



**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXXVIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 29 липня 2026 року

№ 4045 - VIII

Про погодження Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Донецького ліцею № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області

Відповідно до Закону України від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 № 243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830, Донецька селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Погодити Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Донецького ліцею № 2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області, що додаються
2. Оприлюднити це рішення на офіційному вебсайті Донецької селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії:
 - з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності, етики та зв'язків з територіальними громадами (голова комісії- депутат Людмила ЛЕЩЕНКО);
 - з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці (голова комісії- депутат Микола СЕРЕДА).

Донецький селищний голова



Анатолій НАЗДРАЧОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Донецького ліцею №2

Донецької селищної ради

Ізюмського району

Донецький ліцей № 2

Харківської області

Ізюмського району

Харківської області

№ 25457568

« 2026 року

2026 року

ПРАВИЛА

**ДОСТУПУ І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ
ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА В ПРИМІЩЕННЯХ ДОНЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ № 2
ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗМІСТ

I. Загальні положення.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу:

- відповідальні особи та їхні повноваження;

- пропускний режим для здобувачів освіти;

- пропускний режим для працівників закладу;

- пропускний режим для батьків здобувачів освіти (інших законних представників);

- пропускний режим для осіб, які не є учасниками освітнього процесу.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу:

- правила поведінки осіб, які допущені на територію та в приміщення закладу, та які не залучені до освітнього процесу.

V. Особливий режим в умовах воєнного стану та карантинних обмежень.

VI. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

Контроль та відповідальність за організацію пропускового режиму в закладі.

Термін дії.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Донецького ліцею № 2 Донецької селищної ради (далі - Правила) розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти, Розділу V Статті 41, Наказу МОН України "Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ЗЗСО " №243 від 11. 02. 2026 року, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

2. У Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

-відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

-зона очікування — приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

-умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

-позанавчальний час — час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

-територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена / визначено межі на місцевості відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти — це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі в умовах правового режиму воєнного стану.

3. Дотримання умов пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами.

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директора або уповноважена ним особа.

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України,

іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Типовими правилами та Правилами закладу освіти.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведінку.

7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється з дозволу відповідальної особи, за погодженням із директором чи завідувачем господарства.

На території та в приміщеннях закладу не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

Будь-яке переміщення техніки, чи обладнання фіксується черговим у журналі обліку руху матеріальних цінностей із зазначенням часу, найменування майна, особи що переміщує, та підстави (документа).

8. Правила не повинні порушувати принципи рівності громадян, визначені статтею 24 Конституції України, зокрема призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

9. Правила не визначають умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою - статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

10. Правила закладу обов'язково розміщуються в приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці та на веб-сайті закладу.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПУ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЮ ТА В ПРИМІЩЕННЯ ЗАКЛАДУ

1. Пропуск на територію та в приміщення закладу в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

2. Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

3. Правила організації пропускового режиму та правил відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

4. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

5. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- завідувача господарством;
- чергового адміністратора;

6. Пропускний режим для здобувачів освіти

6.1. Пропускний режим у будівлю закладу, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа

6.2. Початок навчальних занять згідно затвердженого режиму.

6.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

6.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового вчителя та класного керівника, який інформує про це батьків.

6.5. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

6.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

6.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб згідно наказу закладу.

6.8. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

6.9. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

6.10. Правила розповсюджуються на очний та дистанційний режим роботи.

7. Пропускний режим для працівників закладу

7.1. В робочий час директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію закладу без окремого розпорядження чи дозволу керівника чи уповноваженої ним особи, відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та згідно з графіком роботи.

7.2. Педагогам рекомендовано приходити до ліцею за 15 – 20 хвилин до початку роботи.

7.3. Учителі перших класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до закладу та супроводу їх до класу чи в укриття

7.4. Після закінчення занять учителі 1-их класів виводять дітей до батьків, які їх зустрічають на території закладу.

7.5. Якщо вчитель планує проводити батьківські збори, то він заздалегідь попереджає чергового, або відповідальну особу про час і місце проведення батьківських зборів.

7.6. Працівники: заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти у позаробочий час та неробочий час виключно з письмового дозволу директора закладу.

7.7. Категорично заборонено приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

8. Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до закладу згідно з письмовим розпорядженням директора.

9. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти (інших законних представників)

9.1. Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених Правилами закладу освіти.

9.2. Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з директором, заступником директора закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

9.3. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

9.4. Батьки (інші законні представники) реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я та по батькові, та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються.

9.5. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається.

9.6. Черговий звіряє інформацію батьків, або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та, з'ясувавши мету приходу, пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

9.7. Батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, або після уроків. І лише в екстрених випадках - під час перерви.

9.8. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

9.9. Прихід батьків до закладу з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

9.10. У випадках незапланованого приходу батьків (інших законних представників) відповідальна особа з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

9.11. Батькам (іншим законним представникам) забороняється:

- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- Проходити до закладу з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

10. Пропускний режим для осіб, які не є учасниками освітнього процесу

10.1. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора закладу або уповноваженої ним особи.

10.2. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу тільки через центральний вхід.

10.3. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

10.4. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

10.5. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

10.6. При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо

10.7. Під час відвідування закладу відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних легкозаймистих вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

10.8. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

10.9. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу, черговий діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

11. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання дозволу директора закладу або уповноваженої ним особи.

12. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та директора (заступника директора) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє директора (заступника директора) закладу.

14. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директора закладу освіти, або завідувача господарства.

15. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (Додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

16. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ НА ТЕРИТОРІЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом директора.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на/з територію (ї) закладу освіти (Додаток 2).

2. На територію закладу освіти без дозволу директора пропускаються:

службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);

транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим директором закладу освіти у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом завідувача господарства.

4. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

IV. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПРОПУСКУ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЮ ТА ДО ПРИМІЩЕНЬ ЗАКЛАДУ

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

• з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70

1.1. Предмети і речовини, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти:

• Вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогнебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій

• Предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки)

• Пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патрони до них

• Спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії

• Холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні чи металеві предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи

• Електрошокери пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки

• Піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові пашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне паливо, ацетон, сірка, емоності з газовими сумішами тощо)

• Молотки, викрутки, штопори, дрелі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників

• Наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори

• Пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згорання

2.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів

ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється директору.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або директора для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає директор за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

3. Правила поведінки осіб, які допущені на територію та в приміщення закладу, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів Забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування;
- знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового педагога;
- виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу;
- приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі;
- суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів;
- вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля;
- ходити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі;

- факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим;

- Робити фото і відео фіксації без дозволу директора.

- Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускового режиму та правил перебування:

1. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил закладу освіти, директор або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування

2. У випадку порушення відвідувачем пропускового режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

3. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

4. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу, черговий повинен негайно скористатися «Тривожною кнопкою» для виклику групи швидкого реагування.

4. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленного відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

V. ОСОБЛИВИЙ РЕЖИМ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА КАРАНТИННИХ ОБМЕЖЕНЬ

1. Дії під час оголошення сигналу «Повітряна тривога».

- 1.1. Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» освітній процес негайно припиняється.

- 1.2. Усі учасники освітнього процесу та інші особи, які перебувають на території або в приміщенні ліцею, зобов'язані організовано пройти до найпростішого укриття (захисної споруди цивільного захисту) відповідно до затверджених маршрутів евакуації.

- 1.3. Перебування осіб у навчальних кабінетах, коридорах, спортивній залі, їдальні та на території ліцею під час дії сигналу «Повітряна тривога» забороняється.

- 1.4. Повернення до приміщень ліцею та відновлення освітнього процесу здійснюється лише після офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги та за рішенням директора ліцею.

2. Порядок доступу до укриття.

- 2.1. Укриття ліцею призначене для захисту учасників процесу під час виникнення надзвичайних ситуацій та дії правового режиму воєнного стану.

- 2.2. Доступ до укриття під час оголошення «Повітряна тривога» забезпечується учнями, працівникам ліцею та іншим особам, які на законних підставах перебувають у закладі освіти, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

- 2.3. Вхід до укриття здійснюється організовано під керівництвом педагогічних працівників та відповідальних осіб відповідно до затвердженого плану евакуації.

2.4. Особи які перебувають в укритті, зобов'язані дотримуватися правил поведінки, виконувати вказівки відповідальних осіб, підтримувати громадський порядок та не перешкоджати розміщенню інших осіб.

2.5. Під час карантинних обмежень у приміщенні укриття додатково забезпечується дотримання санітарно-епідеміологічних вимог, визначених чинним законодавством та рішенням уповноважених органів.

VI. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ НА ПЕРІОД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ АБО ЛІКВІДАЦІЇ АВАРІЙНОЇ СИТУАЦІЇ

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання дозволу керівника.

Пропускний режим до будівлі закладу на період надзвичайних ситуацій обмежується.

Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

Контроль та відповідальність за організацію пропускну режиму в закладі

Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускну режиму в ліцеї, дотримання Порядку пропускну режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора закладу

ТЕРМІН ДІЇ

1. Правила набирають чинності з моменту затвердження наказом по закладу і діють до укладення нових або перегляду цих Правил.

2. У разі реорганізації закладу, Правила зберігають чинність протягом строку, на який їх укладено, або можуть бути переглянуті за згодою колективу.

3. У разі ліквідації закладу Правила зберігають чинність протягом усього строку проведення ліквідації.

4. У разі зміни роботодавця чинність Правил зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року.

ПОГОДЖЕНО

Рішення Донецької селищної ради

від __.____.2026 року № __-VIII

СХВАЛЕНО

Протокол засідання загальних зборів

колективу Донецького ліцею №2

Донецької селищної ради Ізюмського

району Харківської області

від 19.06.2026 №2

Додаток 1
Правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Донецького ліцею №2 Донецької селищної ради

Журнал

відвідувачів _____
(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2
Правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Донецького ліцею №2 Донецької селищної ради

Журнал
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-і) _____
(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6