



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXXVIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 29 липня 2026 року

№ 4043 - VIII

Про погодження Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Андріївського ліцею № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

Відповідно до Закону України від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830, Донецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Погодити Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Андріївського ліцею № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області, що додаються
2. Оприлюднити це рішення на офіційному вебсайті Донецької селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії:
 - з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності, етики та зв'язків з територіальними громадами (голова комісії- депутат Людмила ЛЕЩЕНКО);
 - з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці (голова комісії- депутат Микола СЕРЕДА).

Донецький селищний голова



Анатолій НАЗДРАЧОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Андріївського ліцею №2

Донецької селищної ради

Ізюмського району

Харківської області

Світлана ЧАГОВЕЦЬ

2026 року



**ПРАВИЛА
ДОСТУПУ І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА В ПРИМІЩЕННЯХ
АНДРІЇВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІЗЮМСЬКОГО
РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають порядок доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Андріївського ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях Андріївського ліцею №2 розроблені відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», до ст.26, п. 1 ст. 53; ст. 54, Закону України «Про освіту», ст. 21, ст. 38, ст. 41¹ Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 11.02.2026 № 243, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08.01.2026 № 28 «Про деякі питання здійснення заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти». Дотримання цих Правил є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу та відвідувачів ліцею. Контроль за дотриманням Правил здійснює директор ліцею або уповноважені ним особи.

2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях: відповідальна особа - особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Андріївського ліцею №2, якою є працівник закладу, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу;

заклад освіти (Андріївський ліцей №2) - заклад загальної середньої освіти який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової, базової середньої освіти (далі - Правила закладу освіти);

зона очікування - місце, визначене правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території закладу, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску - умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час - час, в який у закладі не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти - земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Дотримання умов пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами.

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу освіти або уповноважена ним особа.

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Типовими правилами та Правилами закладу освіти.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

7. У закладі освіти встановлено систему екстреного виклику поліції («тривожна кнопка»). У разі виникнення надзвичайної ситуації, загрози життю чи здоров'ю учасників освітнього процесу, порушення громадського порядку або несанкціонованого проникнення на територію закладу відповідальні особи мають право негайно скористатися системою екстреного виклику поліції.

8. На вході до закладу розміщено пункт пропуску. Пункт пропуску оснащено місцем, де можна залишати речі, які не представляють матеріальної цінності. У цьому місці не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

Пропуск учасників освітнього процесу до закладу освіти здійснює черговий працівник, який контролює дотримання встановленого пропускового режиму та не допускає внесення на територію і до приміщень закладу предметів, речовин і засобів, заборонених відповідно до затвердженого Переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року №70, а саме:

- Вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогнебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій;

- Предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки);

- Пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патрони до них;

- Спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивою та дратівною дії;

- Холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні чи металеві предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи;

- Електрошокери пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки;

- Піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне паливо, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо);

- Молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників;

- Наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори;

- Пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згорання.

9. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території забороняється.

10. Правила Андріївського ліцею №2 схвалюються загальними зборами колективу, погоджуються засновником і затверджуються керівником закладу, а також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту".

Правила закладу не порушують принципи рівності громадян, визначені статтею 24 Конституції України, зокрема призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а

також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

У Правилах закладу освіти забороняється визначати умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою - статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Правила закладу освіти розміщуються в приміщенні закладу перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти в позанавчальний час.

У позанавчальний час допуск учасників освітнього процесу до закладу освіти здійснюється відповідно до затвердженого розкладу роботи гуртків, спортивних секцій, факультативів, індивідуальних занять, консультацій, виховних, культурно-масових, спортивних та інших заходів, передбачених планом роботи закладу.

Відповідальність за організацію та перебування учнів у закладі під час проведення зазначених заходів покладається на педагогічних працівників, які їх проводять. Після завершення заходів учасники освітнього процесу зобов'язані залишити територію закладу, якщо інше не передбачено програмою заходу або окремим розпорядженням адміністрації.

Допуск інших осіб у позанавчальний час здійснюється лише з дозволу адміністрації закладу або відповідальної особи, визначеної наказом керівника закладу освіти.

3. В робочий час керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу керівника чи уповноваженої ним особи.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу керівника закладу освіти.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти.

Батьки (законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти з метою вирішення питань, пов'язаних із навчанням, вихованням та безпекою дітей, за попереднім узгодженням із класним керівником, педагогічним працівником або адміністрацією закладу.

Допуск батьків (законних представників) до приміщень закладу здійснюється після реєстрації в журналі відвідувачів та повідомлення особи, до якої вони прибули.

Під час перебування в закладі освіти батьки (законні представники) зобов'язані дотримуватися вимог законодавства, правил внутрішнього розпорядку, пропускового режиму, громадського порядку та не перешкоджати освітньому процесу.

Правилами закладу освіти не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невторчання їх в освітній процес.

4. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника такого закладу або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

5. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних з усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

6. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти, про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

7. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

8. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу, заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (Додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог, зокрема, Закону України "Про захист персональних даних".

9. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (виходи) без застосування пункту пропуску.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) закладу освіти (Додаток 2).

2. Транспортні засоби працівників закладу освіти пропускаються та розміщуються на території закладу за письмовим розпорядженням керівника та за умови дотримання таких вимог:

наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;

наявності паркувального майданчика;

забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);

транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року №1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за №1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник закладу освіти за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів, забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти, Правил закладу освіти, керівник закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в селищі, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

ПОГОДЖЕНО

Рішення Донецької селищної ради

від ____ . ____ . 2026 року № ____ -VIII

СХВАЛЕНО

Протокол засідання загальних зборів

колективу Андріївського ліцею №2

Донецької селищної ради Ізюмського

району Харківської області

від 08.06. 2026 №2

відвідувачів
(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по багькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2
Правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Андріївського ліцею №2 Донецької селищної ради

Журнал
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)
(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6