ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

07.10.2026 року с-ще Донець № 06
Голова – Шелест Т.В.
Секретар – Жеребна Ю.В.
Присутні – 9 керівників закладів освіти Донецької селищної ради

Порядок денний:

1.Про організацію роботи в закладах освіти громади із соціального захисту учнів та вихованців соціально незахищених категорій.

2.Про проведення звіряння облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів з Ізюмським РТЦК та СП.

3.Про дотримання закладами освіти Донецької селищної ради вимог статті 30 Закону України «Про освіту» щодо інформаційної відкритості та наповнення офіційних вебсайтів.
4. Різне.
4.1. Про участь педагогічних працівників у всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2027»
4.2. Про організацію роботи закладів освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло- і водопостачання
4.3. Про фактичний стан виконання пунктів Дорожньої карти.

ПИТАННЯ № 1

СЛУХАЛИ: Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради, про організацію роботи в закладах освіти громади із соціального захисту учнів та вихованців соціально незахищених категорій. Тетяна ШЕЛЕСТ поінформувала про стан організації роботи із соціального захисту дітей у закладах освіти громади, ведення та актуалізацію соціальних паспортів, забезпечення прав, пільг і соціальних гарантій дітей відповідних категорій.
Зазначила, що у 9 закладах освіти громади навчаються та виховуються 2042 дитини. На обліку перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти з інвалідністю та особливими освітніми потребами, діти із малозабезпечених і багатодітних сімей, діти, які перебувають у складних життєвих обставинах, під опікою та піклуванням, а також інші категорії дітей, які потребують соціального захисту.
Окрему увагу звернула на категорії, пов'язані з наслідками війни. У закладах освіти громади 782 дитини мають статус дитини, яка постраждала внаслідок

воєнних дій та збройних конфліктів, 246 дітей є внутрішньо переміщеними особами, 111 дітей — діти військовослужбовців, 79 дітей мають батьків зі статусом учасника бойових дій, 48 — діти ветеранів війни, 8 — із сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

Наголосила на необхідності постійного оновлення соціальних паспортів закладів освіти, документального підтвердження відповідних статусів та індивідуального підходу до визначення потреб кожної дитини.

Поінформувала про практичні заходи соціального захисту, які здійснюються в закладах освіти: оформлення та видачу Єдиних квитків дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування; здійснення передбачених законодавством виплат; організацію харчування дітей пільгових категорій; забезпечення інклюзивного навчання та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами; залучення дітей до оздоровлення, відпочинку, виховних, культурних і спортивних заходів.

Звернула увагу керівників закладів освіти на необхідність системної роботи з батьками та законними представниками щодо оформлення документів, отримання відповідних статусів, пільг і соціальних гарантій, а також забезпечення конфіденційності інформації про життєві обставини дітей.

Наголосила, що соціальний захист не повинен обмежуватися статистичним обліком дітей. Основним завданням закладу освіти є своєчасне виявлення потреб дитини, забезпечення реалізації її прав та контроль за отриманням належної підтримки.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Інформацію начальника відділу освіти Тетяни ШЕЛЕСТ про організацію роботи в закладах освіти громади із соціального захисту учнів та вихованців соціально незахищених категорій взяти до відома.

2.Керівникам закладів освіти:

2.1. Забезпечити постійне ведення та своєчасну актуалізацію соціальних паспортів закладів освіти.

2.2. Звірити відомості про дітей соціально незахищених категорій із наявними підтвердними документами та забезпечити достовірність облікових даних

2.3. Тримати на постійному контролі дотримання прав та забезпечення передбачених законодавством пільг і соціальних гарантій дітей відповідних категорій.

2.4. Забезпечити своєчасне оформлення та видачу Єдиних квитків дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, та здійснення передбачених законодавством виплат.

2.5. Посилити роботу з батьками та законними представниками дітей щодо своєчасного оформлення документів, необхідних для підтвердження відповідного статусу та реалізації права на соціальні гарантії.

2.6. Забезпечити належний психолого-педагогічний супровід дітей, які потребують особливої соціальної підтримки, насамперед дітей, яких безпосередньо торкнулися наслідки воєнних дій.

2.7. Дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних та конфіденційності інформації про дітей і сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.Відділу освіти здійснювати координацію та моніторинг роботи закладів освіти щодо забезпечення соціального захисту учнів і вихованців соціально незахищених категорій.

Питання №2

СЛУХАЛИ: Юлію ЖЕРЕБНУ, спеціаліста І категорії відділу освіти Донецької селищної ради, яка поінформувала про стан ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у закладах освіти громади.

Зазначила, що станом на 1 жовтня 2026 року у закладах освіти Донецької селищної ради на військовому обліку перебуває 21 військовозобов'язаний. Відповідальними особами закладів освіти ведуться та актуалізуються відповідні облікові дані.

Разом із тим безпосереднє звіряння облікових даних закладів освіти з даними Ізюмського РТЦК та СП у попередній період не проводилося. У зв'язку з цим наголошено на необхідності організації такого звіряння, перевірки актуальності облікових даних та своєчасного усунення можливих розбіжностей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Керівникам закладів освіти:

1.1. Забезпечити перевірку актуальності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персональному військовому обліку в закладах освіти.

1.2. Перевірити наявність та правильність ведення документів з питань військового обліку.

1.3. Уточнити персональні та військово-облікові дані осіб, які перебувають на військовому обліку.

1.4. Підготувати необхідні документи та відомості для проведення звіряння з Ізюмським РТЦК та СП.

1.5. За результатами звіряння забезпечити внесення необхідних змін до облікових документів та усунення виявлених розбіжностей.

2.Спеціалісту І категорії відділу освіти Юлії ЖЕРЕБНІЙ погодити з Ізюмським РТЦК та СП порядок і строки проведення звіряння облікових даних закладів освіти.

3.Керівникам закладів освіти взяти виконання зазначених заходів на особистий контроль.

Питання №3

СЛУХАЛИ: Мирославу ГАЙДАЙ, головного спеціаліста відділу освіти про результати аналізу дотримання закладами загальної середньої освіти Донецької селищної ради вимог законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості та стану наповнення офіційних вебсайтів закладів освіти

ВИСТУПИЛИ:

1.Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти про результати аналізу дотримання закладами дошкільної освіти Донецької селищної ради

вимог законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості та стану наповнення офіційних вебсайтів закладів освіти

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Інформацію головних спеціалістів відділу освіти Мирослави ГАЙДАЙ та Діани КУЧЕРЕВСЬКОЇ про результати проведеного аналізу взяти до відома.

2.Керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти:

2.1. Опрацювати результати проведеного аналізу та індивідуальні зауваження щодо інформаційного наповнення офіційного вебсайту відповідного закладу.

2.2. Провести внутрішній аудит інформації та документів, розміщених на офіційних вебсайтах, щодо їх наявності, актуальності, повноти, відповідності чинному законодавству та доступності для користувачів.

2.3. Забезпечити приведення інформації та документів, обов'язкових для оприлюднення, у відповідність до вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та нормативно-правових актів, що встановлюють додаткові вимоги до інформаційної відкритості відповідного типу закладу освіти.

2.4. Першочергово переглянути документи та інформацію з питань запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми; перевірити відповідність складу комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513, наявність передбаченого законодавством погодження та оприлюднення інформації про склад комісії.

2.5. Забезпечити доступне та зрозуміле інформування учасників освітнього процесу на вебсайтах закладів про способи повідомлення про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

2.6. Переглянути локальні акти з питань академічної доброчесності та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти щодо їх відповідності чинному законодавству.

2.7. Забезпечити повноту та актуальність інформації про діяльність атестаційних комісій відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.

2.8. Переглянути оприлюднені результати моніторингу якості освіти та забезпечити відповідність організації й документування моніторингових процедур Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54.

2.9. Перевірити оформлення організаційно-розпорядчих та інших управлінських документів відповідно до вимог законодавства з питань діловодства, що застосовуються до відповідного типу закладу освіти. Особливу увагу звернути на датування документів, оформлення грифів затвердження і погодження, реєстраційні реквізити та правомірність використання печатки.

2.10. Упорядкувати структуру розділів «Прозорість та інформаційна відкритість», відокремити актуальні документи від архівних та забезпечити можливість однозначно визначити назву, дату, період дії і чинну редакцію кожного документа.

2.11. Перевірити працездатність посилань, відкритість доступу до файлів, їх читабельність та можливість ознайомлення з документами без отримання додаткових дозволів на доступ.
2.12. Забезпечити систематичний контроль за актуальністю інформації на офіційних вебсайтах та своєчасне оновлення документів після їх затвердження або внесення змін у строки, установлені законодавством.
3.Керівникам закладів загальної середньої освіти додатково:
3.1. Переглянути локальні акти з питань оцінювання результатів навчання учнів щодо їх відповідності чинному законодавству.
3.2. Під час перевірки оформлення управлінських документів керуватися Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676.
4.Директорам Пришибського та П'ятигірського ліцеїв провести комплексний перегляд інформаційного наповнення офіційних вебсайтів та локальної нормативної документації з урахуванням зауважень, установлених за результатами проведеного аналізу.

Питання №4

4.1. Про участь педагогічних працівників у всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2027»

СЛУХАЛИ:

Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради, яка поінформувала керівників закладів освіти про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2027».Зазначила, що у 2027 році конкурс проводитиметься у чотирьох номінаціях: «Біологія», «Захист України», «Інформатика», «Українська мова та література».

До участі у конкурсі запрошуються педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, які мають педагогічний стаж понад три роки. Участь у конкурсі є добровільною.

Реєстрація учасників триватиме з 18 жовтня до 9 листопада 2026 року. Перший тур конкурсу заплановано на грудень 2026 року – лютий 2027 року, другий тур — на квітень – травень 2027 року.

Методичний супровід конкурсу в Харківській області здійснюватиме КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Наголошено на необхідності інформування педагогічних працівників про умови проведення конкурсу та підтримки педагогів, які виявлять бажання взяти в ньому участь і представити Донецьку селищну територіальну громаду.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Інформацію про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2027» взяти до відома.
2Керівникам закладів загальної середньої освіти:
2.1. Довести до відома педагогічних працівників інформацію про умови, номінації та строки проведення конкурсу «Учитель року – 2027».

2.2. Сприяти участі педагогічних працівників, які виявлять бажання взяти участь у конкурсі.
2.3. Забезпечити організаційно-методичну підтримку педагогів — учасників конкурсу.

4.2. Про організацію роботи закладів освіти в умовах можливих відключень електроенергії та припинення тепло- і водопостачання

СЛУХАЛИ:Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради, яка ознайомила керівників закладів освіти з листом Міністерства освіти і науки України від 18.09.2026 № 1/20258-26 «Про організацію роботи закладів освіти в умовах відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання» та відповідними рекомендаціями МОН.

Зазначено, що рекомендації розроблені для забезпечення безпечного та сталого функціонування закладів освіти в осінньо-зимовий період 2026/2027 року в умовах можливих відключень електроенергії, тепло- та водопостачання. МОН рекомендує забезпечити готовність енергетичних систем, резервних джерел живлення, запасів пального, захисних споруд та пунктів незламності.

Враховуючи, що у закладах освіти Донецької селищної ради освітній процес організовано за дистанційною формою навчання, особливу увагу необхідно приділити забезпеченню його безперервності в умовах можливих тривалих відключень електроенергії та нестабільного доступу до мережі Інтернет.

Наголошено, що відсутність електроенергії або Інтернету в учня чи педагогічного працівника не повинна автоматично означати втрату доступу до освітнього процесу. Необхідно завчасно передбачити альтернативні способи організації навчання, зокрема використання асинхронного формату, електронних освітніх платформ, попередньо завантажених та, за необхідності, роздрукованих навчальних матеріалів. Такі підходи безпосередньо передбачені рекомендаціями МОН.

Особливу увагу необхідно приділити учням, які внаслідок тривалих відключень електроенергії або відсутності Інтернету тимчасово не можуть приєднуватися до синхронних онлайн-уроків. Для таких дітей має бути забезпечена можливість опрацювання навчального матеріалу в асинхронному режимі та подальшого отримання консультацій педагогів.

Також необхідно забезпечити постійну комунікацію з батьками та учнями. МОН рекомендує визначити єдиний канал зв'язку та завчасно обговорити з учасниками освітнього процесу порядок дій у кризових ситуаціях.

Окремо звернуто увагу керівників на готовність самих закладів освіти до осінньо-зимового періоду незалежно від дистанційної форми навчання: справність генераторів та інших резервних джерел живлення, наявність запасів пального, готовність укриттів і пунктів незламності, забезпечення зв'язку та автономного освітлення. МОН рекомендує перевірити готовність захисних споруд до функціонування за відсутності електропостачання протягом 48 годин.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома та керівництва в роботі.
2. Керівникам закладів освіти опрацювати рекомендації МОН та довести їх до відома педагогічних працівників.
3. Керівникам закладів загальної середньої освіти забезпечити готовність до організації дистанційного освітнього процесу в умовах можливих тривалих відключень електроенергії та нестабільного Інтернет-зв'язку.
4. Педагогічним працівникам завчасно передбачити можливість переходу із синхронного на асинхронний формат навчання та забезпечити доступ учнів до навчальних матеріалів і завдань, які можуть бути опрацьовані після відновлення електропостачання або Інтернет-зв'язку.
5. Не вимагати від учнів обов'язкової синхронної присутності на онлайн-занятті у разі об'єктивної відсутності електроенергії або Інтернет-зв'язку; забезпечувати можливість опрацювання матеріалу та виконання завдань в асинхронному режимі.
6. Класним керівникам та педагогічним працівникам здійснювати комунікацію з учнями та батьками щодо порядку організації навчання під час тривалих відключень та своєчасно інформувати про зміни в організації освітнього процесу.
7. Керівникам закладів освіти визначити основний та резервний канали зв'язку з працівниками й учасниками освітнього процесу на випадок перебоїв мобільного зв'язку та Інтернету.
8. Забезпечити контроль за учнями, які через тривалі відключення електроенергії або відсутність зв'язку тимчасово втратили можливість брати участь у дистанційному навчанні, та вживати заходів для відновлення їх доступу до освітнього процесу.
9. Перевірити готовність генераторів та інших резервних джерел живлення, наявність необхідного запасу пального, автономного освітлення, засобів зв'язку, готовність укриттів та пунктів незламності.
10. Про проблемні питання, які можуть перешкоджати безперервній організації освітнього процесу або функціонуванню закладу в умовах тривалого блекауту, невідкладно інформувати відділ освіти.
11. Керівникам закладів освіти взяти питання забезпечення безперервності дистанційного навчання та готовності закладів до можливих тривалих відключень електроенергії на особистий контроль.

4.3. Про фактичний стан виконання пунктів Дорожньої карти

СЛУХАЛИ: Гайдай М.В., головного спеціаліста відділу освіти, про результати опитування учнів 9-х класів та попередній прогноз потенційного контингенту 10-х класів Донецького ліцею № 1 й Андріївського ліцею № 1 на 2027/2028 навчальний рік, підготовлені на виконання пунктів 1–2 додатка 1 до наказу відділу освіти від 24.09.2026 № 124 «Про організацію підготовки ЗЗСО

Донецької селищної ради до впровадження профільної середньої освіти академічного спрямування».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома. Заявлені наміри щодо вступу — 24 учні до Донецького ліцею № 1 та 12 до Андріївського ліцею № 1 — використати для попередніх розрахунків. Додаткові 16 та 7 відповідей відповідно враховувати як резерв, що потребує підтвердження учнівського вибору.
2. Гайдай М. В. спільно з керівниками закладів загальної середньої освіти:

2.1.До 10.10.2026 — звірити чисельність учасників опитування з обліком дев'ятикласників, з'ясувати розбіжність в Андріївському ліцеї № 1 — 51 відповідь за облікової чисельності 38 учнів; подати уточнений прогноз за закладами та населеними пунктами. Підстава: пункт 2 додатка 1 до наказу від 24.09.2026 № 124.

2.2.У січні–лютому 2027 року — провести повторне опитування після представлення профілів і вибіркових курсів; узагальнити результати за формою «запит учнів — профіль — прогнозована кількість вступників». Підстава: пункт 7 додатка 1 до зазначеного наказу.

3. Гайдай М. В.:

3.1.До 31.10.2026 — доповнити аналіз опитування демографічними даними, результатами НМТ, відомостями про подальше навчання випускників і потреби регіонального ринку праці. Підстава: пункт 3 додатка 1 до наказу від 24.09.2026 № 124.

3.2.До 15.11.2026 — узагальнити результати самооцінювання двох ліцеїв у таблиці «наявні ресурси — потреби — ризики — рішення — строки». Підстава: пункт 4 додатка 1 до зазначеного наказу.

3.3.До 20.12.2026 — підготувати результати першого комплексного моніторингу готовності ліцеїв. Підстава: пункт 6 додатка 1 до зазначеного наказу.

4. Мальчуженко Л. О., директору Донецького ліцею № 1, та Чаговець Л. В., директору Андріївського ліцею № 1:

4.1.До 31.10.2026 — провести самооцінювання готовності закладів і підготувати пропозиції щонайменше трьох профілів для кожного ліцею з урахуванням запитів учнів, кадрового та матеріального забезпечення. Підстава: пункти 4, 16 додатка 2 до наказу від 24.09.2026 № 124.

4.2.До 31.12.2026 — підготувати каталог вибіркових курсів, провести зустрічі з батьками та індивідуальні консультації щодо освітнього вибору учнів. Підстава: пункти 14, 17 додатка 2 до зазначеного наказу.

4.3.До 28.02.2027 — за результатами повторного опитування уточнити профільні пропозиції та прогноз набору. Підстава: пункт 15 додатка 2 до зазначеного наказу.

4.4.У вересні–грудні 2026 року, з уточненням у 2027 році — розрахувати потребу в педагогічних кадрах, навчальне навантаження та попередню тарифікацію

відповідно до прогнозованих класів і груп. Підстава: пункт 20 додатка 2 до зазначеного наказу.

4.5.Щомісяця до 25 числа — подавати відділу освіти інформацію про виконання заходів, виявлені ризики та необхідні рішення за формою додатка 3. Підстава: пункт 37 додатка 2 до зазначеного наказу.

5. Матус О. В., спеціалісту I категорії:

5.1.До 01.12.2026 — підготувати пропозиції щодо першочергових ресурсних потреб двох ліцеїв і джерел їх фінансування. Підстава: пункт 5 додатка 1 до наказу від 24.09.2026 № 124.

5.2.До 01.03.2027, спільно з директорами двох ліцеїв — визначити потребу в підвезенні за фактичним місцем перебування потенційних вступників та підготувати пропозиції щодо маршрутів. Підстава: пункт 9 додатка 1 до зазначеного наказу.

Головуючий зборів **Тетяна ШЕЛЕСТ**

Секретар **Юлія ЖЕРЕБНА**