



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

12.08.2026

с-ще Донець

№ 99

**Про створення тарифікаційної
комісії відділу освіти Донецької селищної ради
та проведення тарифікації працівників
закладів освіти Донецької селищної ради
на 2026/2027 навчальний рік**

Відповідно до Законів України «Про освіту», " Про дошкільну освіту", статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 № 78 «Деякі питання реалізації окремих положень частини першої статті 57 та частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 19.02.2020 № 113 «Про встановлення доплати педагогічним працівникам за успішне проходження сертифікації», постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2024 № 1286 «Деякі питання оплати праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 26.12.2025 року №1749 «Деякі питання оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників» з метою забезпечення своєчасного та належного проведення тарифікації працівників закладів освіти Донецької селищної ради на 2026/2027 навчальний рік

Н А К А З У Ю:

1. Забезпечити проведення організаційних та методичних заходів щодо тарифікації працівників закладів освіти Донецької селищної ради на 2026/2027 навчальний рік відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Створити тарифікаційну комісію при відділі освіти Донецької селищної ради для перевірки та погодження тарифікаційних матеріалів працівників закладів освіти на 2026/2027 навчальний рік та затвердити її склад згідно з додатком 1.

3. Тарифікаційній комісії:

3.1. Під час перевірки тарифікаційних матеріалів здійснити перевірку відповідності штатних розписів закладів освіти вимогам чинного законодавства, затвердженим штатним нормативам та фонду оплати праці.

3.2. Провести перевірку та погодження тарифікаційних матеріалів працівників закладів освіти станом на 01 вересня 2026 року відповідно до графіка згідно з додатком 2.

3.3. Забезпечити перевірку правильності встановлення тарифних розрядів, посадових окладів (ставок заробітної плати), педагогічного навантаження, підвищень, доплат і надбавок відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити своєчасне проведення тарифікації працівників закладів освіти та складання штатних розписів відповідно до вимог чинного законодавства в межах затвердженого фонду оплати праці на 2026 рік.

4.2. Створити в закладах освіти тарифікаційні комісії та забезпечити визначення стажу педагогічної роботи педагогічних працівників, стажу бібліотечної роботи працівників бібліотек, стажу роботи медичних працівників відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Підготувати та подати до відділу освіти Донецької селищної ради тарифікаційні матеріали відповідно до переліку, визначеного додатком 3, у строки згідно з графіком, визначеним додатком 2.

4.4. Забезпечити достовірність відомостей, внесених до тарифікаційних списків, штатних розписів та інших документів, що подаються для проведення тарифікації.

5. Покласти персональну відповідальність за своєчасність та достовірність подання інформації, правильність проведення тарифікації працівників і складання штатних розписів на керівників закладів освіти.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

З наказом ознайомлені:



Тетяна ШЕЛЕСТ

Юлія ЖЕРЕБНА

Яна БЛИК

Олена СЛОБОДЯНЮК

Діана КУЧЕРЕВСЬКА

Мирослава ГАЙДАЙ

СКЛАД
тарифікаційної комісії при відділі освіти Донецької селищної ради для
проведення тарифікації працівників закладів освіти
на 2026/2027 навчальний рік

Голова комісії:

Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти.

Члени комісії:

1. Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти;
2. Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти;
3. Яна БІЛИК, головний спеціаліст відділу освіти;
4. Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії відділу освіти;
5. Олена СЛОБОДЯНЮК, спеціаліст I категорії відділу освіти;
6. Валентина МІЩЕНКО, голова Донецької селищної організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою).

ГРАФІК
подання та погодження тарифікаційних матеріалів закладами освіти
Донецької селищної ради на 2026/2027 навчальний рік

№	Заклад освіти	Дата	Час
1	Андріївський заклад дошкільної освіти	02.09.2026	08-30
2	Донецький заклад дошкільної освіти	02.09.2026	09-30
3	П'ятигірський заклад дошкільної освіти	02.09.2026	10-30
4	П'ятигірський ліцей	02.09.2026	11-00
5	Пришибський ліцей	03.09.2026	08-30
6	Андріївський ліцей №2	03.09.2026	09-30
7	Донецький ліцей №2	03.09.2026	10-30
8	Донецький ліцей №1	04.09.2026	08-30
9	Андріївський ліцей №1	04.09.2026	09-30

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
що подаються до відділу освіти Донецької селищної ради для проведення
тарифікації на 2026/2027 навчальний рік**

1. Штатний розпис та тарифікаційні списки (з титульним аркушем) станом на 01 вересня 2026 року.
2. Накази:
 - про створення тарифікаційної комісії закладу освіти та проведення тарифікації працівників на 2026/2027 навчальний рік;
 - про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
 - про затвердження освітньої програми (навчального плану) на 2026/2027 навчальний рік;
 - про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік;
 - про встановлення педагогічним працівникам доплат і надбавок, передбачених чинним законодавством, зокрема за вислугу років, престижність педагогічної праці, перевірку навчальних робіт учнів, класне керівництво, успішне проходження сертифікації, роботу в інклюзивних класах (групах), а також інших передбачених законодавством виплат;
 - про встановлення посадових окладів та інших виплат заступникам директорів на 2026/2027 навчальний рік;
 - про організацію інклюзивного навчання та розподіл відповідних годин;
 - про організацію індивідуальної форми здобуття освіти та розподіл відповідних годин;
 - про встановлення доплати за завідування бібліотекою (у випадках, передбачених законодавством);
 - про встановлення бібліотечним працівникам доплати за особливі умови роботи.
3. Розгорнута мережа класів (груп) із зазначенням профілю навчання відповідних класів, засвідчена підписом керівника закладу освіти.

4. Освітня програма, навчальний план та пояснювальна записка на 2026/2027 навчальний рік.
5. Розрахунок годин педагогічного навантаження (форма 1).
6. Протокол засідання тарифікаційної комісії щодо визначення стажу педагогічної роботи, кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів педагогічних працівників, педагогічних звань, відомостей про проходження атестації та підвищення кваліфікації.
7. Протокол щодо визначення стажу бібліотечної роботи працівників бібліотек, відомостей про проходження атестації та встановлення тарифних розрядів.
8. Протокол щодо визначення стажу роботи медичних працівників, відомостей про проходження атестації та встановлення тарифних розрядів.
9. Копії заяв педагогічних працівників про згоду працювати з педагогічним навантаженням меншим від установленої норми на ставку заробітної плати (за наявності).
10. Список працівників господарсько-обслуговуючого персоналу.
11. Довідки (інформації):
 - про педагогічних працівників, які працюють за сумісництвом;
 - про працівників та здобувачів освіти з інвалідністю станом на 01.09.2026 (за необхідності — з відповідними підтвердними документами);
 - про працюючих пенсіонерів станом на 01.09.2026;
 - про дітей з особливими освітніми потребами із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), класу, форми здобуття освіти, інформації про висновок ІРЦ та рівень підтримки.
12. Інформація про кількість комп'ютерної техніки. На новопридбані комп'ютери та проєктори — копії документів, що підтверджують їх отримання.
13. Особові справи педагогічних працівників, оформлені відповідно до встановлених вимог.
14. Реєстр загального контингенту здобувачів освіти закладу із зазначенням: прізвища, власного імені, по батькові (за наявності); року народження; класу; адреси; пільгової категорії; фактичного місцезнаходження (у громаді, в області, в Україні, за кордоном) — у форматі .xlsx.
15. Зведена інформація про педагогічних працівників закладу із зазначенням: прізвища, власного імені, по батькові (за наявності); дати народження; посади; стажу педагогічної роботи; освіти; найменування закладу освіти, який закінчив працівник; спеціальності та кваліфікації за документом про освіту; навчальних предметів, які викладає; дати та результатів останньої атестації.

Звернути увагу: документи подаються до відділу освіти в паперовому вигляді, упорядковані в папку відповідно до зазначеного переліку, у день та час, визначені графіком.

Електронні версії документів необхідно надіслати до 31 серпня 2026 року:

- закладам загальної середньої освіти — на електронну адресу mirahaidai@gmail.com;
- закладам дошкільної освіти — на електронну адресу kyherevskayadiana@gmail.com.