



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

14.04.2026 року

с-ще Донець

№ 02

Голова – Шелест Т.В.

Секретар – Жеребна Ю.В.

Присутні – 9 керівників закладів освіти Донецької селищної ради

Порядок денний:

1. Про підсумки реєстрації здобувачів повної загальної середньої освіти на НМТ-2026
2. Про аналіз заповнення та подання звіту про діяльність закладу дошкільної освіти за 2025 рік (за формою 85-к)
3. Про дотримання вимог закладами освіти Донецької селищної ради Закону України «Про освіту» в частині ст. 30 щодо наповнення офіційних вебсайтів.

Питання №1

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти яка представила інформацію про підсумки реєстрації здобувачів повної загальної середньої освіти закладів освіти Донецької селищної ради для участі в національному мультипредметному тесті у 2026 році, в якій висвітлила стан реєстрації учасників НМТ-2026, проаналізувала кількісні показники по закладах освіти, причини невідповідності загальної кількості випускників і кількості зареєстрованих осіб, а також здійснила порівняння з показниками попереднього року (інформація додається)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти:
 - 2.1. забезпечити належну організацію підготовки зареєстрованих учнів до
 - 2.2. проходження НМТ-2026;
 - 2.3. посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків щодо особливостей проведення тестування;
 - 2.4. організувати супровід учасників під час проведення основної та додаткової сесій НМТ;
 - 2.5. забезпечити психологічну підтримку випускників у період підготовки та складання тестування;
 - 2.6. тримати на постійному контролі питання участі випускників у НМТ.
3. Головному спеціалісту відділу освіти Гайдай М.В.:

- 3.1.здійснювати координацію роботи закладів освіти щодо організації участі учнів у НМТ-2026;
- 3.2.забезпечити моніторинг готовності учасників до тестування та своєчасне реагування на проблемні питання;
- 3.3.узагальнювати інформацію про проходження основної та додаткової сесій НМТ.

Питання №2

СЛУХАЛИ: Діану КУЧЕРЕВСЬКУ, головного спеціаліста відділу освіти з аналізом заповнення та подання звіту про діяльність закладу дошкільної освіти за 2025 рік (за формою 85-к)(інформація додається)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Інформацію про стан заповнення та подання звіту про діяльність закладів дошкільної освіти за 2025 рік (форма №85-к) взяти до відома.
- 2.Відзначити необхідність підвищення якості ведення статистичної звітності в окремих закладах (за наявності зауважень).
- 3.Керівникам закладів дошкільної освіти забезпечити:
 - 3.1.повноту та достовірність внесення даних у звіт;
 - 3.2.неухильне дотримання вимог щодо оформлення та термінів подання звітності;
 - 3.3.проведення внутрішнього контролю перед поданням звітів.

Питання №3

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти яка представила інформацію про стан інформаційної відкритості та наповнення офіційних вебсайтів закладів загальної середньої освіти Донецької селищної ради, в якій було висвітлено результати моніторингу вебсайтів закладів загальної середньої освіти Донецької селищної ради щодо дотримання вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у частині забезпечення відкритості та доступності інформації.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Інформацію взяти до відома.
- 2.Керівникам закладів загальної середньої освіти Донецької селищної ради:
 - 2.1.забезпечити приведення офіційних вебсайтів у повну відповідність до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»;
 - 2.2.вжити заходів щодо усунення виявлених недоліків у наповненні сайтів;
 - 2.3.забезпечити систематичне та своєчасне оновлення інформації;
 - 2.4.організувати оформлення документів відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020;
 - 2.5.забезпечити повноту та відкритість фінансової інформації;

- 2.6. посилювати висвітлення результатів внутрішнього моніторингу якості освіти;
- 2.7. тримати на постійному контролі питання інформаційної відкритості діяльності закладу.
3. Головному спеціалісту відділу освіти Гайдай М.В.:
- 3.1. здійснювати систематичний моніторинг офіційних вебсайтів закладів освіти;
- 3.2. надавати методичну допомогу керівникам закладів з питань ведення сайтів;
- 3.3. загальнювати результати моніторингу та інформувати про типові порушення;
- 3.4. забезпечити контроль за виконанням вимог законодавства у сфері інформаційної відкритості.

Головуючий зборів
Секретар



Тетяна ШЕЛЕСТ
Юлія ЖЕРЕБНА