

ЗАТВЕРДЖУЮ
начальник відділу освіти
Донецької селищної ради
Ізюмського району
Харківської області



Тетяна ШЕЛЕСТ

«30» березня 2026 року

**ЗВІТ ПРО РОБОТУ ВІДДІЛУ ОСВІТИ
ЗА БЕРЕЗЕНЬ 2026 РІК**

План проведення нарад керівників закладів освіти

Термін	Питання порядку денного	Доповідач	Відмітка про виконання
Березень	Про проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля».	Оксана МАГУС	Протокол від 27.03.2026 № 01
	Про підготовку та проведення тижня з охорони праці з нагоди Всесвітнього дня праці.	Оксана МАГУС	
	Про результати проведення I і II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.	Мирослава ГАЙДАЙ	
	Про результати проведення II, III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Мирослава ГАЙДАЙ	
	Про організацію та виконання заходів Цивільного захисту.	Оксана МАГУС	

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Облік залучення закладами освіти громади позабюджетних та спонсорських коштів	щомісяця	Дар'я МАРТИРОСЯН	виконано
2.	Контроль за підготовкою закладів освіти громади до початку нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Щотижнево	Оксана МАТУС	виконано
3.	Здійснити контроль за проведенням закладами освіти огляду будівель, споруд та інженерних мереж	Весна, осінь	Оксана МАТУС	виконано
4.	Здійснити перевірку ведення закладами освіти, журналів щоденного обліку витрат енергоносіїв	2 рази на рік	Оксана МАТУС	виконано
5.	Організувати технічне обстеження будівель закладів освіти	Протягом року	Керівники закладів освіти	виконано
6.	Здійснити належний контроль за проведенням будівельних робіт у закладах освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Протягом року	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти	виконано
7.	Аналіз та підготовка інформації про освоєння коштів обласної та державної субвенції, передбачених на будівництво та реконструкцію закладів освіти громади	Протягом року	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти	виконано
8.	Координація роботи з врахування рекомендацій для комплексної модернізації та технологічного переоснащення харчоблоків під час розроблення проектної документації проєктів з будівництва/модернізації харчоблоків у закладах освіти громади	Протягом року	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти	виконано
9.	Координація роботи з закладами освіти громади з питання проходження навчання працівниками закладів освіти громади щодо впровадження, застосування та підтримання дієвості системи НАССР	Протягом року	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти	виконано
10.	Здійснити контроль за дотриманням закладами освіти лімітів на споживання паливно-енергетичних ресурсів	Протягом року	Оксана МАТУС	виконано
11.	Надати закладам освіти методичну допомогу у вирішенні питань з господарської діяльності	Протягом року	Оксана МАТУС	виконано
12.	Організувати роботу щодо виконання заходів Програми	Протягом року у межах	Оксана МАТУС	виконано

	модернізації матеріально-технічної бази закладів загальної освіти на 2026 рік	фінансування	Яна КОЛП	
13.	Вжити заходів щодо покращення матеріально-технічної бази закладів освіти	Протягом року у межах фінансування	Оксана МАТУС Яна КОЛП	виконано
14.	Організувати роботу щодо забезпечення вільного доступу для маломобільних груп населення до закладів освіти	Протягом року у межах фінансування	Оксана МАТУС, керівники закладів освіти	виконано

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, ведення документації, надання методичної допомоги з питань охорони праці, контроль за додержанням у підрозділах закладів освіти чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії.	За графіком	Оксана МАТУС	виконано
2	Організувати проведення навчання та перевірки знань з курсу „Безпека життєдіяльності” керівників закладів та їх заступників у закладах освіти	Згідно плану навчання	Оксана МАТУС	виконано
3	Проводити навчання і перевірку знань працівників закладів освіти, відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, електроустановки та БЖД	Згідно плану навчання	Оксана МАТУС	виконано
4	Здійснення контролю за забезпеченням закладів освіти громади первинними засобами пожежогасіння	постійно	Даря МАРТІРОСЯН	виконано
5	Організація виконання технічного опосвідчення первинних засобів пожежогасіння	постійно	Даря МАРТІРОСЯН	виконано
6	Організація роботи щодо проведення вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій горищ закладів освіти громади	Згідно графіка	Оксана МАТУС	виконано
7	Перевірка наявності у закладах освіти громади інструкцій з ОП, ПБ і БЖД для всіх категорій працівників, оформлених у відповідності до встановлених вимог	На початок навчального року	Оксана МАТУС	виконано
8	Проведення оперативного контролю з питань охорони праці, пожежної безпеки, санітарії і гігієни праці у відділі освіти	Щомісячно	Оксана МАТУС	виконано
9	Складання звітів з охорони праці за встановленими формами	До 5 квітня 2026 року	Оксана МАТУС	виконано

РОБОТА З КАДРАМИ

8.1. Організація кадрової роботи з посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.1	Про подання декларації посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти	Березень 2026	Тетяна ШЕЛЕСТ	виконано
1.2	Підготовка та проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань у 2025 році	Березень 2026	Тетяна ШЕЛЕСТ	виконано
II. Кадровий склад посадових осіб місцевого самоврядування та робота з ним				
2.1	Внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам місцевого самоврядування, оформлення відповідних записів в трудових книжках	За потребою	Тетяна ШЕЛЕСТ	виконано
III. Запобігання та профілактика корупційних проявів серед посадових осіб місцевого самоврядування				
3.1.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання всіма посадовими особами місцевого самоврядування декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру та належне їм майно, в тому числі і за кордоном, щодо себе і членів своєї сім'ї за 2025 рік	До 15 березня 2026 року	Тетяна ШЕЛЕСТ	виконано
3.2	Попередження та реагування на кожний факт порушення посадовими особами вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Протягом року	Тетяна ШЕЛЕСТ	виконано

Циклограма наказів з основної діяльності відділу освіти Донецької селищної ради у 2026 році

№ з/п	Назва наказу	Прізвище відповідального за підготовку проєкту наказу	Відмітка про виконання
Березень			
1.	Про попередження дитячого травматизму під час весняних канікул	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № 41 від 12.03.2026
2.	Про участь у щорічній всеукраїнській акції «За чисте довкілля» та дні благоустрою	Оксана МАТУС	Наказ № 08-АГП від 26.04.2026
3.	Про припинення опалювального періоду 2025/2026 років	Оксана МАТУС	Наказ № 09-АГП від 26.04.2026
4.	Про затвердження рішення атестаційної комісії II рівня щодо атестації педагогічних працівників» (за кількістю засідань атестаційної комісії II рівня)	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № 47 від 27.03.2026
5.	Про надання одноразової допомоги дітям- сиротам та позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № 51 від 30.03.2026
6.	Про норму тривалості робочого часу у квітні 2026 року	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № 39 від 02.03.2026
7.	Про підготовку та проведення «Дня цивільного захисту» у закладах загальної середньої освіти та «Тижня безпеки дитини» у закладах дошкільної освіти	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № 42 від 16.02.2026
8.	Про встановлення щомісячної доплати за роботу в несприятливих умовах праці педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти Донецької селищної територіальної громади	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № 40 від 04.03.2026
9.	Про підготовку та проведення Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці в закладах освіти Донецької селищної територіальної громади	Оксана МАТУС	Наказ №50 від 30.03.2026
10.	Про створення робочої групи для розроблення проєкту і затвердження Плану впровадження системи профорієнтації у Донецькій селищній територіальній громаді	Мирослава ГАЙДАЙ	Наказ № 43 від 23.03.2026
11.	Про організацію партнерської взаємодії у сфері профорієнтації здобувачів освіти ЗЗСО Донецької селищної ради	Мирослава ГАЙДАЙ	Наказ № 44 від 23.03.2026

12.	Про організацію роботи щодо преміювання одноразовою грошовою винагородою обдарованих дітей, учнівської молоді та педагогічних працівників закладів освіти у 2025/2026 навчальному році	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № 48 від 27.03.2026
13.	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів у 2026 році	Тетяна ШЕЛЕСТ	Наказ № 49 від 27.03.2026

Організаційний супровід зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тестування

№ п/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1	Зібрати інформацію про кількість учнів-випускників 11 класів, які проходять НМТ; сформувати реєстр учасників для РЦОЯО.	березень	Мирослава ГАЙДАЙ	виконано
2	Провести інструктивно-методичну нараду з керівниками ЗЗСО щодо реєстрації випускників, термінів, вимог до проведення НМТ. Забезпечити своєчасне інформування керівників ЗЗСО про календар реєстрації учасників, строки подачі документів та правила їх оформлення.	березень	Мирослава ГАЙДАЙ	виконано
3	Здійснювати організаційно-методичний супровід підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до проведення реєстрації учнів 11-х класів на НМТ (інтернет-зв'язок, резервне живлення, укриття) у межах компетенції відділу освіти.	протягом року	Оксана МАТУС	виконано
4	Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті громади актуальних матеріалів МОН і УЦОЯО щодо НМТ, а також посилань на сервіси реєстрації, пробного тестування та контактів регіонального центру.	березень-липень	Мирослава ГАЙДАЙ	виконано
5	Сприяти роботі шкільних психологів щодо зниження рівня тривожності випускників у період підготовки до НМТ.	березень-липень	Мирослава ГАЙДАЙ	виконано