**ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**
ВІДДІЛ ОСВІТИ ДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОТОКОЛ
**колегії відділу освіти Донецької селищної ради**

«18» листопада 2026 с-ще Донець № 03
Голова – Шелест Т.В.
Секретар- Жеребна Ю.В.
Присутні- 19 осіб

Наталія ШИНКАРЕНКО, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
Тетяна ШЕЛЕСТ, начальник відділу освіти Донецької селищної ради;
Діана КУЧЕРЕВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;
Валентина МІЩЕНКО, голова профспілкової організації Донецької селищної ради;
Мирослава ГАЙДАЙ, головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради
Яна БІЛИК,головний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;
Оксана МАТУС,спеціаліст І категорії відділу освіти Донецької селищної ради;
Юлія ЖЕРЕБНА ,спеціаліст І категорії відділу освіти Донецької селищної ради;
Олена СЛОБОДЯНЮК,провідний спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради;
Дар'я МАРТІРОСЯН,спеціаліст відділу освіти Донецької селищної ради,
Тетяна КУРОЧКА, директор Андріївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Ірина БРИНЦЕВА,директор Донецького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Катерина БІЛОДІД,директор П'ятигірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Любов ЧАГОВЕЦЬ ,директор Андріївського ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Світлана ЧАГОВЕЦЬ,директор Андріївського ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Лариса МАЛЬЧУЖЕНКО,директор Донецького ліцею №1 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Галина АНДРІЙЧУК, директор Донецького ліцею №2 Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;

Ірина ЧИЧЕЛЬНИК,директор Пришибського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області;
Алла МУХОМЕДОВА, директор П'ятигірського ліцею Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

**Порядок денний:**

1.Про профорієнтацію та реалізацію Швейцарсько-українського проєкту DECIDE в Донецькій селищній територіальній громаді.
2.Про забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти у Донецькій селищній територіальній громаді
3.Про виконання рішень колегії.

**Питання №1**

**СЛУХАЛИ:** Мирославу ГАЙДАЙ,головного спеціаліста відділу освіти, кар'єрного координатора громади, про профорієнтацію та реалізацію Швейцарсько-українського проєкту DECIDE в Донецькій селищній територіальній громаді. Доповідачка поінформувала про основні етапи впровадження системи професійної орієнтації дітей та підлітків у громаді, підготовку кар'єрних радників, апробацію курсу за вибором «Професії», розвиток партнерства з роботодавцями та результати проведених заходів. Окреслила завдання щодо подальшого супроводу професійного самовизначення учнів, забезпечення доступності профорієнтаційної роботи та її узгодження з підготовкою до впровадження профільної середньої освіти з 1 вересня 2027 року

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області щодо профорієнтації та реалізації Швейцарсько-українського проєкту DECIDE в Донецькій селищній територіальній громаді, **колегія**

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Інформацію головного спеціаліста відділу освіти Гайдай М. В. про профорієнтацію та реалізацію Швейцарсько-українського проєкту DECIDE в Донецькій селищній територіальній громаді взяти до відома.
2. Продовжити реалізацію Плану впровадження системи професійної орієнтації дітей та підлітків у Донецькій селищній територіальній громаді на 2026–2027 роки, затвердженого наказом відділу освіти від 14.05.2026 № 70.
3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Проаналізувати виконання заходів Плану у 2026 році, визначити проблемні питання та надати кар'єрному координатору громади узагальнену інформацію і пропозиції щодо подальшої роботи.

до 15 грудня 2026 року.

3.2. Організувати індивідуальні та групові консультації для учнів 9-х класів і їхніх батьків щодо вибору подальшої освітньої траєкторії, можливостей академічної, професійної та фахової передвищої освіти.

упродовж другого півріччя
2026/2027 навчального року

3.3. Забезпечити доступність профорієнтаційних заходів для дітей з особливими освітніми потребами, внутрішньо переміщених дітей та учнів, які перебувають поза межами громади, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб.

постійно

4. Кар'єрному координатору громади Гайдай М. В.:

4.1. Узагальнити результати виконання Плану за 2026 рік та спільно із закладами освіти й партнерами погодити календар профорієнтаційних заходів на друге півріччя 2026/2027 навчального року.

до 25 грудня 2026 року

4.2. Продовжити розширення партнерської мережі, актуалізацію реєстру партнерів та погодження практичних форматів співпраці з підприємствами, установами, підприємцями й закладами освіти.

постійно

4.3. Забезпечити методичну взаємодію з кар'єрними радниками, обмін успішними практиками та моніторинг результативності профорієнтаційної роботи, зокрема шляхом отримання зворотного зв'язку від учнів і батьків.

упродовж 2026/2027 навчального року;
узагальнення результатів — двічі на рік

Голосування:

За- 19; проти – 0; утримались- 0;

**Питання №2**

**СЛУХАЛИ:** Діану КУЧЕРЕВСЬКУ, головного спеціаліста відділу освіти, про забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти у Донецькій селищній територіальній громаді.

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти у Донецькій селищній територіальній громаді, **колегія**

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Інформацію про забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти в закладах освіти громади взяти до відома.

2. Відділу освіти Донецької селищної ради:

2.1. Забезпечувати організаційний та інформаційно-методичний супровід роботи закладів освіти з питань наступності дошкільної та початкової освіти.

*Термін: постійно.*

2.2. Сприяти налагодженню партнерської взаємодії між закладами дошкільної та загальної середньої освіти, обміну досвідом між вихователями, учителями початкових класів і фахівцями психологічної служби.

*Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.*

2.3. Узагальнити результати роботи закладів освіти щодо забезпечення наступності та визначити питання, які потребують подальшого опрацювання.

*Термін: до 15 червня 2027 року.*

3. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти Донецької селищної територіальної громади:

3.1. Укласти або актуалізувати угоди про співпрацю між закладами дошкільної та загальної середньої освіти. Розробити й погодити спільні плани заходів щодо забезпечення наступності на 2026/2027 навчальний рік із визначенням відповідальних осіб, строків та очікуваних результатів.

*Термін: до 1 грудня 2026 року.*

3.2. Забезпечити систематичну взаємодію вихователів та вчителів початкових класів щодо узгодження підходів до розвитку, виховання й навчання дітей, збереження ігрової діяльності, підтримки дитячої допитливості, самостійності та ініціативності. Не допускати підміни дошкільної освіти змістом і методами шкільного навчання.

*Термін: постійно.*

3.3. Організовувати спільні онлайн-зустрічі, консультації, методичні заходи та обмін практичними матеріалами для педагогів із питань наступності й адаптації дітей до навчання в початковій школі.

*Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.*

3.4. Забезпечити узгоджений психолого-педагогічний супровід дітей під час переходу до початкової школи з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей, особливих освітніх потреб і досвіду проживання в умовах війни.

*Термін: постійно.*

3.5. Проводити спільну просвітницьку роботу з батьками майбутніх першокласників щодо підтримки емоційного благополуччя дітей, зниження тривожності, формування позитивного ставлення до школи та розвитку самостійності без надмірного навчального навантаження.

*Термін: упродовж 2026/2027 навчального року.*

3.6. Організувати дистанційне знайомство майбутніх першокласників та їхніх батьків із закладом загальної середньої освіти, учителями й особливостями навчання в початковій школі.

*Термін: березень–травень 2027 року.*

3.7. Розмістити на вебсайтах закладів освіти спільно підготовлені рекомендації для батьків майбутніх першокласників та інформацію про взаємодію закладів із питань наступності.

*Термін: до 15 грудня 2026 року, надалі — оновлювати за потреби.*

3.8. Усі спільні заходи проводити в дистанційному форматі з дотриманням установлених безпекових вимог.

*Термін: протягом дії дистанційного формату роботи закладів освіти.*

3.9. Надати відділу освіти узагальнену інформацію про виконання спільних планів заходів, результати співпраці та пропозиції щодо її вдосконалення.

*Термін: до 1 червня 2027 року.*

4. Розмістити інформацію про роботу з питань наступності дошкільної та початкової освіти на офіційному вебсайті відділу освіти Донецької селищної ради.

*Термін: протягом п'яти робочих днів після засідання колегії.*

Голосування:

За- 19; проти – 0; утримались- 0;

**Питання №3**

**СЛУХАЛИ:**Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти Донецької селищної ради про виконання рішень колегії.

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти Донецької селищної ради Тетяни ШЕЛЕСТ

**Враховуючи вищезазначене, колегія ПОСТАНОВИЛА:**

1.Інформацію про виконання рішень колегії відділу освіти Донецької селищної ради взяти до відома.

2.Розмістити інформацію з даного питання на сайті на сайті відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області.

Голосування:

За- 19; проти – 0; утримались- 0;

Оскільки порядок денний вичерпано, головуючий оголосив колегію відділу освіти Донецької селищної ради від 18.11.2026 закритою.

**Головуючий зборів** **Тетяна ШЕЛЕСТ**

**Секретар** **Юлія ЖЕРЕБНА**