



ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09.09.2026 року

с-ще Донець

№ 119

**Про замовлення, виготовлення, видачу
та облік документів про початкову освіту
у 2026/2027 навчальному році**

Відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2025 року № 872, згідно з Порядком виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2021 року № 767, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021 року за № 1069/36691, та з метою забезпечення отримання учнями документів про початкову освіту

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади:

1.1. При формуванні замовлення, виготовленні, видачі та обліку документів про початкову освіту дотримуватися вимог чинного законодавства України та Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженого наказом МОН від 02.07.2021 № 767 (далі — Порядок).

1.2. До 01 жовтня 2026 року перевірити дані про заклад загальної середньої освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі — ЄДЕБО) та у разі виявлення розбіжностей чи змін терміново письмово повідомити відділ освіти.

1.3. До 01 жовтня 2026 року призначити відповідальну особу за здійснення заходів щодо замовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту відповідно до Порядку.

1.4. До 01 грудня 2026 року подати до відділу освіти інформацію про здобувачів освіти з порушеннями зору, яким необхідно виготовити паперові копії свідоцтв про початкову освіту з використанням шрифту Брайля.

1.5. До 16 лютого 2027 року надати до відділу освіти інформацію, необхідну для формування замовлення, за формою, завантаженою з Реєстру суб'єктів

освітньої діяльності ЄДЕБО, засвідчену кваліфікованим електронним підписом (КЕП) керівника закладу освіти.

1.6. До 01 червня 2027 року забезпечити виготовлення, оформлення та облік документів про початкову освіту.

1.7. Організувати зберігання паперової копії свідоцтва про початкову освіту в особовій справі учня та забезпечити її видачу (за зверненням) одному з батьків (іншим законним представникам) після підтвердження особи.

1.8. Проінформувати батьків (законних представників) про можливість перегляду та завантаження свідоцтва про початкову освіту в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО та/через Портал Дія.

2. Покласти на керівників закладів загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади персональну відповідальність за достовірність поданої інформації щодо замовлення документів про початкову освіту.

3. Головному спеціалісту відділу освіти Мирославі ГАЙДАЙ, відповідальній особі за внесення до ЄДЕБО відомостей від відділу освіти:

3.1. Своєчасно вносити до ЄДЕБО повні й достовірні відомості про заклади загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади.

3.2. Забезпечити дотримання процедури та термінів замовлення документів про початкову освіту відповідно до вимог Порядку.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

З наказом ознайомена



Тетяна ШЕЛЕСТ
Мирослава ГАЙДАЙ