



ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

23.03.2026

с-ще Донець

№ 44

**Про організацію партнерської
взаємодії у сфері профорієнтації
здобувачів освіти ЗЗСО
Донецької селищної ради**

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 13.01.2026 №29 «Про національне пілотування створення та впровадження системи професійної орієнтації дітей та підлітків у 2026-2027 роках», у рамках Меморандуму про співпрацю від 25.02.2026 №316/11-2025-М між Громадською організацією «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» та Донецькою селищною радою Ізюмського району Харківської області щодо впровадження швейцарсько-українського проекту DECIDE – «Децентралізація для розвитку демократичної освіти», з метою розвитку системи профорієнтації учнівської молоді, розширення співпраці із суб'єктами господарювання та закладами освіти громади

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити типовий зразок (шаблон) Меморандуму про співпрацю між відділом освіти та суб'єктами господарювання, установами і організаціями, що передбачає основні напрями взаємодії у сфері профорієнтації здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році (додаток 1).

2. Затвердити список рекомендованих заходів для Меморандуму про співпрацю між відділом освіти та суб'єктами господарювання, установами і організаціями, що передбачає основні напрями взаємодії у сфері профорієнтації здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році (додаток 2).

2. Кар'єрному координатору громади Гайдай М.В. в межах реалізації проекту:

2.1. Організувати роботу щодо налагодження партнерств між закладами освіти громади, підприємствами, установами та закладами професійної, фахової передвищої та вищої освіти.

2.2. Розробити та подати на затвердження План профорієнтаційних заходів у Донецькій селищній територіальній громаді Харківської області в межах реалізації напрямку «Підтримка реформи професійної освіти в

Україні» Швейцарсько-українського проєкту DECIDE – «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» 2026-2027 навчальні роки.

2.3. Організувати проведення профорієнтаційних заходів у закладах освіти громади.

2.4. Забезпечити укладення не менше 5 меморандумів про співпрацю у сфері профорієнтації до кінця 2025/2026 навчального року.

2.5. Забезпечити використання затвердженого типового зразка (шаблону) під час укладення меморандумів про співпрацю, з можливістю його уточнення (змін) з урахуванням специфіки діяльності партнерів.

2.6. Забезпечити координацію діяльності закладів освіти з питань організації профорієнтаційної роботи для дітей з особливими освітніми потребами, внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих категорій, а також надавати консультативно-методичну допомогу щодо адаптації заходів і організації необхідного супроводу.

2.7. Забезпечити здійснення моніторингу участі здобувачів освіти зазначених категорій у профорієнтаційних заходах, узагальнення відповідної інформації, аналіз зворотного зв'язку від учнів та батьків (законних представників) і підготовку пропозицій щодо підвищення якості та доступності профорієнтаційної роботи, з дотриманням принципів інклюзивності.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти громади в межах реалізації проєкту:

3.1. Активізувати співпрацю з місцевими підприємствами.

3.2. Сприяти участі здобувачів освіти у профорієнтаційних заходах, екскурсіях, зустрічах.

3.3. Забезпечити виявлення потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, з числа внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих категорій щодо їх участі у профорієнтаційних заходах.

3.4. Інформувати кар'єрного координатора громади Гайдай М.В. про необхідність організації адаптації форматів профорієнтаційних заходів та інформаційних матеріалів з урахуванням індивідуальних потреб зазначених категорій здобувачів освіти.

3.5. Забезпечити необхідний психолого-педагогічний супровід під час проведення заходів (залучення асистентів вчителів, практичних психологів, соціальних педагогів тощо).

3.6. Забезпечити облік участі здобувачів освіти зазначених категорій у профорієнтаційних заходах.

3.7. Організувати збір зворотного зв'язку від учнів та їх батьків (законних представників) щодо якості та доступності проведених заходів.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Ознайомлений:

23.03.2026

 Мирослава ГАЙДАЙ





Тетяна ШЕЛЕСТ

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

між Відділом освіти Донецької селищної ради Ізюмського району
Харківської області та **НАЗВА КОМПАНІЇ (БІЗНЕСУ)**

У МЕЖАХ НАЦІОНАЛЬНОГО ПІЛОТУВАННЯ СИСТЕМИ
ПРОФОРІЄНТАЦІЇ ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКІВ,
яке реалізується
ШВЕЙЦАРСЬКО-УКРАЇНСЬКИМ ПРОЄКТОМ DECIDE –
«ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ»

селище Донець

«___» _____ 2026 року

Відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
(далі – Сторона-1) в особі Шелест Тетяни Василівни, що діє на підставі Положення про
відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області,
затвердженого до рішенням II сесії VIII скликання Донецької селищної ради від
21.12.2020 року № 31-VIII у редакції рішення від 23.10.2024 року № 2858-VIII, та

НАЗВА БІЗНЕСУ (далі – Сторона -2), в особі _____, що діє на
підставі _____,
які надалі разом іменуються “Сторони”,

визнаючи важливість підтримки процесів децентралізації та модернізації
управління у сфері освіти України;

усвідомлюючи, що встановлення ефективного співробітництва відповідає
інтересам Сторін,
уклали цей Меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) про таке:

1. Мета Меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль **відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області та НАЗВА КОМПАНІЇ (БІЗНЕСУ)** для розвитку ефективної системи профорієнтації дітей та підлітків, формування в учнів сучасного розуміння світу професій, підготовки їх до свідомого вибору майбутньої професії та сприяння економічному розвитку регіону у межах національного пілотування системи профорієнтації дітей та підлітків, яке реалізується Швейцарсько-українським проєктом DECIDE.

2. Загальні положення

2.1. Назва проєкту: Національне пілотування системи профорієнтації дітей та підлітків.

2.2. Сторони зобов'язуються спільно діяти для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.1 цього Меморандуму.

3. Цілі

3.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовилися про виконання таких цілей:

3.1.1. Об'єднання зусиль **відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області та назва компанії / бізнесу** для розвитку ефективної системи профорієнтації учнів і молоді, формування позитивного іміджу сучасних професій.

3.1.2. Забезпечення доступу учнів, батьків та педагогів до актуальної інформації про сучасні професії, тенденції розвитку ринку праці, вимоги роботодавців і можливості кар'єрного зростання.

3.1.3. Розробка та реалізація спільних освітніх ініціатив, спрямованих на розвиток професійних компетентностей молоді, зокрема (наприклад, але не виключно):

- організація майстер-класів, воркшопів, зустрічей із представниками бізнесу та екскурсій на підприємства;
- презентація компанії/бізнесу як роботодавця (бренд роботодавця), інформування про актуальні і перспективні професії, вимоги до компетентностей, кар'єрні можливості, умови для працевлаштування, соціальні гарантії тощо;
- створення можливостей стажування та ознайомлення з реальними умовами праці;
- проведення спільних профорієнтаційних заходів, конкурсів, фестивалів професій, днів кар'єри тощо;
- формування культури підприємництва серед молоді через тренінги, бізнес-ігри, проєктні ініціативи;
- залучення представників бізнесу до ролі наставників та менторів для учнів;
- спільна підготовка інформаційних та комунікаційних матеріалів, що популяризують сучасні професії та можливості розвитку молоді в громаді.

3.2. Сторони домовилися, що для досягнення мети цього Меморандуму не обмежуватимуться виключно виконанням перелічених у цьому розділі цілей, а можуть ініціювати інші форми співпраці в межах своїх повноважень і можливостей.

4. Принципи взаємодії

4.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості та доброземності.

4.2. Сторони забезпечують співпрацю шляхом надання всебічної та взаємної підтримки для реалізації мети та цілей, визначених у цьому Меморандумі.

4.3. Сторони сприяють та забезпечують можливість вільного доступу до необхідних для реалізації цього Меморандуму документів, інформації та даних, розпорядником яких вони є, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.4. Сторони обмінюються своїми логотипами (за наявності) та надають право один одному використовувати їх для розміщення в себе на вебсайтах, у засобах масової інформації, на інтернет-ресурсах, рекламних банерах тощо після відповідного узгодження Сторонами.

4.6. Сторони розміщують або використовують інформацію про свої партнерські відносини в рамках реалізації Меморандуму при роботі з іншими партнерами, засобами

масової інформації (телебачення, газети, радіо), інтернет-ресурсами, розміщують таку інформацію на рекламних банерах, буклетах тощо за попереднім погодженням Сторін.

4.7. Для забезпечення координації діяльності з реалізації цього Меморандуму Сторони визначають уповноважених представників (контактних осіб). Контактні особи та засоби зв'язку наведені в Додатку 1 до цього Меморандуму.

5. Обов'язки Сторін

5.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму:

5.1.1. Сторони надають одна одній, у межах повноважень, доступ до інформації, документів, відомостей з інформаційних ресурсів тощо в обсязі, необхідному для реалізації співробітництва за цим Меморандумом, в установленому законодавством порядку;

5.1.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, документи, відомості з інформаційних ресурсів тощо, якщо вони не належать до переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню.

6. Очікувані результати від реалізації Меморандуму

6.1. Очікувані результати від реалізації Меморандуму:

6.1.1. Створено дієву модель партнерства між територіальною громадою, бізнесом і закладами освіти, спрямовану на розвиток системи профорієнтації дітей та молоді.

Зокрема у співпраці **відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області та НАЗВА КОМПАНІЇ (БІЗНЕСУ)** передбачений підписаний Додаток 2 до Меморандуму – Наміри сторін (план дій), з конкретними заходами і їх періодичністю для реалізації системи профорієнтації дітей та підлітків, а також здійснення контролю і аналізу ефективності їх проведення.

6.1.2. Сторони домовились в рамках співпраці задля досягнення очікуваних результатів реалізації Меморандуму про те, що зазначений вище перелік не є вичерпним і не виключає або не замінює собою інших форм співробітництва між Сторонами з інших питань, які становлять спільний інтерес.

7. Кількісні та/або якісні критерії досягнення результативності Меморандуму

7.1. У ході реалізації Меморандуму про співробітництво між **відділом освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області та НАЗВА КОМПАНІЇ (БІЗНЕСУ)** буде:

7.1.1. Налагоджено співробітництво між Сторонами для реалізації системи профорієнтації дітей та підлітків.

7.1.2. Здійснено профорієнтаційні заходи для дітей та підлітків згідно Додатку 2 даного меморандуму.

7.2. Сторони домовились, що зазначений вище перелік не є вичерпним і не виключає або не замінює собою інших кількісних та якісних критеріїв, що будуть демонструвати результативність.

8. Перелік майна, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів, що придбаваються, надаються в рамках Меморандуму

8.1. Виконання даного меморандуму може передбачати проведення зустрічей, конференцій, семінарів, круглих столів, засідань, прес-конференцій, прес-турів та інших заходів, анонсування програм у ЗМІ.

9. Конфіденційність

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої в рамках даного Меморандуму.

10. Інші положення

10.1. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію про наміри, що не призводить до додаткових юридичних чи фінансових наслідків, не створює зобов'язання, що мають обов'язкову юридичну силу. Будь-яке зобов'язання, взяте однією із Сторін в рамках цього Меморандуму, буде залежати від наявності відповідних ресурсів.

10.2. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами відповідних додаткових угод.

10.3. Зміни та доповнення, внесені до цього Меморандуму, набувають чинності з моменту їх підписання Сторонами, якщо у відповідній додатковій угоді не вказано інше.

10.4. Усі суперечки щодо тлумачення і застосування положень цього Меморандуму, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів та консультацій між Сторонами відповідно до законодавства України.

10.5. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання та діє до моменту його розірвання обома Сторонами за обопільною згодою або за бажання однієї із Сторін із попереднім повідомленням іншої Сторони не менше ніж за 30 (тридцять) днів.

10.6. Розірвання дії Меморандуму не припиняє виконання програм і проєктів, які були розпочаті протягом його дії.

10.7. Цей Меморандум укладено в 2 (двох) примірниках українською мовою для кожної зі Сторін, при цьому всі (два) примірники є автентичними і мають однакову юридичну силу.

10.8. Невід'ємною частиною цього Меморандуму є:

- Додаток 1 до Меморандуму – Список уповноважених представників для забезпечення реалізації Меморандуму.

- Додаток 2 до Меморандуму – Наміри сторін (план дій).

11. Місцезнаходження, контакти та підписи Сторін

Відділ освіти
Донецької селищної
ради Ізюмського району
Харківської області

64250
Селище Донець
Вул.Центральна,40
Харківська область
Ізюмський район
ЄДРПОУ 43917244
Тел. +38-066-965-21-75

Начальник відділу освіти
_____ Тетяна ШЕЛЕСТ
М.П.

НАЗВА КОМПАНІЇ (БІЗНЕСУ)

Юридична адреса: _____

Контакти:

_____ М.П.

Додаток 1
до Меморандуму
про співробітництво
від _____ 2026 року №__

**Список
уповноважених представників
для забезпечення реалізації Меморандуму**

ПІБ	Роль у проєкті	Контактний телефон	Електронна адреса	Представник якої Сторони
Гайдай Мирослава Володимирівна	кар'єрний координатор громади	+380995284008	mirahaidai@gmail.com	Відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

Наміри сторін (план дій)

*проводить бізнес/підприємство/роботодавець з яким підписується меморандум про співпрацю.

№	Назва заходу	Дата проведення	Формат проведення
1	Презентація бренду роботодавця (кар'єрні можливості, соціальний пакет, навчання, практика, стажування, необхідні навички тощо)		
2	Віртуальна екскурсія на підприємство (презентація, відео).		
3	Реальна екскурсія на підприємство.		
4	Майстер клас (наприклад, роботи обладнання, використання комп'ютерних програм, симуляторів, сучасної технології, створення можелей, макетів, дизайнів, запуску у виробництво, створення продукту тощо)		
5	Воркшоп.		
6	Тренінг по (професії, технологіям, софт скілам, як писати резюме, як проходити співбесіду тощо)		
7	Гостьові лекції від представника підприємства/роботодавця.		
8	Ярмарок професій із демонстрацією технологій від підприємства/роботодавця.		
9	Форум професій.		
10	День відкритих дверей на базі закладу освіти або підприємства/роботодавця.		
11	Проведення практичних занять від представників підприємства/роботодавця.		
12	Організація гейміфікованих технічних змагань/хакатону.		
13	Демонстрація сучасного обладнання та інструментів від компанії/роботодавця.		
14	Симуляція робочого дня для студентів/абітурієнтів/школярів із наставництвом представника підприємства/роботодавця.		
15	Індивідуальні консультації з HR-фахівцями підприємства/роботодавця.		
16	Презентація програм стажувань, практик та інших можливостей для студентів/абітурієнтів/школярів від підприємства/роботодавця.		
17	Проведення конкурсів.		
18	Організація та проведення менторських зустрічей із спеціалістами підприємства/роботодавця.		
19	Розміщення інформації про вакансії і умови співпраці, стажування і практики.		
20	Кар'єрне консультування.		

**Список рекомендованих заходів
для Меморандуму про співпрацю між відділом освіти та суб'єктами
господарювання, установами і організаціями, що передбачає основні
напрями взаємодії у сфері профорієнтації здобувачів освіти
у 2025/2026 навчальному році**

*проводить бізнес/підприємство/роботодавець з яким підписується меморандум про співпрацю.

1. Презентація бренду роботодавця (кар'єрні можливості, соціальний пакет, навчання, практика, стажування, необхідні навички тощо)
2. Віртуальна екскурсія на підприємство (презентація, відео).
3. Реальна екскурсія на підприємство.
4. Майстер клас (наприклад, роботи обладнання, використання комп'ютерних програм, симуляторів, сучасної технології, створення можелей, макетів, дизайнів, запуску у виробництво, створення продукту тощо)
5. Воркшоп.
6. Тренінг по (професії, технологіям, софт скілам, як писати резюме, як проходити співбесіду тощо)
7. Гостьові лекції від представника підприємства/роботодавця.
8. Ярмарок професій із демонстрацією технологій від підприємства/роботодавця.
9. Форум професій.
10. День відкритих дверей на базі закладу освіти або підприємства/роботодавця.
11. Проведення практичних занять від представників підприємства/роботодавця.
12. Організація гейміфікованих технічних змагань/хакатону.
13. Демонстрація сучасного обладнання та інструментів від компанії/роботодавця.
14. Симуляція робочого дня для студентів/абітурієнтів/школярів із наставництвом представника підприємства/роботодавця..
15. Індивідуальні консультації з HR-фахівцями підприємства/роботодавця.
16. Презентація програм стажувань, практик та інших можливостей для студентів/абітурієнтів/школярів від підприємства/роботодавця.
17. Проведення конкурсів.
18. Організація та проведення менторських зустрічей із спеціалістами підприємства/роботодавця.
19. Розміщення інформації про вакансії і умови співпраці, стажування і практики.
20. Кар'єрне консультування.
21. Та інші.