



УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

21.12.2021

№ 185-ОД

**Про стан ведення військового обліку та бронювання  
військовозобов'язаних і призовників  
у 2021 році та основні завдання на 2022 рік**

Відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», ст. 15 Закону України «Про оборону України», статей 33, 34, 35 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», від 04.02.2015 №45 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 №12) «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», керуючись статтями 36,42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної організації, покращення стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних, **наказую:**

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку військовозобов'язаних і призовників у закладах дошкільної та загальної середньої освіти, відділі освіти Донецької селищної ради у 2021 році (додається).
2. Спеціалісту Юлії ЖЕРЕБНІЙ:
  - 2.1. Забезпечити контроль за виконанням у підпорядкованих закладах освіти вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами).
  - 2.2. Забезпечити взаємодію з Ізюмським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки Харківської області.
  - 2.3. Вжити відповідних заходів щодо підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних у закладах освіти Донецької селищної ради.
3. Керівникам закладів освіти Донецької селищної ради:
  - 3.1. Урахувати в роботі інформацію про стан військового обліку військовозобов'язаних і призовників у 2021 році та вжити відповідних заходів щодо усунення недоліків;
  - 3.2. Забезпечити організацію ведення військового обліку та бронювання відповідно до вимог законодавства України;

- 3.3. Затвердити своїми наказами плани роботи на 2022 рік та графіки звірення облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами;
- 3.4. Організувати під час проведення звірення обов'язкову перевірку наявності та стану військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних;
- 3.5. Встановити взаємодію з Ізюмським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки Харківської області щодо термінів та способів звірення даних військового обліку за наявності працівників, які знаходяться в них на обліку, та затвердити своїми наказами плани звірення облікових даних із районними військовими комісаріатами на 2022 рік;
- 3.6. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені планом терміни до відповідних районних територіальних центрів для проведення звірення даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з обліковими документами районних військових комісаріатів;
- 3.7. Забезпечити внесення результатів звірення до журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даними районних територіальних центрів.
- 3.7. Забезпечити своєчасне подання у визначені терміни звітної документації до відділу освіти Донецької селищної ради.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти**



**Тетяна ШЕЛЕСТ**

**Додаток**  
**до наказу відділу освіти**  
**Донецької селищної ради**  
**від 21.12.2021 № 185-ОД**

**Інформація**  
**про стан роботи з ведення військового обліку та бронювання**  
**військовозобов'язаних у 2021 році та завдання на 2022 рік**

Відповідно до наказу начальника відділу освіти Донецької селищної ради відповідальним за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час призначено спеціаліста Юлію ЖЕРЕБНУ. Цим же наказом затверджено посадову інструкцію відповідальної особи за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, якою на неї покладено обов'язок забезпечити контроль за дотриманням військовозобов'язаними й призовниками, які працюють у відділі освіти, молоді та спорту, правил військового обліку та вимог законодавства щодо виконання військового обліку. Наказ доведено до відома всього персоналу відділу освіти Донецької селищної ради.

Військовий облік та бронювання військовозобов'язаних і призовників у відділі освіти і закладах дошкільної та загальної середньої освіти Донецької селищної ради організований та проводиться протягом 2021 року у відповідності до законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, «Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», затвердженого постановою Кабінету Міністра України від 04.02.2015 № 45 (в редакції постанови КМУ від 11.01.2018 №12. Нормативно-правові акти, необхідні для ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, наявні. Обладнано стенд відповідно до методичних рекомендацій Балаклійського військового комісаріату.

Заходи щодо військового обліку та бронювання, заплановані на 2021 рік, виконано в повному обсязі й підтверджено відповідними звітними документами.

У звітному періоді розроблені та наявні такі документи:

- наказ начальника відділу про призначення відповідальної особи за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
- посадова інструкція відповідальної особи за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
- план заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації та у воєнний час;
- книга обліку бланків спеціального військового обліку;

- книга обліку передач бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток;
  - посвідчення про відстрочку від призову до Збройних Сил на період мобілізації та на воєнний час;
  - відомість на видачу посвідчень про відстрочку від призову до Збройних Сил на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які
  - відомість на видачу посвідчень про відстрочку від призову до Збройних Сил на період мобілізації та на воєнний час уповноваженим структурних підрозділів закладу для вручення їх військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліком посад і професій;
  - відомість на видачу посвідчень про відстрочку від призову до Збройних Сил на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, що працюють у закладі, у разі їх від'їзду на строк понад 3 місяці;
  - план заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, та список осіб, уповноважених від структурних підрозділів для вручення посвідчень;
  - звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних відділу освіти, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 1 січня 2021 року та інформація про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних;
  - перспективний план роботи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників на рік;
  - графік звірок особових карток працівників П-2 з військово-обліковими документами військовозобов'язаних і призовників та з оліковими даними райвійськкомату;
  - журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників та звіряння їх облікових даних з даними райвійськкомату;
  - аркуші доведення правил військового обліку громадян України до працівників відділу освіти;
  - розписки та корінці розписок про прийом військових квитків;
  - картотека карток П-2 на військовозобов'язаних та призовників(особових карток);
  - підготовлено дані щодо чисельності:
    - усіх військовозобов'язаних і призовників закладу;
    - військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, та працюють у відділі;
    - військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні розпорядження та підлягають призову в разі мобілізації;
    - військовозобов'язаних, які не заброньовані та не мають мобілізаційних розпоряджень, працюють у відділі освіти.
- Всього у закладах освіти Донецької селищної ради працює 34 військовозобов'язаних. Із них мають мобілізаційні розпорядження та підлягають призову в разі мобілізації 4 особи.

Дефіциту робочої сили у закладах освіти немає. Усіх фахівців, що вибувають до Збройних Сил за мобілізаційними розпорядженнями, замінюють відповідно до плану заміни.

Всього заброньовано 4 особи. Посвідчення на заброньованих у кількості 4 штук в наявності. Втрати та нестачі бланків суворої звітності не виявлено.

З метою забезпечення якісного ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних вживалися такі заходи:

- проведено звіряння облікових даних військовозобов'язаних і призовників, які працюють в закладах освіти з обліковими даними районного військового комісаріату;
- постійно надавалась методична допомога керівникам закладів освіти Донецької селищної ради з питань організації та ведення військового обліку і бронювання;
- спеціалістом розроблені та надані для використання в роботі «МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ з організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування», «МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ з бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, та за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час»; підготовлено презентації з даних питань.

Відповідно до п.17 Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12), у встановлені строки закладами освіти селищної ради та відділом освіти підготовлено та надано до райвійськкомату і Департаменту науки і освіти ХОДА звіти про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня 2021 року та про наявність і технічний стан транспортних засобів і техніки, а також про громадян, які працюють на підприємстві, в установі та організації на таких транспортних засобах і техніці, станом на 20.12.2021 року.

На підставі звітів та ґрунтовного аналізу роботи в 2021 році встановлено, що функціонування системи військового обліку у закладах дошкільної, загальної середньої освіти та відділі освіти Донецької селищної ради в цілому організовано відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо ведення військового обліку.

Результати проведеного аналізу роботи говорять про позитивну динаміку в цьому напрямі:

- випадків прийняття на роботу військовозобов'язаних та призовників, у яких не оформлені належним чином військово-облікові документи та не дотримання строків повідомлення військових комісаріатів про військовозобов'язаних та призовників, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи не виявлено;

- забезпечена повнота, достовірність та якість обліку військовозобов'язаних і призовників;
- налагоджена взаємодія керівників закладів освіти з районним військовим комісаріатом, де перебувають на військовому обліку військовозобов'язані та призовники з питань строків та способів проведення звіряння даних особових карток працівників форми П-2 з обліковими даними військового комісаріату.
- порушень вимог правил військового обліку військовозобов'язаними та призовниками не виявлено;
- здійснюється оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
- здійснюється оповіщення на вимогу військового комісаріату військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату з оформленням і відповідних наказів керівників;
- за порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, військовий обов'язок і військову службу, до адміністративної відповідальності не притягнуто жодної посадової особи та військовозобов'язаних і призовників.
- відомості з військово-облікових документів військовозобов'язаних в особових картках форми П-2 заповнюються відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» ;
- картотека особових карток форми П-2 військовозобов'язаних і призовників побудована з відповідно до вимог пункту 44 Порядку;
- повідомлення про всіх військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи надсилаються у семиденний строк до військового комісаріату;

Аналіз стану військового обліку в закладах освіти Донецької селищної ради свідчить про наявність позитивних зрушень щодо ведення військового обліку та забезпечення виконання військового обов'язку громадянами України.

Особливої уваги звичайно потребує питання бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями, де вони працюють. Бронювання здійснюється з метою планового переведення народного господарства держави з оголошенням мобілізації на умови роботи особливого періоду та забезпечення безперервної роботи органів державної влади та управління, об'єднань, підприємств, установ, організацій, закладів освіти. Тому це питання повинно бути під особливим контролем керівників закладів.

Бронювання проводиться відповідно до переліків, затверджених постановою КМУ від 04.02.2015 №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (в редакції постанови КМУ від 11.01.2018 №12).

Пропозиції щодо поліпшення стану ведення військового обліку та бронювання в закладах освіти Донецької селищної ради у 2022 році:

Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти Донецької селищної ради:

1. Забезпечити організацію ведення військового обліку та бронювання відповідно до вимог законодавства України;
2. Затвердити своїми наказами плани роботи на 2022 рік та графіки звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами;
3. Організувати під час проведення звіряння обов'язкову перевірку наявності та стану військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних;
4. Встановити взаємодію з районними військовими комісаріатами щодо термінів та способів звіряння даних військового обліку за наявності працівників, які знаходяться в них на обліку, та затвердити своїми наказами плани звіряння облікових даних із районними військовими комісаріатами на 2022 рік;
5. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені планом терміни до відповідних районних військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з обліковими документами районних військових комісаріатів;
6. Забезпечити внесення результатів звіряння до журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних військових комісаріатів.
7. Забезпечити своєчасне подання у визначені терміни звітної документації.

**Відповідальний за ведення військового обліку**



**Юлія ЖЕРЕБНА**