



УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

10.01.2022

№ 02-АГП

**Про створення постійної комісії для здійснення оприбуткування, приймання -передачі, оцінки, визначення непридатності, списання товарно-матеріальних цінностей, по відділу освіти Донецької селищної ради у 2022 році**

З метою забезпечення належного рівня організації фінансово-господарської діяльності відділу освіти Донецької селищної ради Ізюмського району Харківської області відповідно до статті 56 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (із змінами), Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 (із змінами), для визначення непридатності до подальшого використання матеріальних цінностей, а також їх своєчасного оприбуткування, забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, перевірки стану та оцінки майна керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **наказую:**

1. Створити постійно діючу комісію на 2022 рік із розгляду питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у відділі освіти:

Голова комісії – Оксана МАТУС, начальник господарчої групи;

Члени комісії:

Ганна МАКІВСЬКА, головний спеціаліст відділу освіти;

Юлія ЖЕРЕБНА, спеціаліст I категорії;

Дар'я МАРТИРОСЯН, спеціаліст;

Яна КОЛП, головний спеціаліст, бухгалтер відділу освіти

2. Постійній комісії відділу освіти:

2.1. Проводити огляд матеріальних цінностей для складання актів про їх оприбуткування, оцінку та списання, використовуючи при цьому технічну чи іншу документацію, а також дані бухгалтерського обліку, встановлювати можливість чи неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей у відділі освіти вносити пропозиції про їх передачу чи ліквідацію, здійснювати в разі потреби разом із матеріально-відповідальними

особами документальне оформлення господарських операцій щодо руху матеріальних цінностей та готувати акти на їх оприбуткування, списання чи передачі.

2.2. В актах про списання матеріальних цінностей детально висвітлювати причини вибуття об'єктів та обґрунтовувати неможливість їх відновлення.

2.3. Непридатні до використання матеріали та деталі оприбутковувати, як інші матеріали, які підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

2.4. Деталі та вузли, що містять дорогоцінні метали, вилучені після демонтажу матеріальних цінностей, здавати на спеціалізовані підприємства України, що здійснюють приймання та переробку відходів і лому дорогоцінних матеріалів відповідно до чинного законодавства України

2.5. Оприбуткування, передачу, списання, знищення матеріальних цінностей проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб.

3. Право на затвердження актів оприбуткування та списання матеріальних цінностей залишаю за собою.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного бухгалтера Яну КОЛП.

**Начальник відділу освіти**  
З наказом ознайомлені



*[Handwritten signatures]*

**Тетяна ШЕЛЕСТ**  
Оксана МАТУС  
Юлія ЖЕРЕБНА  
Ганна МАКІВСЬКА  
Дар'я МАРТИРОСЯН  
Яна КОЛП