

**КОПІЯ**

**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

« 28 » вересня 2026 року

с-ще Донець

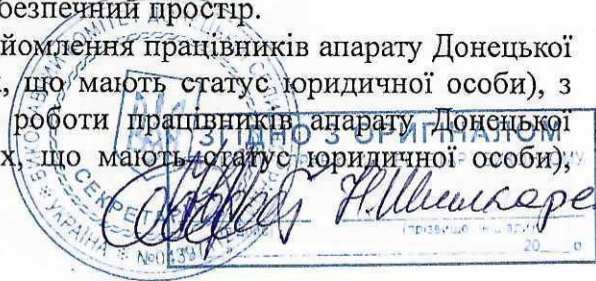
№ 748

Про організацію роботи працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів (зокрема тих, що мають статус юридичної особи), комунальних установ, підприємств та закладів у разі встановлення рівнів загроз засобів повітряного нападу та забезпечення їх укриття

Відповідно до статей 8, 10, 19, 30, 32, 33 Кодексу цивільного захисту України, статей 36-1, 52, 53, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 8, 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанов Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», від 27 вересня 2017 року № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту», від 04 вересня 2026 року № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2026 року № 1128), з метою забезпечення безпеки працівників Донецької селищної ради та її виконавчих органів, відвідувачів, забезпечення безперервності роботи органу місцевого самоврядування та його виконавчих органів, своєчасного оповіщення та організації укриття працівників і відвідувачів, належної організації заходів цивільного захисту в умовах загрози засобів повітряного нападу, виконавчий комітет Донецької селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок організації роботи працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів (зокрема тих, що мають статус юридичної особи), комунальних установ, підприємств та закладів у разі встановлення рівнів загроз засобів повітряного нападу та забезпечення їх укриття (далі -Порядок)(додається).
2. Керівникам апарату ради та виконавчим органам ради, старостам, структурним підрозділам виконавчих органів ради, іншим виконавчим органам селищної ради, що мають статус юридичної особи, комунальним установам, підприємствам та закладам Донецької селищної ради забезпечити виконання вимог Порядку, затвердженого пунктом 1 цього рішення.
3. Відповідним балансоутримувачам спільно з відділом містобудування, архітектури, земельних відносин та екології, відділом надзвичайних ситуацій, військового обліку, керівниками установ, підприємств і закладів визначити місця для облаштування безпечного простору у приміщеннях, будівлях чи спорудах, які не належать до споруд подвійного призначення або у складі яких відсутній безпечний простір.
4. Сектору управління персоналом забезпечити ознайомлення працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів (зокрема тих, що мають статус юридичної особи), з рішенням виконавчого комітету «Про організацію роботи працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів (зокрема тих, що мають статус юридичної особи),»



комунальних установ, підприємств та закладів у разі встановлення рівнів загроз засобів повітряного нападу та забезпечення їх укриття».

5. Сектору управління персоналом забезпечити прийом та облік письмових заяв від працівників щодо їхньої **добровільної згоди** на виконання трудових обов'язків за місцем розташування робочих місць у період дії жовтого рівня загрози, з дотриманням установлених вимог та заходів безпеки.

6. Керівникам, посадовим особам, відповідальним за ведення кадрового обліку, комунальних установ, підприємств, закладів та інших структурних підрозділів Донецької селищної ради, що мають статус юридичної особи:

- Забезпечити ознайомлення працівників із затвердженим Порядком організації роботи у разі встановлення рівнів загроз засобів повітряного нападу та забезпечення їх укриття.

- Забезпечити проведення інструктажів працівників щодо порядку дій у разі встановлення жовтого та червоного рівнів загрози засобів повітряного нападу.

- Забезпечити прийом та облік письмових заяв від працівників щодо їхньої **добровільної згоди** на виконання трудових обов'язків за місцем розташування робочих місць у період дії жовтого рівня загрози, з дотриманням установлених вимог та заходів безпеки.

7. Сектору охорони праці спільно з відділом надзвичайних ситуацій, військового обліку, відділом містобудування, архітектури, земельних відносин та екології, відповідними балансоутримувачами та керівниками установ, підприємств і закладів,

- Розробити порядок безпечного переміщення персоналу та відвідувачів до наявного безпечного простору з урахуванням особливостей об'єктів.

- Організувати роботу щодо розміщення на входах до приміщень, будівель, споруд чи територій, а також на їх зовнішніх стінах (огорожах) інформаційних табличок розміром 100 × 60 сантиметрів з написами: «Об'єкт забезпечений укриттям», «Об'єкт забезпечений безпечним простором» або «Об'єкт не забезпечений укриттям».

- Розробити та розмістити схеми безпечного переміщення персоналу та відвідувачів до наявного безпечного простору.

- Визначити та довести до відома персоналу порядок дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», забезпечити належне інформування працівників та відвідувачів про наявність безпечного простору та порядок дій у разі виникнення загрози.

8. Сектору охорони праці забезпечити проведення інструктажу працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів, структурних підрозділів щодо порядку дій під час встановлення жовтого та червоного рівнів загроз.

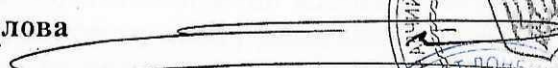
9. Керівникам виконавчих органів селищної ради, що мають статус юридичної особи забезпечити проведення інструктажу працівників щодо порядку дій під час встановлення жовтого та червоного рівнів загроз.

10. Відділу забезпечення цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації Донецької селищної ради забезпечити розміщення та підтримання в актуальному стані на офіційному вебсайті Донецької селищної територіальної громади інформації про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та інші визначені місця укриття.

11. Інформацію про виконання рішення та Порядку надати до відділу надзвичайних ситуацій, військового обліку Донецької селищної ради на електронну адресу: viddil-nsvo@ukr.net

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Донецького селищного голови Андрія ДЬЯЧЕНКА.

Донецький селищний голова



Анатолій НАЗДРАЧОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Донецької селищної ради
від «28» вересня 2026 року № 748**ПОРЯДОК**

організації роботи працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів (зокрема тих, що мають статус юридичної особи), комунальних установ, підприємств та закладів у разі встановлення рівнів загроз засобів повітряного нападу та забезпечення їх укриття

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає організаційні заходи та порядок дій працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів, у тому числі тих, що мають статус юридичної особи, комунальних установ, підприємств та закладів у разі встановлення рівнів загроз засобів повітряного нападу, а також порядок організації їх укриття.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанов Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, від 27 вересня 2017 року № 733, від 04 вересня 2026 року № 1092 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2026 року № 1128) та інших нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

1.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092 сигнал «Повітряна тривога» диференціюється за рівнями загроз засобів повітряного нападу:

- червоний рівень — ракетна або ракетно-дронна загроза або масована дронна загроза;
- жовтий рівень — дронна загроза.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів, у тому числі тих, що мають статус юридичної особи, комунальних установ, підприємств та закладів.

1.5. Основними завданнями цього Порядку є:

- забезпечення безпеки працівників та відвідувачів;
- організація своєчасного оповіщення;
- визначення порядку дій працівників залежно від встановленого рівня загрози;
- забезпечення укриття працівників та відвідувачів;
- забезпечення безперервності виконання визначених законодавством повноважень;
- організація взаємодії між структурними підрозділами, установами, підприємствами та закладами.

2. Організація оповіщення та інформування

2.1. Працівники апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів, комунальних установ, підприємств та закладів зобов'язані постійно стежити за сигналами оповіщення про загрозу засобів повітряного нападу, сигналом «Повітряна тривога»

2.2. Працівники зобов'язані не ігнорувати сигнали оповіщення, самостійно оцінювати їх як такі, що не становлять небезпеки, або продовжувати перебування на робочих місцях всупереч установленому порядку дій.

2.3. Працівник, який без поважних причин відмовляється прямувати до укриття та приймає рішення залишитися на робочому місці, зобов'язаний усвідомлювати пов'язані з цим ризики та несе відповідальність за недотримання встановлених вимог і заходів безпеки в межах, визначених законодавством України.



2.4. У разі відсутності або недостатньої чутності централізованих сигналів оповіщення працівники повинні отримувати інформацію через офіційні канали комунікації, доступні на відповідному об'єкті.

3. Рівні загроз засобів повітряного нападу

3.1. Сигнал «Повітряна тривога» доводиться відповідно до інформації, отриманої через загальнодержавну, територіальні, місцеві автоматизовані системи централізованого оповіщення, а також спеціальні, локальні та об'єктові системи оповіщення.

3.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092 застосовуються такі рівні загроз засобів повітряного нападу:

жовтий рівень — дронна загроза;

червоний рівень — ракетна або ракетно-дронна загроза або масована дронна загроза.

3.3. Сигнал «Повітряна тривога» містить звуковий сигнал «Увага всім» та голосове повідомлення про встановлений рівень загрози.

3.4. Сигнал «Відбій повітряної тривоги» доводиться шляхом відповідного голосового повідомлення.

3.5. Працівники зобов'язані постійно дотримуватися офіційних повідомлень та вказівок уповноважених органів цивільного захисту.

4. Організація роботи у разі встановлення жовтого рівня загрози

4.1. У разі встановлення жовтого рівня загрози робота працівників організовується з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092.

4.2. Працівники апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів, комунальних установ, підприємств та закладів зобов'язані постійно стежити за сигналами оповіщення про загрозу засобів повітряного нападу, сигналом «Повітряна тривога»

4.3. За наявності укриття або безпечного простору та можливості своєчасного переходу до нього робота структурного підрозділу може продовжуватися з урахуванням фактичної безпекової ситуації.

4.4. Надання працівником письмової заяви щодо добровільної згоди перебування на робочому місці та виконання трудових обов'язків під час встановлення жовтого рівня загрози не звільняє його від обов'язку виконувати сигнали та розпорядження цивільного захисту, зокрема негайно переміститися до визначеного місця укриття у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або встановлення червоного рівня загрози.

4.5. Наради, засідання, прийоми громадян та інші заходи, проведення яких не є невідкладним, за можливості проводяться дистанційно або переносяться.

4.6. Робота може здійснюватися у приміщеннях, будівлях, спорудах чи на територіях, де наявні захисні споруди цивільного захисту, тимчасове або постійне укриття для персоналу та відвідувачів, або де наявний безпечний простір.

4.7. У разі відсутності тимчасового або постійного укриття діяльність може провадитися за погодженням із трудовим колективом у строки та на умовах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2026 року № 1092. (працівники можуть продовжувати перебувати на робочих місцях та виконувати трудові обов'язки у період встановлення жовтого рівня загрози за умови надання ними письмової заяви про добровільну згоду на такі дії та за умови дотримання вимог безпеки)

4.8. Перебування відвідувачів у приміщеннях, будівлях, спорудах чи на територіях, які не забезпечені укриттям, здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 1092.

5. Організація роботи у разі встановлення червоного рівня загрози

5.1. У разі встановлення червоного рівня працівники та відвідувачі негайно припиняють звичайну роботу та переходять до найближчого укриття.

5.2. Працівники апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів, комунальних установ, підприємств та закладів зобов'язані постійно стежити за сигналами оповіщення про загрозу засобів повітряного нападу, сигналом «Повітряна тривога»



5.3. Повернення працівників до робочих місць здійснюється після отримання інформації про припинення загрози або відповідної зміни рівня загрози та за рішенням керівника.

6. Дії після сигналу «Відбій повітряної тривоги»

6.1. Після отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги» працівники повертаються до робочих місць та відновлюють роботу за відсутності інших небезпечних факторів.

6.2. Якщо внаслідок обстрілу або іншої події:

- пошкоджено будівлю;
- виникла пожежа;
- є задимлення;
- пошкоджено інженерні мережі;
- існує загроза обвалення;
- наявні інші небезпечні фактори,

повернення до приміщення забороняється до отримання відповідного дозволу.

7. Організація укриття та облаштування безпечного простору

7.1. Відповідні балансоутримувачі забезпечують готовність захисних споруд цивільного захисту, споруд подвійного призначення, тимчасових або постійних укриттів та інших визначених місць укриття.

7.2. Відповідним балансоутримувачам спільно з відділом містобудування, архітектури, земельних відносин та екології, відділом надзвичайних ситуацій, військового обліку, керівниками установ, підприємств і закладів визначити місця для облаштування безпечного простору у приміщеннях, будівлях чи спорудах, які не належать до споруд подвійного призначення або у складі яких відсутній безпечний простір.

7.3. Сектору охорони праці спільно з відділом містобудування, архітектури, земельних відносин та екології, відповідними балансоутримувачами та керівниками установ, підприємств і закладів, відділом надзвичайних ситуацій, військового обліку:

- розробити порядок безпечного переміщення персоналу та відвідувачів до наявного безпечного простору;
- розробити та розмістити схеми безпечного переміщення персоналу та відвідувачів;
- визначити порядок дій персоналу у разі сигналу «Повітряна тривога».

7.4. На входах до приміщень, будівель, споруд чи територій, а також на їх зовнішніх стінах (огорожах) розміщуються інформаційні таблички розміром 100 × 60 сантиметрів із написами:

- «Об'єкт забезпечений укриттям»;
- «Об'єкт забезпечений безпечним простором»;
- «Об'єкт не забезпечений укриттям».

Зазначена вимога відповідає чинній редакції постанови №1092.

8. Організація роботи з персоналом

8.1. Сектору управління персоналом забезпечити:

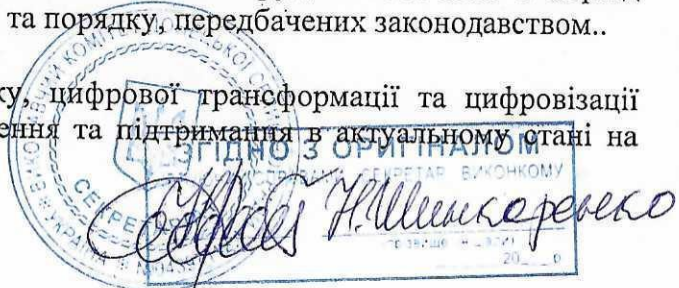
- ознайомлення працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів, у тому числі тих, що мають статус юридичної особи, з цим Порядком;
- прийом та облік письмових заяв від працівників щодо їх добровільної згоди продовжувати перебувати на робочих місцях та виконувати трудові обов'язки в період встановлення жовтого рівня загрози у випадках та порядку, передбачених законодавством.

8.4. Керівникам, посадовим особам, відповідальним за ведення кадрового обліку, комунальних установ, підприємств, закладів та інших структурних підрозділів Донецької селищної ради, що мають статус юридичної особи:

- Забезпечити ознайомлення працівників із цим Порядком
- Забезпечити проведення інструктажів працівників
- Забезпечити прийом та облік письмових заяв від працівників щодо їх добровільної згоди продовжувати перебувати на робочих місцях та виконувати трудові обов'язки в період встановлення жовтого рівня загрози у випадках та порядку, передбачених законодавством..

9. Інформаційне забезпечення

9.1. Відділу забезпечення цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації Донецької селищної ради забезпечити розміщення та підтримання в актуальному стані на



офіційному вебсайті Донецької селищної територіальної громади інформації про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та інші визначені місця укриття.

9.2. Керівникам установ, підприємств та закладів забезпечити розміщення на інформаційних стендах та в інших доступних місцях інформації про порядок дій працівників та відвідувачів у разі встановлення рівнів загроз засобів повітряного нападу.

10. Навчання та інструктажі

10.1. Сектору охорони праці забезпечити проведення інструктажів працівників апарату Донецької селищної ради, її виконавчих органів та структурних підрозділів щодо порядку дій під час встановлення жовтого та червоного рівнів загроз.

10.2. Керівникам виконавчих органів селищної ради, що мають статус юридичної особи, комунальних установ, підприємств та закладів забезпечити проведення відповідних інструктажів працівників.

11. Контроль та відповідальність

11.1. Керівники структурних підрозділів, виконавчих органів, комунальних установ, підприємств та закладів несуть відповідальність у межах повноважень за організацію виконання вимог цього Порядку.

11.2. Відділу надзвичайних ситуацій, військового обліку Донецької селищної ради забезпечити координацію виконання заходів, визначених цим Порядком.

11.3. Керівникам виконавчих органів, установ, підприємств та закладів надавати інформацію про виконання заходів на до відділу надзвичайних ситуацій, військового обліку Донецької селищної ради.

11.4. Цей Порядок підлягає перегляду та актуалізації у разі зміни законодавства, встановлення інших вимог до організації роботи або зміни порядку реагування на загрози засобів повітряного нападу.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

1 підпис

Наталя ЧЕРНЕНКО

