



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ
колегії відділу освіти Донецької селищної ради**

«11» червня 2025
Голова – Шелест Т.В.
Секретар- Жеребна Ю.В.
Присутні- 19 осіб

с-ще Донець

№ 02

Наталія ШИНКАРЕНКО, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти Донецької селищної ради;
Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;
Валентина МПЦЕНКО, голова профспілкової організації Донецької селищної ради;
Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;
Яна КОЛПІ, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;
Оксана МАТУС, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради;
Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради;
Олена СЛОБОДЯНЮК, спеціаліст I категорії відділу освіти Донецької селищної ради;
Дар'я МАРТИРОСЯН, спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради,
Тетяна КУРОЧКА, директор Андріївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Ірина БРИНЦЕВА, директор Донецького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Катерина БІЛОДІД, директор П'ятигірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Любов ЧАГОВЕЦЬ, директор Андріївського ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Світлана ЧАГОВЕЦЬ, директор Андріївського ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Лариса МАЛЬЧУЖЕНКО, директор Донецького ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Галина АНДРІЙЧУК, директор Донецького ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Ірина ЧИЧЕЛЬНИК, директор Пришибського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Алла МУХОМЕДОВА, директор П'ятигірського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

Порядок денний:

1. Про підсумки участі здобувачів освіти Донецької селищної територіальної громади у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів та інтелектуальних конкурсах у 2024/2025 навчальному році.
2. Про моніторинг матеріально-технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади.
3. Про організацію роботи щодо забезпечення цивільного захисту у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади.
4. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Донецької селищної територіальної громади.
5. Про виконання рішень колегії.

Питання №1

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста I категорії відділу освіти про підсумки участі здобувачів освіти Донецької селищної територіальної громади у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів та інтелектуальних конкурсах у 2024/2025 навчальному році (доповідь додається)

Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Здійснити аналіз якісних показників участі учнів закладів загальної середньої освіти Донецької селищної ради у II (територіальному) та III (обласному) етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році.
2. Забезпечити обговорення результатів предметних олімпіад у закладах загальної середньої освіти з наступним якісним аналізом роботи вчителів щодо підготовки учнів до участі у II (районному) та III (обласному) етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
3. Здійснювати заходи щодо підвищення якості підготовки учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
4. Приділити окрему увагу вивченню педагогами закладів положень Профстандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», зокрема щодо прогностичної компетентності вчителя.

Голосування:

За- 19; проти – 0; утримались- 0;

Питання №2

СЛУХАЛИ: Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії відділу освіти про моніторинг матеріально- технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади(довідка додається)

Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:

1. Довідку «Про моніторинг матеріально- технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади» взяти до відома.
2. Відзначити роботу членів робочої групи щодо вивчення питання на колегію відділу освіти «Про проведення моніторингу стану матеріально-технічного оснащення та забезпечення літературою бібліотек закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади».
3. Відмітити бібліотекарів Андріївського ліцею №1 (Рибалко Валентину Миколаївну), Андріївського ліцею №2 (Лацько Світлану Іванівну), Донецького ліцею №2 (Пятих Олену Іванівну) за бедоганне ведення облікової документацію, упорядкування біблотечних фондів та створення освітнього середовища відповідно до вимог Концепції Нової української школи.

4. Відділу освіти Донецької селищної ради(Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії):

- 4.1. Узагальнити потреби закладів загальної середньої освіти в коштах для проведення ремонтів приміщень бібліотек та закупівлі необхідних меблів, комп'ютерної техніки при формуванні бюджету на 2026 рік.

До 01.07.2025 року

5. Керівникам закладів освіти:

- 5.1. Усунути недоліки та забезпечити виконання рекомендацій, зазначених у довідці

До 01.09.2025

- 5.2. продовжити роботу щодо переобладнання бібліотек на інформаційно-ресурсі центри, підвищити рівень цифровізації та технічного забезпечення бібліотек.

- 5.3 створити новий освітній простір, зонування в приміщенні бібліотек – у тому числі для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до вимог Нової української школи.

Постійно

- 5.4 визначити потребу в коштах на проведення ремонтних робіт та покращення матеріально- технічного забезпечення бібліотечних приміщень і подати у відділ освіти для формування бюджету на 2026 рік

До 25.06.2025

- 5.5 провести необхідні ремонтні роботи в приміщеннях бібліотек

До 01.09.2025
5.6.вжити заходів щодо поповнення бібліотечних фондів художньою та довідковою літературою сучасних українських видавництв, методичних ресурсів, активізувати співпрацю з громадськими та благодійними організаціями в цьому напрямку.

Постійно

5.7 розробити алгоритм спільної роботи бібліотекарів, педагогів та батьків щодо залучення дітей до користування бібліотекою, читанням художньої літератури, створення різноманітних проєктів.

До 01.09.2025

5.8 заслухати на засіданні педагогічної ради питання щодо реалізації основних вимог діяльності, матеріально- технічного забезпечення та створення освітнього середовища бібліотек відповідно до вимог НУШ

Упродовж 2025/2026 навчального року

6. Бібліотекарям закладів загальної середньої освіти:

6.1забезпечити належне ведення бібліотечної документації відповідно до вимог Інструкції про порядок комплектування ита облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 02.12.2013 № 1686 та Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, затвердженої наказом Міністерства культури і туризму України від 03.04.2017 № 22

6.2 провести інвентаризацію наявних бібліотечних фондів з метою перевірки бібліотечних фондів та підтвердження їх фактичної наявності, для втявлення недоліків в організації обліку та абезпечення збереження фонду обліку

До 30.05.2026

6.3здійснювати звірку сумарного обліку бібліотечного фонду із бухгалтером закладу освіти

Щороку до 01 січня

6.4. продовжити роботу зі збереження та поновлення бібліотечних фондів

Постійно

6.5.розширювати інтерактивні та дистанційні форми роботи з користувачами бібліотеки

Упродовж 2025/2026 навчального року

6.6проводити роботу щодо залучення учнів до читання книг та користування бібліотекою закладу відповідно до розробленого в закладі алгоритму

Постійно

6.7.поповнювати на інформаційному сайті закладу бібліотечні розділи інформацією про визначні та пам'ятні дати, нові надходження, проведені заходи, замовлення підручників тощо.

Постійно

6.8.проводити заходи відповідно до річного плану роботи бібліотеки із висвітленням роботи на офіційному сайті закладу та сторінках закладу в соціальних мережах

Упродовж 2025/2026 н.р.

Голосування:

За- 19; проти – 0; утримались- 0;

Питання №3

СЛУХАЛИ: Оксану МАТУС, спеціаліста I категорії відділу освіти про організацію роботи щодо забезпечення цивільного захисту у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади(доповідь додається)

Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:

1.Інформацію з даного питання взяти до відома.

2.Стан організації роботи з цивільного захисту у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади вважати задовільним.

3. Спеціалісту I категорії відділу освіти Оксані МАТУС:

3.1Тримати на контролі роботу з цивільного захисту у закладах освіти громади постійно.

3.1 Організувати проведення семінару для керівників закладів освіти громади з питань цивільного захисту із залученням базових (опорних) закладів

Квітень 2026

4. Керівникам закладів освіти громади продовжувати роботу з цивільного захисту відповідно Кодексу цивільного захисту України та інших законодавчо-нормативних актів.

постійно

Голосування:

За- 19; проти – 0; утримались- 0;

Питання №4

СЛУХАЛИ: Оксану МАТУС, спеціаліста I категорії відділу освіти про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади (доповідь додається)

Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:

1.Інформацію з даного питання взяти до відома.

2.Стан організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади вважати задовільним.

3.Спеціалісту I категорії відділу освіти Оксані МАТУС:

3.1 Тримати на контролі питання з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти громади

3.2 Координувати роботу щодо проходження медичних оглядів, надання звітності з травматизму закладами освіти громади постійно.

4. Для підвищення рівня ефективності роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності закладів освіти громади, керівникам закладів: постійно.

4.1 Посилити контроль за дотриманням нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та учасників освітнього процесу в закладах освіти, забезпечувати здорові і безпечні умов проведення освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників

4.2 Заслуховувати на засіданнях педагогічної та адміністративної ради питання про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності, вживати заходи з поліпшення умов праці та навчання учасників освітнього процесу постійно.

постійно

Голосування:

За- 19; проти – 0; утримались- 0;

Питання №5

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради про виконання рішень колегії.

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти Донецької селищної ради Тетяни ШЕЛЕСТ

Враховуючи вищезазначене, колегія постановила:

1. Інформацію про виконання рішень колегії відділу освіти Донецької селищної ради взяти до відома.

2. Розмістити інформацію з даного питання на сайті на сайті відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

Голосування:

За- 19; проти – 0; утримались- 0;

Оскільки порядок денний вичерпано, головуєчий оголосив колегію відділу освіти Донецької селищної ради від 11.06.2025 закритою.

Головуючий зборів
Секретар



Тетяна ШЕЛЕСТ
Юлія ЖЕРЕБНА