

# ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ ЩОДО СТВОРЕННЯ ЗВЕДЕНОЇ ФОРМИ 85-К

**УВАГА!** Зведена форма 85-к була додана до системи ІСУО на прохання користувачів і не є офіційною формою МОН. Зведена форма 85-к створюється для внутрішнього використання.

## 1. Отримання доступу до ІСУО

У разі відсутності доступу до системи ІСУО, зверніться до Куратора області. Щоб дізнатися ПІБ Куратора, необхідно на порталі [WWW.ISUO.ORG](http://WWW.ISUO.ORG) обрати свою область та перейти на закладку Обласного органу управління освітою.

The screenshot shows the ISUO system interface. On the left is a navigation menu with the following items: Устрій, МОН / ММС / територіальний, Міністерство освіти і науки, ДНІО Харківської ОДА (highlighted with a red box), Інтернати, КВНЗ ХАНО, ПТНЗ, ВНЗ I та II рівня, Державні НЗ, Відділ освіти Балаклійської РДА, Відділ освіти Барвінківської районної державної адміністрації, ВО Близнюківської РДА, ВО Богодухівської РДА, ВО Борівської РДА. The main content area is titled 'ДНІО Харківської ОДА' and contains a table with the following information:

Інформація	ЗЗСО (школи)	ІРЦ	ЗДО (дошкілля)	ЗПТО (профтех)	ЗВО
№ у системі:	139				
Назва:	ДНІО Харківської ОДА				
Повна назва:	Департамент науки і освіти Харківської облдержадміністрації				
Поштова адреса:	61022, м. Харків, Держпром, 9 під'їзд, 4 поверх				
Е-Mail:	<a href="#">Показати email</a>				
Телефон:	(057) 7050288				
Сайт:	<a href="http://dniokh.gov.ua/">http://dniokh.gov.ua/</a>				
Керівник:	Карпова Лариса Георгіївна				
Уповноважена особа:					
Куратор області:	Петренко Петро Петрович <a href="#">і ще 3</a>				

## 2. Перевірка інформації про орган управління освітою

В дереві адміністративного устрою обираємо свій ОУО та перевіряємо інформацію про нього.

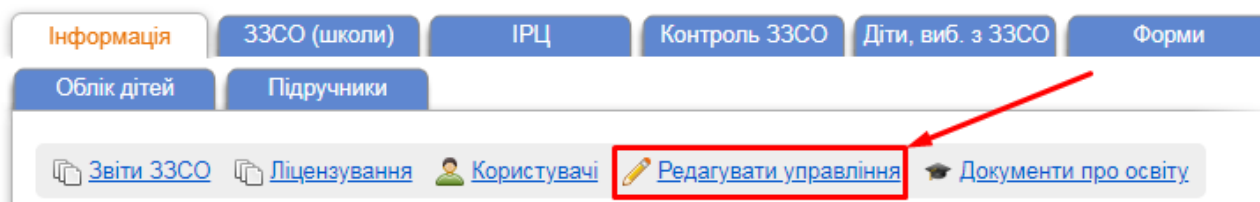
The screenshot shows the ISUO system interface. On the left is a navigation menu with the following items: Устрій, МОН / ММС / територіальний, Міністерство освіти і науки, ДНІО Харківської ОДА, Інтернати, КВНЗ ХАНО, ПТНЗ, ВНЗ I та II рівня, Державні НЗ, Відділ освіти Балаклійської РДА (highlighted with a red box), Відділ освіти Барвінківської районної державної адміністрації, ВО Близнюківської РДА, ВО Богодухівської РДА. The main content area is titled 'Відділ освіти Балаклійської РДА' and contains a table with the following information:

Інформація	ЗЗСО (школи)	ІРЦ	Контроль ЗЗСО	Діти, виб. з ЗЗСО
Облік дітей	Підручники			
<a href="#">Звіти ЗЗСО</a>	<a href="#">Ліцензування</a>	<a href="#">Користувачі</a>	<a href="#">Редагувати управління</a>	<a href="#">Документ</a>
<a href="#">Перегляд на дату</a>	<a href="#">Історія змінень</a>			
№ у системі:	315			
Назва:	Відділ освіти Балаклійської РДА			
Повна назва:	Відділ освіти Балаклійської районної державної адміністрації Харківської області			
Код ЄДРПОУ:	02146386			
Поштова адреса:	64207, Харківська область, м. Балаклія, вул. Жовтнева, 18			

Якщо необхідно відкоригувати інформацію, заходимо у систему за своїми логіном та паролем. Після цього натискаємо кнопку «Редагувати управління» на сторінці ОУО та

вносимо необхідні виправлення (обов'язково відмітьте галочками типи звіту 85-к, які повинен подавати ваш ОУО).

Відділ освіти Балаклійської РДА



Обов'язково натискаємо кнопку «Зберегти» в кінці сторінки після редагування інформації.

Завідуючий методичного кабінету

Ел. пошта методичного кабінету

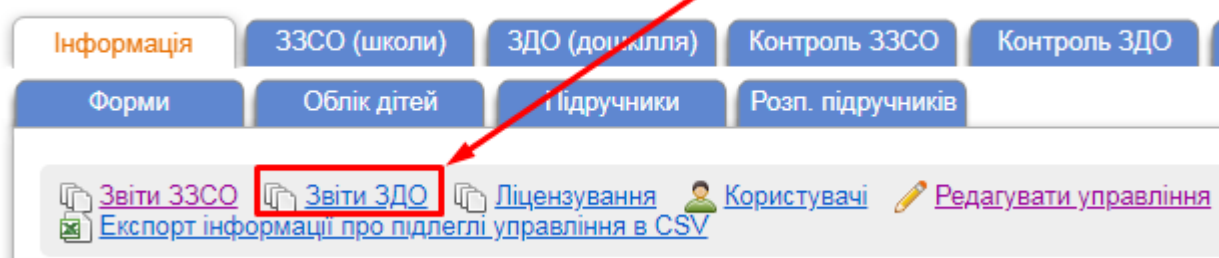
Сайт методичного кабінету

Подача заявок в ЗДО компенсуючого типу

### 3. Контроль завантаження звітів від підпорядкованих ЗДО

Щоб контролювати вчасне надходження звітів від ЗДО, обираємо пункт «Звіти ЗДО» на закладці «Інформація» сторінки ОУО.

ВО Зіньківської РДА



У новому вікні буде відображено перелік ЗДО та звітів, які вони надіслали (надіслані звіти ми можемо переглянути, натиснувши ). Якщо при перевірці звіту помилок виявлено не було, необхідно поставити йому галочку у полі «Прийняти». Після виставлення відмітки «Прийняти» ЗДО більше не зможуть змінювати звіт.

15	49242	<a href="#">Структурний підрозділ дошкільної освіти "Сонечко"</a>				<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Змінити</a>
16	49243	<a href="#">СПДО</a>				<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Змінити</a>
17	49244	<a href="#">Високівський дошкільний навчальний заклад дитячий садок «Світанок»</a>				<input type="checkbox"/>	<a href="#">Змінити</a>

Якщо ЗДО не подає форму 85-к, обираємо пункт «Змінити». Знімаємо галочку біля пункту «Необхідно здавати 85-к» і натискаємо «Зберегти» у нижній частині сторінки.

Виключити з ел. реєстрації	<input type="checkbox"/>	
Відображати 85-к у звітах	<input checked="" type="checkbox"/>	
Необхідно здавати 85-к	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="text"/>
		Активна
		Ясла
		Загального розвитку
		<input type="button" value="Зберегти"/>




#### 4. Створення зведеного звіту 85-к



Після того як всі заклади надіслали звіти і Ви поставили їм галочку «Прийнято», можна сформуванати узагальнений звіт по органу управління освітою.

Для цього під переліком звітів ЗДО обираємо тип звіту який необхідно сформуванати 

Звіти




Перегляд звіту: 85-к ▾

	Створений	Прийнятий	Дії
85-к ком.	✘	✘	
85-к місто ком.	✘	✘	
85-к село ком.	✘	✘	


Після створення ми можемо переглянути звіт, натиснувши на іконку документу( ) та, при необхідності, роздрукувати.

Звіти

Перегляд звіту: 85-к ▾

	Створений	Прийнятий	Дії
85-к		✘	  <a href="#">Видалити</a>

**В залежності від обраного типу зведеного 85-к, в форму потраплять лише певні типи ЗДО. Наприклад, в зведений «85-к місто. ком» потраплять лише заклади з типом місцевості «міська» і формою власності «комунальна». В зведений «85-к» без приставок потраплять всі ЗДО, підпорядковані Вашому ОУО.**

Якщо під пунктом «Прийнятий» стоїть хрестик (✘) - це означає, що вищій орган управління освітою його ще не прийняв і ви маєте змогу його видалити та сформуванати заново. Коли у цьому полі буде стояти галочка() , то змінити звіт ви не зможете (якщо ви знайшли помилку, а ваш звіт прийнято, необхідно звернутись до вищого органу управління освітою з проханням відмінити ваш звіт для подальшого виправлення помилки).

Головною відмінністю зведеної форми є розділ А «Загальна інформація». В ньому відображується розподіл за категоріями закладів, з яких формується цей звіт.

## Розділ А. Загальна інформація

№	Тип закладу	Їх кількість	Вид закладу					Закладів на кінець звітного року			
			загального розвитку	комбінованих	сімейний	компенсуючий		працює	не працює з причин:		
						санаторний	спеціальний		капітального ремонту	непридатності для цільового використання	з інших причин
1	Дитячих садків	1	1					1			
2	Ясла-садків	7	6	1				7			
3	Ясел										
4	Інших	9	9					9			
5	Разом	17	16	1				17			