



УКРАЇНА  
ДОНЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

**ПРОТОКОЛ**

наради керівників закладів освіти Донецької селищної ради

03.03.2023

№ 05

Голова – Шелест Т.В.

Секретар- Жеребна Ю.В.

Присутні- 9 керівників закладів освіти Донецької селищної ради, 1 ос.- т.в.о директорів закладів освіти.

Відсутні- Пензіна О.І., директор Донецького закладу дошкільної освіти (ясла- садок)№1 (щорічна основна відпустка)

Запрошені: вихователі – методисти закладів дошкільної освіти Донецької селищної територіальної громади;

**Порядок денний:**

1. Про результати аналізу даних відповідно до статистичного звіту ЗДО за формою 85-К
2. Особливості організації дошкільної освіти в умовах воєнного стану. З досвіду роботи освітян Донецької селищної територіальної громади.
3. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти ( за результатами перевірки)
4. Про організацію оцінювання та оформлення Свідоцтва навчальних досягнень учнів 5 класів НУШ
- 5.Різне.

**Питання №1**

**СЛУХАЛИ:**

Діану КУЧЕРЕВСЬКУ, головного спеціаліста з результатами аналізу даних відповідно до статистичного звіту ЗДО за формою 85-К( інформація додається)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Керівникам закладів дошкільної освіти:

1.1 інформацію взяти до уваги.

1.2 враховувати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо заповнення та подання звіту про діяльність закладу дошкільної освіти (форма 85-к) в період воєнного стану.

1.3 не працювати паралельно на різних ресурсах («КУРС: Дошкілля», АІКОМ, ДІСО).

1.4 опрацювати нормативно-правові документи щодо здійснення соціально-педагогічного патронату в закладі дошкільної освіти

Протягом 2022/2023 навчального року

## **Питання №2**

### **СЛУХАЛИ:**

Тетяну ШЕЛЕСТ, начальника відділу освіти про особливості організації дошкільної освіти в умовах воєнного стану.

### **ВИСТУПИЛИ:**

1. Олена КОНОВАЛОВА, вихователь-методист Андріївського закладу дошкільної освіти(ясла-садок) про організацію діяльності закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану.
2. Анастасія ЛИННИК, вихователь-методист Донецького закладу дошкільної освіти(ясла-садок)№1 про особливості організації дистанційної роботи закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану.
3. Наталія БІЛОДД, заступник директора з навчально-виховної роботи Пришибського ліцею про особливості організації дистанційної роботи у дошкільному підрозділі ліцею в умовах воєнного стану.
4. Олена ШЕВЧЕНКО, вихователь-методист П'ятигірського закладу дошкільної освіти(ясла-садок) моделі організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану.
5. Дарина СУМЦОВА, вихователь-методист Донецького закладу дошкільної освіти(ясла-садок)№2 про особливості організації дистанційної роботи закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Керівникам закладів дошкільної освіти:

- 1.1 користуватися рекомендаціями від Міністерства освіти і науки України та ресурсами від ЮНІСЕФ у сфері захисту на навчання дітей під час війни;
- 1.2. створювати власні освітні віртуальні ігри на платформі Learning.org.ua;
- 1.3 продовжувати працювати над формуванням особистості дитини, розвитку її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- 1.4 працювати над вихованням у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей Українського народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- 1.5. здійснювати заходи по збереженню та зміцненню фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини.
- 1.6 постійно проводити моніторинг якості дистанційного освітнього процесу;
- 1.7 продовжувати висвітлювати процес та результатів роботи закладу дошкільної освіти на сторінці закладу у соціальній мережі Facebook;

## **Питання №3**

Оксану МАТУС, начальника господарчої групи відділу освіти про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти(аналітична довідка додається)

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Визнати роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у закладах освіти Донецької селищної територіальної громади задовільною.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. У II півріччі 2023 року продовжити роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, спрямовану на забезпечення здорових і безпечних умов праці, проведення освітнього процесу й запобігання травматизму його учасників.

2023 рік

2.2. Забезпечити працівників спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального і колективного захисту, миючими та дезінфікуючими засобами.

постійно

2.3. Утримувати у працездатному стані засоби протипожежного захисту, обладнання, інвентар, забезпечити заклад згідно норм належності первинними засобами пожежогасіння.

Постійно

2.4 Своєчасно проводити огляди, ремонти підлог, сходів, вентиляційних каналів, санітарно – технічних приладів тощо.

Постійно

2.5 Проаналізувати та зосередити особливу увагу на усунення недоліків у роботі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

До 10.03.2023 ✓

### **Питання №4**

**СЛУХАЛИ:** Ганну МАКІВСЬКУ, головного спеціаліста про організацію оцінювання та оформлення Свідоцтва навчальних досягнень учнів 5 класів НУШ (виступ додається)

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Керівникам закладів освіти:

1.1 Дотримуватись нормативних документів про види оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів, що здобувають освіту відповідно до Нового державного стандарту базової середньої освіти

Протягом 2022/2023 навчального року

1.2 Дотримуватись нормативних документів щодо оформлення Свідоцтва навчальних досягнень учнів 5 класів, які здобувають освіту відповідно до Нового державного стандарту базової середньої освіти

Протягом 2022/2023 навчального року

Оскільки порядок денний вичерпано, головуєчий оголосив нараду керівників закладів освіти закритою.

**Головуючий зборів**  
**Секретар**



**Тетяна ШЕЛЕСТ**  
**Юлія ЖЕРЕБНА**