ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії ІІ рівня

«03» вересня 2026 року № 01

Відділ освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області
Присутні: 7 осіб: Тетяна ШЕЛЕСТ, Мирослава ГАЙДАЙ, Діана КУЧЕРЕВСЬКА, Юлія ЖЕРЕБНА, Яна БІЛИК, Олена СЛОБОДЯНЮК, Валентина МІЩЕНКО.
Відсутні: немає.
Запрошені: немає.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.Про організацію роботи атестаційної комісії ІІ рівня при відділі освіти Донецької селищної ради у 2026/2027 навчальному році.
Доповідач: Тетяна ШЕЛЕСТ, голова атестаційної комісії ІІ рівня, начальник відділу освіти.
2.Про опрацювання нормативно-правової бази з питань атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році.
Доповідач: Тетяна ШЕЛЕСТ, голова атестаційної комісії ІІ рівня, начальник відділу освіти.
3.Про організаційні засади діяльності голови, секретаря та членів атестаційної комісії ІІ рівня.
Доповідач: Тетяна ШЕЛЕСТ, голова атестаційної комісії ІІ рівня, начальник відділу освіти.
4.Про затвердження плану роботи атестаційної комісії ІІ рівня на 2026/2027 навчальний рік.
Доповідач: Тетяна ШЕЛЕСТ, голова атестаційної комісії ІІ рівня, начальник відділу освіти.

1. СЛУХАЛИ:
Тетяну ШЕЛЕСТ, голову атестаційної комісії ІІ рівня, начальника відділу освіти, яка повідомила, що відповідно до наказу відділу освіти Донецької селищної ради від 03 вересня 2026 року № 115 утворено атестаційну комісію ІІ рівня при відділі освіти Донецької селищної ради та затверджено її персональний склад.
Зазначила, що строк повноважень атестаційної комісії ІІ рівня становить один рік — до утворення нового складу атестаційної комісії.
У 2026/2027 навчальному році атестаційна комісія ІІ рівня проводить атестацію педагогічних працівників закладів освіти, у яких працює менше ніж 15 педагогічних працівників, а саме П'ятигірського закладу дошкільної освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

ПОСТАНОВИЛИ:
1. Інформацію про організацію роботи атестаційної комісії ІІ рівня у 2026/2027 навчальному році взяти до відома.
2. Організувати роботу атестаційної комісії ІІ рівня відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників та наказу відділу освіти Донецької селищної ради від 03.09.2026 № 115.

3.Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників відповідно до вимог чинного законодавства.

Результати голосування: «За» — 7, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

2. СЛУХАЛИ:

Тетяну ШЕЛЕСТ, голову атестаційної комісії ІІ рівня, начальника відділу освіти, яка ознайомила членів комісії з нормативно-правовою базою з питань організації та проведення атестації педагогічних працівників.

Наголосила, що під час проведення атестації необхідно керуватися законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, зі змінами.

Особливу увагу звернула на необхідність дотримання строків проведення атестації, порядку подання та розгляду документів, об'єктивності, відкритості та колегіальності під час прийняття рішень атестаційною комісією.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заслухану інформацію взяти до відома.
2. Членам атестаційної комісії ІІ рівня опрацювати та у своїй роботі неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства з питань атестації педагогічних працівників.
3. Забезпечити об'єктивність, відкритість, неупередженість та колегіальність під час проведення атестації педагогічних працівників.

Результати голосування: «За» — 7, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

3. СЛУХАЛИ:

Тетяну ШЕЛЕСТ, голову атестаційної комісії ІІ рівня, начальника відділу освіти, яка ознайомила присутніх з організаційними засадами діяльності атестаційної комісії ІІ рівня та повноваженнями голови, секретаря і членів комісії.

Зазначила, що голова атестаційної комісії організовує роботу комісії, проводить її засідання та забезпечує дотримання порядку проведення атестації.

Секретар атестаційної комісії здійснює організаційне та документальне забезпечення її роботи, готує матеріали до засідань, веде та оформлює протоколи, забезпечує приймання, реєстрацію і зберігання документів, пов'язаних із проведенням атестації.

Члени атестаційної комісії беруть участь у засіданнях, розгляді поданих документів та матеріалів, обговоренні питань і прийнятті рішень за результатами атестації.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заслухану інформацію взяти до відома.
2. Голові, секретарю та членам атестаційної комісії ІІ рівня забезпечити виконання своїх повноважень відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.
3. Секретарю атестаційної комісії ІІ рівня Мирославі ГАЙДАЙ забезпечити організаційне та документальне супроводження роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році.

Результати голосування: «За» — 7, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

4. СЛУХАЛИ:

Тетяну ШЕЛЕСТ, голову атестаційної комісії ІІ рівня, начальника відділу освіти, яка ознайомила членів комісії з проєктом плану роботи атестаційної комісії ІІ рівня на 2026/2027 навчальний рік.

Наголосила, що планом роботи передбачено послідовне здійснення організаційних заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, дотримання визначених строків, належне оформлення документації та прийняття рішень за результатами атестації.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заслухану інформацію взяти до відома.
2. Затвердити план роботи атестаційної комісії ІІ рівня при відділі освіти Донецької селищної ради на 2026/2027 навчальний рік (додається).
3. Членам атестаційної комісії ІІ рівня забезпечити виконання заходів плану роботи у визначені строки.

Результати голосування: «За» — 7, «Проти» — 0, «Утримались» — 0.

Голова атестаційної комісії ІІ рівня _____ Тетяна ШЕЛЕСТ

Секретар атестаційної комісії ІІ рівня_____ Мирослава ГАЙДАЙ

Додаток 1
до протоколу засідання
атестаційної комісії ІІ рівня
при відділі освіти
Донецької селищної ради
від 03.09.2026 № 01

ПЛАН РОБОТИ
атестаційної комісії ІІ рівня при відділі освіти Донецької селищної ради на 2026/2027 навчальний рік

Вересень 2026 року

1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з нормативно-правовими документами з питань атестації педагогічних працівників.
2. Організація роботи атестаційної комісії ІІ рівня.

До 01 жовтня 2026 року

3. Отримання від керівника П'ятигірського закладу дошкільної освіти списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році.

До 10 жовтня 2026 року

4. Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році.
5. Визначення строків проведення атестації педагогічних працівників.
6. Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії ІІ рівня.
7. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.

До 20 грудня 2026 року

8. Розгляд заяв педагогічних працівників про проведення позачергової атестації (у разі надходження).
9. Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації та подання документів, внесення у разі потреби змін до графіка засідань атестаційної комісії.

Протягом атестаційного періоду

10. Розгляд документів, поданих педагогічними працівниками, які атестуються.
11. Проведення засідань атестаційної комісії відповідно до затвердженого графіка та у разі потреби.
12. Забезпечення належного документального оформлення процедури атестації.

До 25 квітня 2027 року

13. Проведення атестації педагогічних працівників П'ятигірського закладу дошкільної освіти.
14. Прийняття рішень за результатами атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.
15. Оформлення атестаційних листів та доведення рішень атестаційної комісії до відома педагогічних працівників у встановленому порядку.