

ЗАТВЕРДЖУЮ  
начальник відділу освіти  
Донецької селищної ради  
Ізюмського району  
Харківської області



Тетяна ШЕЛЕСТ

«23» грудня 2025 року

**ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ  
НА ТРАВЕНЬ 2026 РІК**

План проведення нарад керівників закладів освіти

Термін	Питання порядку денного	Доповідач	Відмітка про виконання
Травень	Про підготовку до організованого завершення 2025/2026 навчального року.	Мирослава ГАЙДАЙ	Протокол від _____ № ____
	Про формування показників функціонування закладів освіти Донецької СТГ у 2026/2027 н.р. та проекту мережі закладів освіти Донецької селищної територіальної громади на 2026/2027 н.р.	Мирослава ГАЙДАЙ Діана КУЧЕРЕВСЬКА	
	Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти Донецької СТГ у 2025/2026 н.р.	Діана КУЧЕРЕВСЬКА	

**Кадрова робота з педагогічними працівниками**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснення організаційних заходів щодо проведення щорічного звітування керівників закладів освіти про свою діяльність у 2026/2027 навчальному році	Травень-червень	Діана КУЧЕРЕВСЬКА Мирослава ГАЙДАЙ	
2	Оформлення, прийняття на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	
3	Оформлення, ведення та зберігання особових карток П-2, особових справ працівників освіти	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	
4	Підготовка проектів наказів	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	

## ЗАХОДИ З УЧНЯМИ

№	Категорія заходів	Учасники	Назва заходу	Виконання
<b>Травень</b>				
1	Заходи з педагогічними працівниками	педагогічні працівники закладів освіти	Участь в Регіональній тематичній виставці ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини ХХІ століття»	
2	Учнівські спортивні змагання	Учні закладів загальної середньої освіти	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	
3	Заходи з учнівською молоддю	Учні закладів загальної середньої та вихованці закладів дошкільної освіти	День директора школи( 1 травня) День пам'яті та примирення присвячений пам'яті жертв Другої світової війни (8 травня) Організація заходів щодо відзначення Дня Європи (9 травня) День Матері (2-а неділя травня) День Вишиванки (четвер 3го тижня) Всеукраїнська акція «Єдина Україна» Захід для випускників «Чай з селищним головою» Відкритий патріотичний фестиваль-конкурс «Народ-герой героїв проявляє» Перший етап Всеукраїнського Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»	

### Циклограма наказів з основної діяльності відділу освіти Донецької селищної ради у 2026 році

№ з/п	Назва наказу	Прізвище відповідального за підготовку проєкту наказу	Відмітка про виконання
<b>Травень</b>			
1.	Про порядок організованого закінчення 2025/2026 навчального року	Мирослава ГАЙДАЙ	Наказ № від
2.	Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх канікул	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № від
3.	Про підсумки проведення Тижня охорони праці в закладах освіти Донецької селищної територіальної громади у 2026 році	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № від
4.	Про норму тривалості робочого часу у червні 2026 року	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ

			№ від
5.	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки дитини в закладах освіти Донецької селищної територіальної громади	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № від
6.	Про підготовку інформації на засідання колегії відділу освіти Донецької селищної ради	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № від
7.	Про порядок організованого закінчення 2025/2026 навчального року	Мирослава ГАЙДАЙ	Наказ № від
8.	Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх канікул	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № від

**Додаток 2. Заходи щодо організованого закінчення 2025/2026 навчального року**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<b>Моніторинг стану закладів загальної середньої освіти</b>			
1	Здійснити аналіз мережі закладів освіти та перспективи її розвитку у наступному 2026/2027 навчальному році, беручи до уваги такі показники: прогнозована загальна кількість здобувачів освіти та середня наповнюваність класів; кількісний та якісний склад педагогічних працівників; загальна кількість непедагогічних працівників; кількість вчителів, які викладають 2 і більше предметів, не споріднених освітніх галузей; відсоток видатків з місцевого бюджету на заклад освіти в структурі всіх видатків на заклади освіти громади; середній показник суми видатків з місцевого бюджету на 1 дитину та на 1 клас в розрізі закладу освіти; середній бал за результатами державної підсумкової атестації.	квітень травень червень	Мирослава ГАЙДАЙ	№ _____ від _____.____.2026
2	Забезпечити організоване завершення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти громади — контроль дотримання термінів завершення навчального року, проведення підсумкового оцінювання та державної підсумкової атестації відповідно до нормативних документів МОН.	травень червень	Мирослава ГАЙДАЙ	№ _____ від _____.____.2026
3	Провести моніторинг виконання навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів — узагальнення інформації від закладів освіти про результати навчання, підготовка аналітичної довідки для підсумкової наради керівників закладів.	червень	Мирослава ГАЙДАЙ	№ _____ від _____.____.2026
4	Здійснити аналіз щодо забезпечення відповідно до законодавства створення в закладах освіти громади безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.	травень червень	Оксана МАТУС	№ _____ від _____.____.2026
	<b>Інформаційне супроводження</b>			
5	Видати наказ відділу освіти про завершення 2025/2026 навчального року.	травень	Мирослава ГАЙДАЙ	№ _____ від _____.____.2026
6	Узгодити з керівниками закладів питання переведення та випуску учнів 9-х та	травень	Мирослава	№ _____

	11-х класів (залежно від мережі) — забезпечити підготовку свідоцтв, документів, церемоній.		ГАЙДАЙ	від __. __. 2026
7	Розглянути питання щодо закінчення навчального року на нарадах директорів закладів загальної середньої освіти.	травень	Мирослава ГАЙДАЙ	№ _____ від __. __. 2026
8	Організувати перевірку своєчасності оформлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти громади, у тому числі тим, що перебувають за межами громади чи за кордоном.	червень	Мирослава ГАЙДАЙ	№ _____ від __. __. 2026

### Організаційний супровід зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тестування

№ п/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1	Здійснювати організаційно-методичний супровід підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до проведення реєстрації учнів 11-х класів на НМТ (інтернет-зв'язок, резервне живлення, укриття) у межах компетенції відділу освіти.	протягом року	Оксана МАТУС	
2	Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті громади актуальних матеріалів МОН і УЦОЯО щодо НМТ, а також посилань на сервіси реєстрації, пробного тестування та контактів регіонального центру.	березень-липень	Мирослава ГАЙДАЙ	
3	Провести локальне пробне тестування/тренінг з використанням методології НМТ (в ЗЗСО) — не для оцінки результатів, а для відпрацювання процедур, техніки безпеки й алгоритмів реагування (реєстрація в системі, вхід, відпрацювання перерв та укриття).	травень	Мирослава ГАЙДАЙ	
4	Підготувати перелік безпечних маршрутів до місць проведення НМТ для учасників з території громади.	травень	Оксана МАТУС	