



ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

27.03.2026 року

с-ще Донець

№ 01

Голова – Шелест Т.В.

Секретар – Жеребна Ю.В.

Присутні – 9 керівників закладів освіти Донецької селищної ради

Порядок денний:

1. Про проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля».
2. Про підготовку та проведення тижня з охорони праці з нагоди Всесвітнього дня праці.
3. Про результати проведення I і II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН.
4. Про результати проведення II, III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.
5. Про організацію та виконання заходів Цивільного захисту.

Питання №1

СЛУХАЛИ: Оксану МАТУС, спеціаліста I категорії відділу освіти, про проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оксані МАТУС, спеціалісту I категорії:
 - 1.1. Скоординувати участь закладів освіти та працівників відділу освіти в акції з благоустрою;
 - 1.2. Забезпечити контроль за виконанням запланованих заходів щодо участі в акції.
2. Покласти на керівників закладів освіти відповідальність за організацію та проведення заходів з благоустрою територій закладів освіти та закріплених ділянок.
3. Керівникам закладів освіти:
 - 3.1. Розробити плани заходів з благоустрою територій закладів освіти та закріплених ділянок до 01 квітня 2026 року;
 - 3.2. Забезпечити виконання запланованих заходів у встановлені терміни.

Питання №2

СЛУХАЛИ: Оксану МАТУС, спеціаліста I категорії відділу освіти про підготовку та проведення тижня з охорони праці з нагоди Всесвітнього дня праці
ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Провести Тиждень охорони праці в закладах освіти громади з 27 квітня по 01 травня 2026 року.
- 2.Затвердити План заходів щодо підготовки та проведення Тижня охорони праці.
- 3.Керівникам закладів освіти:
 - 3.1. Розробити та затвердити плани заходів до 15 квітня 2026 року;
 - 3.2. Організувати проведення заходів;
 - 3.3. Надіслати інформацію про виконання заходів до 01 травня 2026 року на електронну адресу: admin-gosviddil@ukr.net;
 - 3.4. Забезпечити висвітлення заходів на вебсайтах закладів освіти.
- 4.Оксані МАТУС:
 - 4.1. Проаналізувати результати проведення Тижня охорони праці;
 - 4.2. Підготувати проєкт наказу до 08 травня 2026 року.

Питання №3

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти про результати проведення I і II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН (інформація додається)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти:
 - 1.1.Проаналізувати результати I та II етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році.
 - 1.2.Розробити заходи щодо поліпшення організаційного та науково-методичного рівня підготовки до конкурсу-захисту та активізації роботи з обдарованою учнівською молоддю.

Питання №4

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти про результати проведення II, III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів(інформація додається)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти
 - 1.1. Здійснити аналіз якісних показників участі учнів закладів загальної середньої освіти Донецької селищної ради у II (територіальному) та III (обласному) етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році.

1.2. Забезпечити обговорення результатів предметних олімпіад у закладах загальної середньої освіти з наступним якісним аналізом роботи вчителів щодо підготовки учнів до участі у II (районному) та III (обласному) етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

1.3. Здійснювати заходи щодо підвищення якості підготовки учнів до Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

1.4. Приділити окрему увагу вивченню педагогами закладів положень Профстандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», зокрема щодо прогностичної компетентності вчителя

Питання №5

СЛУХАЛИ: Оксану МАТУС, спеціаліста I категорії відділу освіти про організацію та виконання заходів Цивільного захисту (інформація додається)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Директорам закладів загальної середньої освіти:

1.1. Провести у підпорядкованих закладах освіти «День цивільного захисту, в рамках якого провести з педагогічним колективом, адміністративно-господарським персоналом та учнями відпрацювання теоретичних знань та навичок щодо дій в умовах надзвичайних та екстремальних ситуацій воєнного характеру

23 квітня 2026 року

1.2. Розробити та довести до виконавців наказ про підготовку та проведення «Дня цивільного захисту».

До 03 квітня 2026 року

1.3. Розробити та затвердити наказом план заходів з підготовки до проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти.

До 03 квітня 2026 року

1.4. Організувати проведення в «День цивільного захисту» тематичних класних годин, семінарів, бесід, вікторин з питань цивільного захисту, уроків з безпеки життєдіяльності, навчальних оглядів-конкурсів, демонстрацій відеофільмів та презентацій.

23 квітня 2026 року

1.5. Уточнити, а за необхідності доопрацювати документи щодо плану дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та плану реагування на надзвичайні ситуації.

До 17 квітня 2026 року

1.6. Взяти участь у показових заходах «День цивільного захисту» в режимі онлайн на базі Андріївського ліцею №1.

22 квітня 2026 року

2. Директорам закладів дошкільної освіти:

2.1. Провести у підпорядкованих закладах освіти «Тиждень безпеки дитини», у рамках якого організувати для працівників навчання практичним діям щодо захисту дітей дошкільного віку у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру на території закладу.

20–26 квітня 2026 року

2.2. Розробити та довести до виконавців наказ про підготовку та проведення «Тижня безпеки дитини» у закладі освіти.

До 15 квітня 2026 року

2.3. Розробити та затвердити план проведення «Тижня безпеки дитини» у закладі освіти.

До 15 квітня 2026 року

2.4. Взяти участь у показових заходах «Тижня безпеки дитини» в режимі онлайн на базі Донецького закладу дошкільної освіти.

24 квітня 2026 року

3. Директорам закладів освіти:

3.1. Забезпечити висвітлення ходу проведення «Дня цивільного захисту» та «Тижня безпеки дитини», розміщуючи відповідні матеріали на офіційних вебсайтах закладів освіти.

3.2. Надіслати звіт про проведення «Дня цивільного захисту» спеціалісту I категорії Оксані МАГУС на електронну адресу admin-gosviddil@ukr.net

До 30 квітня 2026 року

3.3. Надіслати звіт про проведення «Тижня безпеки дитини» головному спеціалісту Діані КУЧЕРЕВСЬКІЙ на електронну адресу kyherevskayadiana@gmail.com

4. Директору Андріївського ліцею №1 Любові ЧАГОВЕЦЬ забезпечити проведення показових заходів «День цивільного захисту» в режимі онлайн на базі Андріївського ліцею №1.

22 квітня 2026 року

5. Директору Донецького закладу дошкільної освіти Ірині БРИНЦЕВІЙ забезпечити проведення показових заходів «Тижня безпеки дитини» в режимі онлайн на базі Донецького закладу дошкільної освіти.

24 квітня 2026 року

Головуючий зборів
Секретар



Тетяна ШЕЛЕСТ
Юлія ЖЕРЕБНА