



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

23.07.2026 року

с-ще Донець

№ 92

**Про організацію роботи щодо ведення
обліку дітей дошкільного, шкільного віку,
вихованців та учнів у закладах освіти
Донецької селищної територіальної громади**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року №985, зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року №697 та від 25 лютого 2026 року №241), на виконання рішення виконавчого комітету Донецької селищної ради від 22.07.2026 № 591 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Донецької селищної ради від 25 липня 2025 року №801 «Про Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Донецькій селищній територіальній громаді» з метою забезпечення належної організації ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, їх своєчасного охоплення освітою та актуалізації інформації в програмно-апаратному комплексі «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ»),

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної територіальної громади, головного спеціаліста відділу освіти Мирославу ГАЙДАЙ.
2. Призначити відповідальною особою за ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають чи перебувають на території Донецької селищної територіальної громади, головного спеціаліста відділу освіти Діану КУЧЕРЕВСЬКУ.
3. Відповідальним особам:

- 3.1. Забезпечити виконання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Донецькій селищній територіальній громаді.
- 3.2. Координувати роботу закладів освіти щодо ведення обліку дітей та учнів у ПАК «АІКОМ».
- 3.3. Забезпечити внесення та своєчасне оновлення інформації про території обслуговування закладів освіти в ПАК «АІКОМ».
- 3.4. Забезпечувати актуалізацію інформації про наявність вільних місць у закладах освіти.
- 3.5. Надавати керівникам закладів освіти методичну допомогу щодо ведення обліку дітей та роботи в ПАК «АІКОМ».
4. Головному спеціалісту Мирославі ГАЙДАЙ:
 - організувати ведення обліку дітей шкільного віку та учнів;
 - здійснювати контроль за актуальністю інформації у ПАК «АІКОМ»;
 - формувати статистичну звітність;
 - координувати роботу закладів загальної середньої освіти;
 - забезпечувати взаємодію зі службою у справах дітей щодо дітей, не охоплених навчанням.
5. Головному спеціалісту Діані КУЧЕРЕВСЬКІЙ:
 - організувати ведення обліку дітей дошкільного віку;
 - забезпечувати постійне оновлення інформації про дітей віком від 0 до 6 (7) років;
 - узагальнювати інформацію щодо охоплення дітей дошкільною освітою;
 - координувати ведення обліку вихованців закладів дошкільної освіти.
6. Керівникам закладів загальної середньої освіти:
 - 6.1. До 01 вересня 2026 року визначити відповідальну особу за ведення обліку учнів.
 - 6.2. Забезпечити ведення обліку учнів у ПАК «АІКОМ».
 - 6.3. Забезпечити створення профілів дітей під час їх першого зарахування.
 - 6.4. Невідкладно вносити інформацію про зарахування, переведення та відрахування учнів.
 - 6.5. Актуалізувати інформацію у профілях дітей протягом двох робочих днів після отримання відповідних відомостей.
 - 6.6. Забезпечити прийом дітей відповідно до території обслуговування, закріпленої рішенням виконавчого комітету.
 - 6.7. Забезпечити належне ведення документації щодо обліку учнів.
 - 6.8. У разі виявлення дитини, не охопленої навчанням:
 - невідкладно внести відповідну інформацію до профілю дитини у ПАК «АІКОМ»;
 - повідомити засобами електронного зв'язку службу у справах дітей Донецької селищної ради;
 - поінформувати відділ освіти для організації заходів щодо залучення (повернення) дитини до навчання.

6.9. Забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед батьків щодо здобуття повної загальної середньої освіти.

6.10. Взяти до уваги, що відповідальні працівники несуть дисциплінарну відповідальність за невнесення, несвоєчасне внесення або внесення недостовірної інформації до ПАК «АІКОМ».

7. Керівникам закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти, у складі яких функціонують дошкільні підрозділи:

- забезпечити ведення обліку вихованців у ПАК «АІКОМ»;
- забезпечити своєчасне внесення та актуалізацію інформації про вихованців;
- забезпечити облік дітей відповідно до вимог законодавства;
- організувати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо здобуття дошкільної освіти;
- забезпечити належне ведення документації.

8. Визнати таким, що втратив чинність, наказ відділу освіти Донецької селищної ради від 28.07.2025 №90 «Про організацію роботи щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади».

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головних спеціалістів відділу освіти Мирославу ГАЙДАЙ та Діану КУЧЕРЕВСЬКУ.

Начальник відділу освіти
З наказом ознайомлені



Тетяна ШЕЛЕСТ
Мирослава ГАЙДАЙ
Діана КУЧЕРЕВСЬКА