг розвитку особистісної компетенції дітей з напрямку освітнього напрямку «Особистість дитини» та соціально-громадянської компетенції дітей з напрямку освітнього напрямку «Дитина у соціумі» Базового компоненту дошкільної освіти	Щорічно	Вихователь-методист, педагоги
8.	Здійснювати моніторинг освітніх потреб сімей та якості надання освітніх послуг	2025-2029	Вихователь-методист, практичний психолог
9.	Знайомство батьків з особливостями сучасних освітніх технологій та можливостей використання їх у сімейному вихованні	Постійно	Вихователь-методист, педагоги
10.	Інформування батьків щодо змісту та якості надання освітніх послуг	Постійно	Вихователь-методист, педагоги

Очікувані результати:

- Розвиток інтелектуальної сфери дошкільників як інтегрованого психічного явища, яке включає ряд пізнавальних процесів;
- інтенсифікація сенсорного, логіко-математичного, мовленнєвого, естетичного, соціального розвитку дітей;
- висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
- розвиток мовленнєвої, предметно-практичної компетенції.

V. ПРОЄКТ «НЕРОЗЛУЧНІ ДРУЗІ: ДІТИ – БАТЬКИ – ПЕДАГОГИ»

Мета проєкту – актуалізація позиції партнерства між закладом дошкільної освіти, батьками та соціальним оточенням, в основу якого закладено ідеї гуманізації відносин,

пріоритет загальнолюдських цінностей з акцентом на особистісно-діяльнісний підхід.

Завдання:

- залучати батьків в процес планування та побудови освітнього процесу шляхом постійного інформування;
- сприяти актуалізації позиції партнерства між учасниками освітнього процесу;
- вивчення кращого досвіду сімейного виховання, пропаганда його серед батьківського колективу, впровадження в роботу ЗДО позитивного досвіду сімейного виховання;
- забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО;
- підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім'ї;
- створення сприятливих умов для підвищення педагогічної та психологічної грамотності батьків щодо виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- реалізовувати навчальну роботу з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування у тріаді «педагог – дитина – батьки».

Пріоритети:

- піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу закладу дошкільної освіти з батьками вихованців.

Заходи з реалізації проекту:

№	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Надання додаткових освітніх послуг з англійської мови.	2027-2029	Директор
2.	Створення єдиного освітнього простору «Сім'я – заклад дошкільної освіти».	2025-2029	Директор, вихователь-методист
3.	Діяльність консультативного центру для батьків.	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги
4.	Залучення батьків до оформлення ландшафтного дизайну території ЗДО.	Щорічно	Директор, педагоги
5.	Проведення родинних конкурсів.	2025-2029	Вихователь-методист, педагоги
6.	Нетрадиційні форми проведення батьківських зборів.	2025-2029	Педагоги
7.	Проведення фестивалю «Співоча українська родина».	2026	Директор, педагоги
8.	Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, святах.	2025-2029	Педагоги
9.	Родинна розвага «Через рух та гру до здорового життя».	Щорічно	Інструктор з фізкультури, педагоги
10.	Розширення форм роботи з батьками на групах, а саме: п'ятничні посиденьки, смартмоби, зустрічі з цікавими людьми та ін..	2025-2029	Директор, вихователь-методист, педагоги
11.	Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання засобами інформаційних ресурсів.	2025-2029	Директор, вихователь-методист
12.	Модернізувати просвітницькі центри для батьків по популяризації знань з родинної педагогіки, досвіду забезпечення взаємозв'язку між сім'єю та ЗДО.	2026	Директор, вихователь-методист, педагоги

13.	Моніторингові дослідження рівня задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг.	2025-2029	Вихователь-методист
14.	Поповнення корисною інформацією інформаційного розділу для батьків на сайті закладу та в групах соціальних мереж ЗДО.	2025-2029	Педагоги, вихователь-методист
15.	Складання соціальних паспортів сімей вихованців.	Щорічно	Директор, педагоги
16.	Впровадження активних форм роботи з сім'єю (клуби, майстер-класи, семінари-практикуми, взаємні консультації) з метою обміну досвідом сімейного виховання.	2025-2029	Педагоги
17.	Створення умов для продуктивного спілкування дітей і батьків на основі спільних справ: сімейні свята, спільна проектна діяльність, виставки спільних робіт батьків та дітей.	2025-2029	Вихователь-методист, педагоги

Очікувані результати:

- активне включення батьків у освітньо-виховний процес ЗДО;
- створення взаємовигідного соціального партнерства;
- створена інформаційна рубрика на сайті закладу та у групах соціальних мереж для батьків;
- піднесена на якісно новий рівень робота педагогічного колективу з батьками вихованців;
- встановлені єдині педагогічні позиції і вимоги ЗДО і батьків до виховання дошкільнят;
- належний рівень психолого-педагогічної культури батьків;
- зорієнтованість батьків на виховання і розвиток дитини;
- наявність доброзичливої атмосфери між працівниками ЗДО і батьками.

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Донецького закладу дошкільної освіти

Донецької селищної ради

Ізюмського району Харківської області

28.08.2025 № 1