



ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗІУМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

24.09.2026

с-ще Донець

№ 124

Про організацію підготовки
ЗЗСО Донецької селищної ради
до впровадження профільної середньої освіти
академічного спрямування

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2024 № 851 «Про затвердження Державного стандарту профільної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.05.2025 № 765 «Про затвердження типової освітньої програми для 10–12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням» (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 06.08.2026 № 1/16891-26 «Про Дорожню карту профільної середньої освіти», відповідно до Плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Донецької селищної ради, затвердженого рішенням LXXIV сесії VIII скликання Донецької селищної ради від 18.06.2025 № 3357 - VIII, з метою забезпечення системної підготовки до впровадження з 01 вересня 2027 року профільної середньої освіти академічного спрямування та рівного доступу здобувачів освіти до вибору профілю навчання

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2026/2027 навчальному році підготовку закладів загальної середньої освіти Донецької селищної ради до впровадження з 01 вересня 2027 року профільної середньої освіти академічного спрямування відповідно до законодавства та Дорожньої карти підготовки закладів освіти до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування на 2026/2027 навчальний рік.
2. Затвердити План заходів відділу освіти з організаційного, аналітичного та координаційного супроводу підготовки до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування (додаток 1).
3. Головному спеціалісту відділу освіти Гайдай М.В. забезпечити виконання Плану заходів, затвердженого пунктом 2 цього наказу, та ведення зведеного моніторингу стану підготовки.

4. Директорам Донецького ліцею № 1 Мальчуженко Л.О. та Андріївського ліцею № 1 Чаговець Л.В. забезпечити виконання завдань з підготовки закладів до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування відповідно до Дорожньої карти МОН та додатка 2 до цього наказу.

5. Керівникам закладів загальної середньої освіти громади:

5.1. Забезпечувати участь учнів 9-х класів у дослідженні освітніх потреб та уточнювальних опитуваннях, передбачених цим наказом.

5.2. Забезпечувати інформування учнів та їхніх батьків про можливості продовження навчання на рівні профільної середньої освіти та своєчасне надання відділу освіти інформації, необхідної для прогнозування контингенту.

6. Для моніторингу виконання заходів використовувати форму, наведену в додатку 3 до цього наказу.

7. Підсумкову оцінку готовності Донецького ліцею № 1 та Андріївського ліцею № 1 до початку 2027/2028 навчального року здійснити за контрольним чеклістом згідно з додатком 4.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Тетяна ШЕЛЕСТ

ПЛАН ЗАХОДІВ

відділу освіти з організаційного, аналітичного та координаційного супроводу
підготовки до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування

№	Термін виконання	Зміст заходу	Результат / підтвердний документ	Відповідальний
1	До 30.09.2026	Організувати єдине опитування учнів 9-х класів ЗЗСО громади щодо освітніх потреб, планів після 9-го класу, інтересів, бажаних профілів/освітніх компонентів та потреби у підвезенні.	Форма опитування; первинна база даних; узагальнення за ЗЗСО.	Головний спеціаліст Гайдай М.В.
2	До 10.10.2026	Узагальнити результати опитування та сформулювати прогноз потенційного контингенту 10-х класів Донецького ліцею № 1 та Андріївського ліцею № 1 на 2027/2028 н. р.	Аналітична таблиця за закладами та населеними пунктами.	Головний спеціаліст Гайдай М.В.
3	До 31.10.2026	Провести комплексний аналіз освітніх потреб, демографічної динаміки, результатів навчання і НМТ, подальшого вступу випускників, мережі закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, тенденцій регіонального ринку праці та можливих партнерств.	Аналітична довідка з висновками для планування профільної пропозиції ліцеїв.	Головний спеціаліст Гайдай М.В.
4	До 15.11.2026	Узагальнити результати самоаналізу двох ліцеїв щодо кадрової, матеріально-технічної, цифрової та організаційної спроможності.	Зведена матриця «ресурс – потреба – ризик – спосіб вирішення – строк».	Головний спеціаліст Гайдай М.В.; директори ліцеїв у частині надання даних.
5	До 01.12.2026	На підставі ресурсного аудиту сформулювати перелік першочергових потреб у ремонтах, обладнанні, меблях, цифровій інфраструктурі, безбар'єрності та інших ресурсах; підготувати обґрунтовані пропозиції щодо фінансового забезпечення для розгляду в установленому порядку.	Зведений ресурсний план; бюджетні/управлінські пропозиції.	Спеціаліст I категорії Матус О.В.
6	До 20.12.2026	Провести перший комплексний моніторинг виконання Дорожньої карти двома ліцеями; визначити невиконані/частково виконані заходи, ризики та питання, вирішення яких потребує участі відділу освіти або засновника.	Моніторингова таблиця; аналітична записка начальника відділу освіти.	Головний спеціаліст Гайдай М.В.
7	Січень–лютий 2027	Організувати повторне узагальнення освітніх запитів учнів 9-х класів та зіставити їх із уточненими пропозиціями ліцеїв щодо профілів і прогнозованою чисельністю вступників.	Порівняльна таблиця «запит – профіль – прогнозований контингент».	Головний спеціаліст Гайдай М.В.; директори ЗЗСО.
8	До 15.02.2027	Проаналізувати стан виконання Плану трансформації мережі в частині підготовки двох ліцеїв та визначити питання, що потребують рішення засновника або інших юридико-організаційних дій; підготувати відповідні пропозиції.	Перелік залишкових дій із зазначенням компетентного суб'єкта, строку та необхідного рішення; проєкти пропозицій засновнику — за потреби.	Головний спеціаліст Гайдай М.В.
9	До	Узагальнити потребу в підвезенні	Проєкт схеми	Спеціаліст

№	Термін виконання	Зміст заходу	Результат / підтвердний документ	Відповідальний
	01.03.2027	майбутніх учнів 10-х класів з урахуванням місця проживання прогнозованого контингенту та наявних маршрутів.	підвезення; розрахунок потреби.	категорії Матус О.В.; директори ліцеїв.
10	До 01.03.2027	Узагальнити кадрову спроможність двох ліцеїв щодо реалізації запланованих профілів; визначити кадрові ризики та потребу у професійному розвитку педагогів.	Кадрова матриця «компонент – педагог – кваліфікація – навантаження – потреба у ПК/кадрова потреба».	Головний спеціаліст Гайдай М.В.; директори ліцеїв.
11	До 30.04.2027	Провести проміжний моніторинг готовності за напрямками Дорожньої карти: освітня програма і профілі; кадри; підручники; вибір учнів та індивідуальні освітні траєкторії; вступ; інфраструктура і цифрові інструменти; комунікація.	Моніторингова таблиця; перелік ризиків і коригувальних заходів.	Головний спеціаліст Гайдай М.В.
12	Травень– червень 2027	Координувати інформаційну взаємодію ЗЗСО громади та двох ліцеїв щодо профілів, умов вступу, можливостей вибору освітніх компонентів і підвезення.	Актуальні інформаційні матеріали на офіційних ресурсах; матеріали для учнів і батьків.	Головний спеціаліст Гайдай М.В.; директори закладів.
13	До 30.06.2027	Провести контрольний аналіз фактичного формування контингенту майбутніх 10-х класів, перебігу вступної кампанії, відповідності попиту профільній пропозиції, кадрового і ресурсного забезпечення.	Зведена інформація; пропозиції щодо донaborу/перерозподілу та усунення виявлених проблем — у межах компетенції.	Головний спеціаліст Гайдай М.В.; директори ліцеїв.
14	До 25.08.2027	Провести підсумковий моніторинг готовності двох ліцеїв до початку реалізації профільної середньої освіти з 01.09.2027 за чеклістом (додаток 4).	Підсумкова аналітична довідка; перелік невирішених питань та пропозиції щодо їх вирішення.	Головний спеціаліст Гайдай М.В.

ЗАВДАННЯ
щодо підготовки Донецького ліцею № 1 та Андріївського ліцею № 1
до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування з 01 вересня 2027 року

№	Строк	Зміст завдання	Результат / підтвердний документ
1	До 31.08.2026 / відповідно до затвердженого Плану трансформації	Перевірити наявність і відповідність рішень засновника щодо типу, найменування, перепрофілювання/реорганізації закладу, передбачених затвердженим Планом трансформації мережі. Не ініціювати повторне прийняття вже ухвалених рішень.	Реквізити чинних рішень засновника; перелік залишкових дій — за потреби.
2	До 28.02.2027	Проаналізувати стан оформлення змін до установчих документів, державної реєстрації та ліцензійних дій, необхідних для функціонування закладу з 01.09.2027. З питань компетенції засновника підготувати та подати до відділу освіти відповідні матеріали і пропозиції.	Перелік виконаних/невиконаних організаційних дій; документи/пропозиції — за потреби.
3	До 01.09.2027	Забезпечити виконання на рівні закладу заходів із приведення його діяльності у відповідність до затвердженої моделі мережі; про невирішені питання компетенції засновника завчасно інформувати відділ освіти.	Підсумкова інформація про виконання Плану трансформації в частині закладу.
4	До 10.10.2026; самоаналіз — до 31.10.2026	Утворити наказом директора робочу групу; визначити склад, завдання, відповідальних і графік роботи. Провести самоаналіз кадрової, матеріально-технічної, цифрової та організаційної спроможності.	Наказ; план роботи; аналітична довідка; матриця «ресурс – потреба – ризик – спосіб вирішення».
5	До 31.12.2026	Провести стратегічну сесію щодо функціонування закладу як академічного ліцею; сформулювати/актуалізувати візію, місію, цінності та портрет випускника.	Матеріали стратегічної сесії; рішення педагогічної ради в межах компетенції.
6	До 28.02.2027	Розробити внутрішню дорожню карту переходу закладу до профільної середньої освіти з конкретними заходами, строками, відповідальними та очікуваними результатами.	Внутрішня дорожня карта закладу.
7	До 30.04.2027	Оновити Стратегію розвитку закладу з урахуванням переходу до моделі академічного ліцею, результатів стратегічної сесії, ресурсного аудиту та внутрішньої дорожньої карти.	Оновлена Стратегія розвитку; документ про її схвалення/затвердження відповідно до законодавства та статуту.
8	До 31.12.2026	Опрацювати архівні вебіари серії «Як працює старша профільна» відповідно до Дорожньої карти МОН.	Матеріали/протоколи засідань робочої групи; перелік практичних рішень.
9	Вересень 2026 – травень 2027	Забезпечити участь відповідальних працівників у національних щомісячних вебіарах та опрацювання практичного посібника «Організація освітнього процесу в академічному ліцеї».	Підтвердження участі; матеріали опрацювання посібника; рішення робочої групи.
10	Відповідно до графіка МОН/Офісу впровадження НУШ	Долучатися до зустрічей із представниками МОН, Офісу впровадження НУШ, регіональних хабів та інших методичних заходів, передбачених Дорожньою картою.	Підтвердження участі; матеріали/протоколи.
11	До 30.04.2027	Провести проміжну самооцінку готовності закладу та взяти участь у підсумковому національному вебіарі відповідно до графіка МОН; визначити коригувальні дії за результатами самооцінки.	Чекліст/довідка самооцінки; перелік коригувальних заходів; підтвердження участі у вебіарі.

№	Строк	Зміст завдання	Результат / підтвердний документ
12	До 30.09.2026	Забезпечити участь учнів 9-х класів у єдиному опитуванні щодо освітніх потреб, подальших планів, інтересів, бажаних профілів/компонентів та потреби у підвезенні.	Результати опитування, передані відділу освіти.
13	До 31.10.2026	Взяти участь у зборі та аналізі даних про ринок праці регіону, мережу закладів професійної, фахової передвищої та вищої освіти, а також подальший вступ випускників; використати висновки під час формування профільної пропозиції.	Аналітичні матеріали/дані закладу; пропозиції до профільної моделі.
14	До 31.12.2026	Провести батьківські збори, індивідуальні консультації з учнями та батьками щодо вибору профілю, а також діагностику освітніх інтересів і професійних нахилів у межах компетенції відповідних фахівців.	Матеріали зборів і консультацій; узагальнені результати діагностики без розголошення персональних даних.
15	До 28.02.2027	Провести повторне уточнювальне опитування учнів 9-х класів щодо остаточніших профільних уподобань; зіставити результати з попередньою профільною пропозицією та за потреби її скоригувати.	Уточнена профільна пропозиція; рішення педагогічної ради в межах компетенції.
16	До 31.10.2026	На основі опитування та аналізу ресурсів сформувати пропозицію щодо переліку профілів навчання відповідно до чинних нормативних вимог (щонайменше три профілі; групи поглибленого вивчення — з урахуванням установленої мінімальної наповнюваності).	Протокол педагогічної ради; обґрунтована профільна пропозиція.
17	До 31.12.2026	Сформувати перелік вибіркового освітніх компонентів у межах і поза профілем; визначити потребу в навчальних програмах і кадровому забезпеченні.	Каталог вибіркового компонентів; рішення педагогічної ради в межах компетенції.
18	До 15.03.2027	Розробити освітню програму ліцею та відповідні навчальні плани; забезпечити схвалення педагогічною радою, затвердження керівником і оприлюднення. Положення про конкурсний відбір розробити/оновити та оприлюднити у разі необхідності його застосування.	Освітня програма; навчальні плани; протокол педради; документ про затвердження; оприлюднення; положення про конкурсний відбір — за потреби.
19	До 31.08.2027	За потреби розробити/дібрати власні навчальні програми для вибіркового освітніх компонентів, для яких відсутні готові програми, та забезпечити їх схвалення педагогічною радою відповідно до законодавства.	Навчальні програми; протокол педагогічної ради.
20	Вересень— грудень 2026; уточнення — у 2027 році відповідно до комплектування	Сформувати/оновити штатний розпис відповідно до Типових штатних нормативів і локального розподілу повноважень; розрахувати прогнозоване педагогічне навантаження та підготувати дані для тарифікації. Питання, що належать до компетенції засновника/уповноваженого органу, подати на розгляд у встановленому порядку.	Проект/затверджений у встановленому порядку штатний розпис; розрахунок навантаження; тарифікаційні матеріали.
21	До 28.02.2027	Визначити педагогічного працівника, на якого можуть бути покладені функції кар'єрного освітнього радника; визначити організаційну модель кар'єрного консультування та оновити посадову інструкцію/функціональні обов'язки.	Наказ директора; посадова інструкція/функціональні обов'язки; заходи в річному плануванні.
22	До 15.03.2027 та надалі за потреби	Забезпечити проходження членами шкільної команди рекомендованого онлайн-курсу та навчання за програмами підвищення кваліфікації на платформі «Вектор» відповідно до Дорожньої карти МОН; визначити подальші потреби у професійному розвитку.	Сертифікати/інші підтвердження; план професійного розвитку.
23	До 30.11.2026	Подати попередню інформацію про майбутні профілі та орієнтовну кількість учнів для визначення потреби	Підтвердження подання першого збору даних.

№	Строк	Зміст завдання	Результат / підтвердний документ
		в підручниках у порядку, доведеному МОН/УІРО.	
24	До 31.01.2027	Уточнити потребу в підручниках на основі актуалізованої профільної пропозиції та прогнозованого контингенту.	Підтвердження подання уточнених даних.
25	До 31.03.2027 / у строки, визначені МОН/УІРО	Взяти участь у передбачених МОН/УІРО процедурах вибору/конкурсу підручників для 10-го класу.	Протокол/результати вибору; підтвердження подання результатів.
26	Липень–вересень 2027; до 30.09.2027	Забезпечити отримання, облік, перевірку комплектності та підготовку до видачі підручників для учнів 10-х класів; звірити забезпеченість із фактичним контингентом.	Книги обліку/акти; відомість забезпеченості; підручники підготовлені до видачі.
27	Квітень–серпень 2027	Організувати консультації щодо індивідуальних освітніх траєкторій; документувати вибір профілю та освітніх компонентів; на підставі вибору сформувати змінні групи відповідно до законодавства.	Заяви/інші документи вибору; узагальнена відомість; перелік змінних груп.
28	До 31.08.2027	Скласти й протестувати розклад занять для 10-х класів з урахуванням змінних груп та індивідуальних освітніх траєкторій; довести його до відома учнів, батьків і педагогічних працівників.	Затверджений розклад; підтвердження інформування; результати тестової перевірки.
29	До 30.09.2026	Проаналізувати технічний план будівлі та визначити можливості кластерного розміщення кабінетів, потреби в переобладнанні та оснащенні.	Схема зонування; перелік наявного обладнання і потреб.
30	Жовтень 2026 – липень 2027	У межах повноважень закладу забезпечити реалізацію погоджених заходів із зонування, ремонтів і закупівлі обладнання; потреби у фінансуванні/рішеннях засновника завчасно подавати до відділу освіти.	Заявки; акти виконаних робіт/приймання обладнання; актуалізований ресурсний план.
31	Січень–серпень 2027; контроль — до 31.08.2027	Забезпечити готовність швидкісного Інтернету/Wi-Fi, цифрового обладнання та електронного журналу з підтримкою змінних груп; перевірити безбар'єрність, підвезення та, за потреби, організацію пансіону. Питання компетенцій засновника подати на розгляд у встановленому порядку.	Акт/довідка про цифрову та інфраструктурну готовність; документи щодо підвезення; щодо пансіону — «не застосовується» або відповідні документи.
32	До 01.03.2027 та не пізніше ніж за 3 місяці до прийому заяв	Оприлюднити інформацію про вільні місця, порядок вступу, освітню програму, профілі та навчальні плани. У разі наявності правових підстав для конкурсу видати необхідні накази щодо конкурсної комісії та вступних випробувань і забезпечити чинність положення про конкурсний відбір.	Інформація на вебсайті; накази/положення — за потреби конкурсу.
33	До 30.06.2027; донабір — за потреби у встановлені строки	Організувати приймання заяв, провести конкурсний відбір лише за наявності передбачених законодавством підстав, оприлюднити результати та зарахувати учнів до 10-х класів; за потреби провести донабір/перерозподіл відповідно до законодавства.	Заяви; протоколи/результати конкурсу — за потреби; накази про зарахування.
34	До 31.10.2026	Розробити комунікаційну стратегію та річний комунікаційний план підготовки закладу до профільної середньої освіти із визначенням цільових аудиторій, каналів, ключових повідомлень, заходів, строків і відповідальних.	Комунікаційна стратегія; річний комунікаційний план.
35	До 30.04.2027; актуалізація — постійно	Підготувати інформаційні матеріали про профілі та освітні можливості (буклети/електронні буклети, пам'ятки для учнів і батьків), створити/оновити відповідний розділ сайту та інформацію в офіційних соціальних мережах закладу.	Буклети/пам'ятки; актуальний веброзділ; інформаційні публікації.
36	Упродовж року; орієнтаційні заходи — до 31.08.2027	Проводити батьківські збори, дні відкритих дверей та презентації профілів; у серпні провести настановчі збори/орієнтаційні заходи для зарахованих учнів 10-х класів і батьків щодо освітньої програми, вибору	Матеріали заходів; списки/підтвердження участі; інформаційні матеріали.

№	Строк	Зміст завдання	Результат / підтвердний документ
		компонентів, змінних груп, розкладу та організації навчання.	
37	Щомісяця до 25 числа	Надавати до відділу освіти інформацію про фактичний стан виконання заходів за формою додатка 3 із підтвердними документами, зазначенням ризиків і необхідних рішень.	Заповнена моніторингова форма з підтвердними матеріалами.
38	До 25.08.2027	Провести підсумкову самооцінку готовності закладу за контрольним чеклістом (додаток 4) та подати результати до відділу освіти.	Заповнений чекліст; підсумкова довідка; перелік не вирішених питань.

ФОРМА МОНІТОРИНГУ
виконання заходів з підготовки до впровадження профільної середньої освіти

№	Напрямок	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Стан виконання	Результат	Підтвердний документ / посилання	Проблема / ризик	Необхідне рішення

Рекомендовані позначки стану виконання: «виконано», «виконується», «частково виконано», «не виконано», «строк не настав».

Принцип звітування: до таблиці включаються лише заходи, строк виконання яких настав або які фактично виконувалися у звітному періоді; кожен результат підтверджується документом, протоколом, наказом, аналітичним матеріалом, оприлюдненою інформацією або іншим належним доказом.

КОНТРОЛЬНИЙ ЧЕКЛІСТ ГОТОВНОСТІ
академічного ліцею до початку 2027/2028 навчального року

№	Напрямок	Критерій готовності	Стан / примітка
1	Юридична готовність	Виконані передбачені Планом трансформації та законодавством дії щодо установчих документів, державної реєстрації та ліцензування; невирішені питання засновника відсутні або мають визначений механізм і строк.	
2	Освітня програма	Освітня програма на рівні профільної середньої освіти схвалена педагогічною радою, затверджена керівником та оприлюднена у встановлений строк.	
3	Профілі навчання	Освітня програма містить навчальні плани щонайменше для трьох профілів; профільна пропозиція відповідає вимогам Положення про ліцей і реальній спроможності закладу.	
4	Освітні вибори	Зібрано та документовано вибір учнів щодо профілю та вибіркового освітнього компонента; забезпечено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.	
5	Змінні групи	Сформовано змінні групи відповідно до освітніх виборів і вимог законодавства; визначено педагогів і навчальні приміщення.	
6	Річний навчальний план	Річний навчальний план складено педагогічною радою та затверджено керівником з урахуванням запроваджених профілів і вибіркового компонента.	
7	Кадрове забезпечення	Визначено педагогічне навантаження; забезпечено викладання всіх запланованих освітніх компонентів; кадрові дефіцити усунені або мають законний механізм вирішення.	
8	Професійний розвиток	Педагогічні працівники пройшли/проходять необхідне підвищення кваліфікації для реалізації нової моделі профільної освіти.	
9	Кар'єрне консультування	Визначено працівника/модель виконання функцій кар'єрного освітнього радника; функції документально закріплені; профорієнтаційні заходи включені до планування.	
10	Вступ до 10-х класів	Інформацію про вступ оприлюднено у встановлений строк; зарахування проведено відповідно до чинного порядку; конкурсні процедури застосовано лише за наявності правових підстав.	
11	Підручники і програми	Потребу в підручниках уточнено за фактичним контингентом; забезпеченість перевірено; необхідні програми вибіркового компонента наявні/схвалені.	
12	Розклад	Розклад сформовано й протестовано; відсутні конфлікти для учнів, змінних груп і педагогів.	
13	Цифрова готовність	Інтернет/Wi-Fi, обладнання та електронний журнал готові до організації освітнього процесу зі змінними групами.	
14	Матеріально-технічна база	Навчальні приміщення, кабінети/лабораторії, меблі та обладнання готові до реалізації запланованих профілів.	
15	Безбар'єрність і безпека	Перевірено доступність і безпечність освітнього середовища; організаційні рішення відповідають актуальній безпековій ситуації та законодавству.	
16	Підвезення	Потребу в підвезенні уточнено за фактичним контингентом; маршрути/організаційні рішення підготовлено в межах	

№	Напря́м	Критерій готовності	Стан / примітка
		компетенції засновника та уповноважених органів.	
17	Комунікація	Учні, батьки та громадськість поінформовані про профілі, освітні можливості, вступ та організацію навчання; офіційні вебресурси актуальні.	
18	Моніторинг і запуск	Внутрішню самооцінку завершено; критичні ризики визначено; невинішені питання передано компетентному суб'єкту; заклад організаційно готовий до старту 01.09.2027.	

Підсумок самооцінки: готовий / готовий за умови усунення визначених ризиків / потребує невідкладних рішень компетентного суб'єкта.

Невинішені питання та необхідні рішення: _____